

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DA BAHIA - CRF-BA
CONCURSO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA
PARA CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E NÍVEL SUPERIOR
EDITAL Nº 2, DE 20 DE AGOSTO DE 2019

O Presidente do **CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DA BAHIA - CRF-BA**, no uso de suas atribuições legais, torna pública a retificação ao Edital nº 1, publicado em 14 de agosto de 2019, que regulamenta a realização de concurso público para provimento de vaga e formação de cadastro de reserva para cargos de nível médio e nível superior do quadro de pessoal do **CRF-BA**, conforme a seguir:

1 DA RETIFICAÇÃO DO ANEXO II, SUBITEM 3.2

O subitem 3.2 passa a ter a seguinte redação:

Arquivologia: I Fundamentos da Arquivologia: 1 Conceitos básicos e princípios fundamentais. **II Gestão Arquivística de Documentos:** 1 Instrumentos de gestão; Avaliação, classificação; Transferência, recolhimento e eliminação; Comissões de avaliação e as massas documentais acumuladas; Protocolos, arquivos correntes e arquivos intermediários. **III Arquivos Permanentes:** 1 Conceitos, objetivos, atividades, organização e acesso. Identificação de fundos documentais, princípios e sistemática de arranjo. 2 Normas de Descrição Arquivísticas: normas ISAD(G) e norma NOBRADE. 3 Instrumentos de pesquisa: guia, inventário, catálogo e índice. **IV Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados:** 1 Lei nº 8.159/1991 (Lei de Arquivos) e Legislações arquivísticas brasileira. **V Preservação e Conservação de Documentos:** 1 Fatores de deterioração dos documentos; Políticas de Preservação, etapas de um processo de conservação; Conservação Preventiva; Preservação de documentos: particularidades, características, métodos e técnicas para conservação. **VI Tecnologias aplicadas aos Arquivos:** 1 Preparação de documentos de arquivos para microfilmagem e conservação e utilização do microfilme. **Biblioteconomia:** 1 Documentação: conceitos básicos e finalidades da documentação geral. 2 Biblioteconomia e ciência da informação. 2.1 Conceitos básicos e finalidades. 2.2 Noções de informática para bibliotecas: dispositivos de memória, de entrada e saída de dados. 3 Normas técnicas para a área de documentação: referência bibliográfica (de acordo com as normas da ABNT – NBR 6023), resumos, abreviação de títulos de periódicos e publicações seriadas, sumário, preparação de índices de publicações, preparação de guias de bibliotecas, centros de informação e de documentação. 4 Indexação: conceito, definição, linguagens de indexação, descritores, processos de indexação, tipos de indexação. 5 Resumos e índices: tipos e funções. 6 Classificação decimal universal (CDU): estrutura, princípios e índices principais e emprego das tabelas auxiliares. 7 Catalogação (AACR-2): catalogação descritiva, entradas e cabeçalhos; catalogação de multimeios: CD-ROM, fitas de vídeos e fitas cassetes. 8 Catálogo: tipos e funções. 9 Organização e administração de bibliotecas: princípios e funções administrativas em bibliotecas, estrutura organizacional, as grandes áreas funcionais da biblioteca, marketing; centros de documentação e serviços de informação: planejamento, redes e sistemas. 10 Desenvolvimento de coleções: políticas de seleção e de aquisição, avaliação de coleções; fontes de informação: enciclopédias e dicionários de direito. 11 Estrutura e características das publicações: DOU e DJ. 12 Serviço de referência: organização de serviços de notificação corrente (serviços de alerta), disseminação seletiva da informação (DSI): estratégia de busca de informação, planejamento e etapas de elaboração, atendimento ao usuário. 13 Estudo de usuário-entrevista. 14 Automação: formato de intercâmbio, formato US MARC, banco de dados, base de dados, planejamento da automação, principais sistemas de informação automatizados nacionais e internacionais. 15 Bibliografia: conceituação, teorias, classificação, histórico e objetivos. 16 Identificação e conhecimento das principais fontes jurídicas de informação nos diversos tipos de suporte.

2 DA RETIFICAÇÃO DO ANEXO II, SUBITEM 3.3

Referente ao item “6 Resoluções e Instruções Normativas da Anvisa”, onde se lê: “...RDC nº 17/2013 (Concessão e Alteração - AFE e AE)...” leia-se: “...RDC nº 275/2019...”; onde se lê: “...RDC nº 306/2004...” leia-se: “...RDC nº 222/2008...”; onde se lê: “...RDC nº 25/2007...” leia-se: “...RDC nº 234/2018...”.

Referente ao item “8 Resoluções do Conselho Federal de Farmácia”, onde se lê: “...nº 574/2013...” leia-se: “...nº 654/2018...”; onde se lê: “...nº 600/2014...” leia-se: “...nº 648/2017...”; onde se lê: “...nº 623/2016...” leia-se: “...nº 640/2017...”; onde se lê: “...nº 624/2016...” leia-se: “...nº 666/2018...”;

Torna público, ainda, que os demais itens e subitens do referido edital permanecem inalterados.

DR. MARIO MARTINELLI JUNIOR
Presidente