



CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DA BAHIA - CRF-BA

Salvador-BA, 2020

**Relatório de gestão
do exercício 2020**

2020



Relatório de gestão do exercício 2020

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DA BAHIA - CRF-BA

Relatório de Gestão do exercício de 2020 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 127/2013, da Portaria TCU nº 175/2013 e das orientações do órgão de controle interno


Salvador-BA, 2020

Lista de Anexos e Apêndices

Título	Descrição
Portaria-011-2018 - LAI.pdf	
MAPA-ESTRATEGICO.pdf	
minuta DE GESTAO DE RISCO.pdf	
OBJETIVO ESTRATEGICO 01.pdf	
Relatorio de Atividade Fiscal 2020.docx (3)-compactado.pdf	
atividades do CRF 2020. 02.pdf	
licitacoes e contratos.pdf	
analise orcamentaria 2020.pdf	
analise de balanço 2020 02.pdf	
doc04198720210331183849.pdf	

Sumário

Elementos pré-textuais	2
Mensagem do dirigente máximo	6
1 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo	10
1.1 - Identificação da Entidade	11
1.2 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo	12
1.3 - Modelo de negócios	14
2 - Riscos, Oportunidades e Perspectivas	19
2.1 - Riscos	20
2.2 - Visão Geral do modelo de gestão de riscos e controles	22
2.3 - Oportunidades	23
3 - Governança, Estratégia e Desempenho	24
3.1 - Estrutura de Governança e Planejamento Estratégico da Entidade	25
3.2 - Objetivos estratégicos do exercício	31
3.3 - Programas e Projetos	32
3.4 - Alocação de Recursos	41
3.5 - Resultados da área fim - Quantidades	44
3.6 - Gestão de pessoas	46
3.7 - Gestão de Licitações e Contratos	48
4 - Informações orçamentárias, financeiras e contábeis	92



4.1 - Resumo da situação e do desempenho contábil	93
4.2 - Declaração do Contador / Opinião dos Auditores Externos	94
4.3 - Demonstrações Contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e Notas Explicativas	95
4.4 - Informações acerca do setor de contabilidade	96
4.5 - Gestão orçamentária e financeira	97
4.6 - Gestão Patrimonial e Infraestrutura	98
4.7 - Gestão de custos	99
Anexos, apêndices e links	142

MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO

Visão geral sobre o desempenho da gestão

O Conselho Regional de Farmácia do Estado de Bahia, CRF-BA, foi criado pela Lei nº 3.820/1960 combinada com a Resolução do Conselho Federal de Farmácia, CFF, nº 02, de 24 de agosto de 1961, destinado a zelar pela fiel observância dos princípios da ética e da disciplina da classe dos que exercem atividades profissionais farmacêuticas. O CRF-BA, desde então, apropriado de sua condição de contribuir para a salvaguarda e promoção da saúde da sociedade, tem zelado pelos princípios éticos do exercício profissional, por meio principalmente da orientação e da fiscalização das atividades farmacêuticas, apoiado em seus valores: ética, transparência, gestão eficiente, credibilidade, inovação e responsabilidade socioambiental.

Quando da sua criação, as preocupações iniciais foram o estudo do Regimento Interno, que deveria disciplinar as atividades do Conselho, e a determinação das medidas necessárias à estruturação do setor administrativo. Hoje, o número de inscritos ativos superou 13 mil profissionais e 10 mil estabelecimentos, além de contar com a colaboração de 55 funcionários.


Apresentação concisa do relatório de gestão

Neste exercício tivemos como um dos objetivos a gestão eficiente, eficaz e transparente; que reafirma os valores da instituição: ética, da profissão farmacêutica, transparência, gestão eficiente, inovação, credibilidade com responsabilidade sócio ambiental. Neste sentido, instituímos o Portal da Transparência e a Ouvidoria na nossa estrutura organizacional interna.

A Ouvidoria funciona como um dos mecanismos de controle social e de comunicação, juntamente com o Setor de Fiscalização do CRF-BA. Em reconhecimento aos trabalhos realizados, e por atuar observando as melhores práticas de Administração, Governança e Controle de Gestão, o CRF-BA buscando a transparência, que é um dos alicerces da boa Governança, passou a transmitir ao vivo, pelo canal do Conselho no YouTube, as reuniões Plenárias do CRF-BA. mesmo porque no exercício de 2020, ano de pandemia foi muito importante o CRF-BA ter instalado uma ferramenta específica para transmitir ao vivo sua reunião plenária online, visto que as restrições impossibilitou o agrupamento das reuniões plenárias.

Pontos de destaque da gestão no exercício

A partir de Março de 2020, o CRF-BA adotou medidas para promover o distanciamento social, no intuito de minimizar o risco de contágio pelo novo coronavírus, face a pandemia COVID19. As medidas, as medidas adotadas pelo governo através de atos de governo – federal, estadual, municipais, determinaram funcionamento apenas de serviços essenciais à população, restringiram locomoção intermunicípios, entre outras. O CRF-BA visando a continuidade do serviço público, e no intuito de preservar a saúde e



integridade do público externo e dos funcionários, considerando a pandemia do coronavírus (COVID 19), manteve seu funcionamento na modalidade de teletrabalho por parte dos funcionários, bem como atendendo presencialmente ao público na Sede e Seccionais, em horários reduzidos. Sendo que a partir de setembro, o atendimento na Sede passou a ser na jornada normal de 40 horas.

O ano de 2020 foi um marco no aperfeiçoamento da prestação de serviços aos profissionais, aos estabelecimentos farmacêuticos e à sociedade, pois demos um grande upgrade no atendimento eletrônico pois passamos a disponibilizar mais e melhores, serviços por atendimento eletrônico. Isto foi viável principalmente pelo fato de que, com a pandemia muitos dos contribuintes deixaram de fazer atendimento presencial, utilizando-se de ferramentas importantes no site do CRF-BA em atendimento online. Assim no exercício de 2020 o CRF-BA teve de se adaptar ao novo normal que foi atender a todos, mesmos com distanciamento, mas com trabalhos e atendimentos Home office satisfazendo a todos os usuários dos serviços do CRF-BA. Desta forma o CRF-BA tem trabalhado para ser, no âmbito farmacêutico, referência na proteção da saúde da sociedade.

Principais resultados alcançados

O CRF-BA faz a gestão de seus recursos para cumprir sua missão institucional de contribuir para a salvaguarda e promoção da saúde da sociedade, zelando pelos princípios éticos do exercício profissional, por meio da conscientização e da fiscalização das atividades farmacêuticas. Traz também à sociedade e aos órgãos de controle, interno e externo, os resultados de forma integrada, permitindo prestar contas dos pontos mais relevantes da gestão 2020

O CRF-BA no exercício de 2020 trabalhou dentro do parâmetro do que foi planejado, conseguiu estabelecer um plano de fiscalização de forma mais reduzido por causa do momento de pandemia, mas mesmo assim foi feita a fiscalização de forma esmerada cumprindo seu papel de órgão fiscalizador da profissão farmacêutica.

O CRF-BA após um balanço do exercício observou que cumpriu seu papel, pois dentro de um planejamento orçado em **17.234.700,00**, foi realizada sua arrecadação num patamar de 78,40% realizando uma receita de R\$ **13.513.478,84**, **apontando para um resultado dentro do esperado visto a um ano afetado pelo covid-19. Sendo assim foi um bom resultado no que diz respeito a sua arrecadação para honrar seus compromissos e manter as atividades do órgão como uma entidade fiscalizadora.**

Quanto aos gastos (despesas empenhadas), refere as despesas Realizadas foram computadas o montante da ordem de R\$ **12.858.482,18** (doze milhões, oitocentos e cinquenta e oito mil, quatrocentos e oitenta e dois reais e dezoito centavos), sendo realizada 74,60% das despesas planejadas no orçamento de R\$ **17.234.700,00**. Sendo assim o CRF-BA teve um superávit

orçamentário no ordem de R\$ 654.996,66 (Seiscentos e cinqüenta e quatro mil, novecentos e noventa e seis reais e sessenta e seis centavos), o que redundou num verdadeiro Equilíbrio Financeiro

Desafios e perspectivas


No exercício de 2020 buscamos aperfeiçoar as prioridades iniciadas no ano de 2019, alinhadas com a missão do CRF-BA. Uma delas é garantir a Assistência Farmacêutica, em áreas públicas e privadas, continuando o trabalho junto à fiscalização, cumprindo com os princípios definidos em lei, zelando pela ética, qualidade e valorização do exercício profissional farmacêutico, visando à defesa da saúde, da segurança e do bem-estar da coletividade. A perspectiva em ampliar a fiscalização, para realizar operações de combate ao exercício ilegal da profissão farmacêutica e atuar também em áreas não privativas., levar maior conhecimento sobre direitos e deveres e sobre a ética profissional.

O grande desafio em 2020,foi o enfrentamento ao combate a pandemia do virus covid-19,pois foi uma dença que apreceu tão derrepente deixando toda a classe farmaceutica perplexa,tendo que aprender a combater o virus a cada dia ,as Farmácias pela sua capilaridade e distribuição geográfica, e o farmacêutico, pela sua competência e disponibilidade, representam frequentemente a primeira possibilidade de acesso ao cuidado em saúde (CFF, 2016). Assim, pacientes potencialmente infectados poderão procurar atendimento em farmácias públicas e privadas . Frente à pandemia, a atuação desta força de trabalho deve ter suas ações organizadas de forma a colaborar com o restante do sistema de saúde, reduzindo a sobrecarga das unidades de urgência e emergência, bem como o risco de contaminação daqueles que as procuram. Desta forma os desafios apontado ao CRF-BA ,estão presente a todo momento no enfrentamento a pandemia até que seja minimizado os impactos do virus perante a sociedade.

A atual diretoria do CRF-BA, alinhada com as lideranças farmacêuticas do estado, tem destacado o papel do farmacêutico como profissional da saúde, divulgando para a sociedade o importante papel que esse profissional desempenha na comunidade. Isso fica demonstrado quando o CRF-BA realiza atividades e apresenta o profissional como referência no campo da saúde, valorizando-o e divulgando suas atuações através de importantes veículos de comunicação.

Este ano com a presença da pandemia no mundo, vivenciamos um momento inusitado e muito difícil e o profissional farmacêutico tem atuando intensamente, pois tanto no diagnóstico como o tratamento da COVID 19 o farmacêutico está diretamente envolvido.

A mudança de cenário que a pandemia trouxe alterou muito o trabalho dos conselhos devido ao afastamento imposto pela transmissão do vírus e o risco que ele trazia para os indivíduos mais idosos e portadores de comorbidade, impondo a implantação de trabalho em Home Office para uma parte da equipe. Neste grupo estavam incluídos alguns fiscais, o que reduziu muito as visitas que estavam previstas no plano anual de fiscalização.



A distribuição de álcool-gel e máscaras aos farmacêuticos que estavam nos seus postos de trabalho sem essa proteção pela escassez desse produto foi realizada pelo CRF-BA em várias localidades do nosso estado, após o apoio financeiro do CFF para esse fim.

A realização de cursos, palestras deram lugar as Lives que passaram a ser realizadas com frequência, buscando continuar a atualizar os profissionais farmacêuticos do nosso estado.

A reestruturação da sede iniciou em 2019, foi concluída com a finalidade de proporcionar maior conforto no atendimento aos que prestam serviços farmacêuticos. A reestruturação do auditório também foi concluída adequando um melhor espaço para reunião. Foi também adquirido um imóvel ao lado da sede que foi demolido para ser reformado ampliando a sede.

Apesar da pandemia, foram realizadas visitas a alguns municípios do estado, acontecendo reuniões com farmacêuticos, proprietários de farmácia, Vigilância Sanitária e Promotoria Pública de cada região para orientá-los quanto à necessidade de regularização dos estabelecimentos farmacêuticos, bem como destacar a importância da assistência farmacêutica à população.

A diretoria destaca que apesar da pandemia a assistência farmacêutica do estado da Bahia vem se desenvolvendo com políticas de normatização implementadas, o trabalho da fiscalização, as ações da vigilância sanitária, e também o crescimento do número de profissionais no mercado de trabalho com a ampliação do ensino superior no estado.

Ouvir a categoria tem sido uma prática da diretoria com a finalidade de atender suas necessidades, e tem sido um grande desafio, mas acreditamos no avanço da profissão no nosso estado.

Salvador, 23 de dezembro de 2020.

Dr. Alan Oliveira de Brito
Presidente do CRF-BA



1 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

- 1.1 - Identificação da Entidade
- 1.2 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo
- 1.3 - Modelo de negócios

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DA BAHIA - CRF-BA

CRF/BA

13.529.565/0001-02



Não Informada
NATUREZA JURÍDICA



(71) 3368-8827
TELEFONE



84.11-6-00
CÓDIGO CNAE



ENDEREÇO
DO CONSELHO

Rua Dom Basilio Mendes Ribeiro
LOGRADOURO

Salvador
CIDADE

BA
UF

Ondina
BAIRRO

40170120
CEP



<http://www.crf-ba.org.br/>
SITE



**CRF-BA@CRF-
BA.ORG.BR**
E-MAIL

**Vinculado ao Conselho Federal de Farmácia pela
Resolução nº 02, de 5 de julho de 1961, do Egrégio
Conselho Federal de Farmácia, conforme determinação da
Lei Federal nº 3.820, de 11 de novembro de 1960.**

Vinculação à entidade federal

1.2 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

Principais canais de comunicação com a sociedade:

Ouvidoria

A Ouvidoria é uma ferramenta disponibilizada a todos no intuito da permanente busca da eficiência, eficácia e efetividade das ações do CRF-BA, que tem como missão institucional proteger a saúde da população. Tem como objetivo assegurar os direitos individuais e coletivos por meio da captação de denúncias, reclamações, solicitações, críticas, elogios e sugestões referentes aos serviços prestados garantindo ao usuário o direito à informação e à defesa de seus interesses, contribuindo para que a população receba um serviço de qualidade. Os dados estatísticos são apresentados ao Presidente do CRF-BA por meio de relatórios bimestrais e anuais e estão disponibilizados na íntegra para consulta no Portal da Transparência <http://www.crf-ba.org.br/transparencia/>. A Ouvidoria atua com independência, não havendo vinculação hierárquica com a Diretoria. O Ouvidor é um farmacêutico, indicado e nomeado pelo Presidente, sendo vedado a ele ter interesse, direto ou indireto, em quaisquer empresas ou pessoas sujeitas à área de atuação do CRF-BA. Toda manifestação recebida é devidamente respondida e o sigilo sobre o nome e os dados pessoais do usuário é garantido.

Acesso à informação

A garantia ao direito de acesso às informações públicas solicitadas pelo cidadão é de fundamental importância em um Estado Democrático de Direito. Tem como objetivo atender a Lei 12.527/11 no combate à corrupção e sua contribuição para a consolidação da democracia no Brasil. Nesse sentido, a implementação do portal da transparência <http://www.crf-ba.org.br/transparencia/institucional/> através de deliberações garante o acesso às informações públicas da autarquia e visa incentivar a participação popular no sentido de priorizar o máximo a transparência na divulgação das informações públicas do CRF-BA.

Ouvidoria A Ouvidoria do CRF-BA é o espaço onde cidadãos, farmacêuticos, técnicos e empresas têm à disposição para apresentar críticas, sugestões, reclamações e denúncias, além de pedir informações sobre as ações e funções do Conselho. Tem como objetivo principal atuar para aprimorar o funcionamento e atendimento do CRF-BA. O setor tem autonomia para apresentar recomendações de mudanças nos processos internos, com vistas a melhorar o atendimento. Cabe destacar que a Ouvidoria deve ser utilizada como um último recurso, e não o primeiro. O usuário deve acionar este setor quando o atendimento feito por outras áreas do Conselho não forem satisfatórias. Por questões de logística, o CRF-Ba estabeleceu que o contato com o departamento é feito exclusivamente pelo e-mail, através do endereço ouvidoria@crf-ba.org.br. Acesso à informação Para dar atendimento à Lei n.º 12.527/2011, denominada Lei de Acesso à Informação.

Atualmente, o CRF/BA encontra-se cada vez mais orientado à dinâmica da comunicação digital: a crescente presença nas redes sociais – como, por exemplo, no Facebook, Instagram, YouTube e LinkedIn – assegura maior possibilidade de contato com o público alvo. Seja na prestação de contas a respeito dos projetos desenvolvidos, transparência quanto à divulgação de processos internos e externos, e é, também, canal de contato e acesso imediato que, por muitas vezes, otimiza o atendimento e possibilita mais celeridade no encaminhamento dos processos.

Outros meios implementados

O CRF-BA comprometido com transparência e a sociedade, disponibiliza o portal da transparência e o serviço de informação ao cidadão, que se destina, por sua natureza legal, à obtenção de informação pontual e específica, consoante previsto no artigo 12, inciso III, do Decreto nº 7.724/12. Além disso, garante atendimento presencial em 11 unidades físicas distribuídas pelo Estado e atendimento eletrônico pelo site www.crfba.org.br. A autarquia possui um canal exclusivo para denúncias, no seu site próprio. Denúncias as quais são devidamente organizadas, que são encaminhadas voluntariamente ao CRF-BA; denúncias estas as quais envolvem profissionais e estabelecimentos farmacêuticos e que comprometam ou coloquem em risco a saúde da população. Qualquer cidadão pode fazer a denúncia, podendo inclusive ocorrer de maneira anônima. O sigilo do denunciante é sempre mantido. As denúncias sobre irregularidades profissionais podem ser realizadas através do portal do CRF-BA. Caso o denunciante se identifique e forneça seus contatos, será informado a respeito da tramitação do processo. No ano de 2018 o CRF-BA recebeu 310 denúncias.

O farmacêutico inscrito, como cidadão, ainda pode contar com apoio da equipe de orientação farmacêutica para esclarecimentos sobre assuntos que envolvem a legislação e questões técnicas do âmbito profissional.

São realizados atendimentos via telefone (71) 3368-8811 e email regulatorios@crf-ba.org.br.

Possui ainda um Centro de Informação sobre Medicamentos (CIM), que é uma unidade dedicada a prestar informações seguras e atualizadas sobre medicamentos. Atende necessidades particulares de profissionais de saúde e cidadãos. Recebe questionamentos por e-mail ou telefone e realiza palestras sobre temas relacionados à área de Uso Racional de Medicamentos em escolas e universidades.

Fatos externos:

Fatos externos relevantes

No ano de 2020 o CRF-BA atuou para combater ações que sob a ótica desta autarquia colocam em risco a saúde da sociedade. Para promover o uso racional de medicamentos (URM) e evitar a automedicação irresponsável, o CRF-BA realizou ações para conscientizar a população. Também atuou no combate a pandemia do covid 19, levando a população conhecimento de como se precaver e se prevenir do vírus, com isso participou da campanha saúde à população na entrega de máscaras e álcool gel para todos os farmacêuticos que atuam na linha de frente e farmácia no combate ao covid-19, o vírus é novo e as informações sobre a doença e a pandemia estão sendo consolidadas de forma dinâmica, pois ninguém sabe o comportamento do vírus, isto acarreta e impacta nos resultados internos e externos do crf-ba. Também atuou para melhorar o processo formativo do farmacêutico. A complexa formação do farmacêutico exige a construção de competências, conhecimentos cognitivos, conceituais, procedimentais e atitudes, impossíveis de serem atingidas pela formação não presencial, diante das movimentações atuais e autorização de cursos 100% EAD, mesmo na área de saúde, no Brasil. Na sequência, ressalta-se os graves riscos à população com a formação desintegrada do ensino/serviço/comunidade, no modelo EAD. Questiona-se a viabilidade de desenvolver no aluno o lado humanístico, estando este distante do paciente/sujeito do cuidado. Ainda, interroga-se também como desenvolver habilidades e competências necessárias no cuidado ao paciente, tendo sido a formação no modelo à distância, através de um computador. Desta forma, a alteração da Lei de Diretrizes e Bases da Educação e a respectiva regulamentação pelo Decreto que possibilita a abertura de vagas em cursos de graduação superior na área da saúde na modalidade de ensino à distância (EaD), incluindo Farmácia, é uma ameaça à sociedade, já que impacta negativamente na qualidade de ensino, prejudicando a formação do futuro farmacêutico e colocando em risco a saúde da população.

O farmacêutico necessita de formação humanística que não se consolida por meio de interações à distância ou simples teorizações. Esta formação exige interação direta Farmacêutico-Paciente/Cliente sem a qual não se estabelecem laços de confiança. A Política Nacional de Humanização supõe troca de saberes, diálogo entre os profissionais e formas de trabalhar em equipe e, definitivamente, a modalidade EaD não propicia as competências, habilidades e atitudes imprescindíveis para esta responsabilidade., dessa forma o CRF-BA continuou a luta contra esse projeto.

De todo modo o fator externo mais relevante no exercício de 2020 foi a pandemia do vírus covid-19, pois afetou bastante a economia brasileira, desestabilizando toda a sociedade refletindo na vida de toda a população, pois o comércio teve paralisados de tal forma que muitos comerciantes tiveram dificuldades para honrar seus compromissos. No CRF-BA não foi diferente a sua arrecadação declinou bastante em relação ao exercício de 2019, visto que muitos contribuintes farmacêuticos deixaram de pagar suas anuidades por dificuldades financeiras ter sido afetado com o momento de pandemia, isto influenciou e impactou bastante o crf-ba na sua estrutura financeira provocada por uma queda na arrecadação, tendo que se adaptar ao momento, reduzindo assim também suas despesas em relação a seu planejamento anual no que se refere ao exercício anterior.

ANEXO - Portaria-011-2018 - LAI.pdf - Vide anexo do tópico 1.2 no final da seção

1.3 - MODELO DE NEGÓCIOS

Autarquia Federal - Entidade da Fiscalização Profissional

O Conselho Regional de Farmácia do Estado da Bahia foi criado por Lei 3820/60 que para sua regulamentação dispõe dos seguintes artigos:

Art. 10 - As atribuições dos Conselhos Regionais são as seguintes:

- a) registrar os profissionais de acordo com a presente lei e expedir a carteira profissional;
- b) examinar reclamações e representações escritas acerca dos serviços de registro e das infrações desta lei e decidir;
- c) fiscalizar o exercício da profissão, impedindo e punindo as infrações à lei, bem como enviando às autoridades competentes relatórios documentados sobre os fatos que apurarem e cuja solução não seja de sua alçada;
- d) organizar o seu regimento interno, submetendo-o à aprovação do Conselho Federal
- e) sugerir ao Conselho Federal as medidas necessárias à regularidade dos serviços e à fiscalização do exercício profissional;
- f) eleger seu representante e respectivo suplente para o Conselho Federal. (Obs.: Redação dada pela Lei número 9.120, de 26/10/1995)
- g) dirimir dúvidas relativas à competência e âmbito das atividades profissionais farmacêuticas, com recurso suspensivo para o Conselho Federal

ANEXO - MAPA-ESTRATEGICO.pdf - Vide anexo do tópico 1.3 no final da seção



Anexo do tópico 1.2

PORTARIA-011-2018 - LAI.PDF



PORTARIA Nº 011/2018
03 DE ABRIL DE 2018

O Presidente do Conselho Regional de Farmácia do Estado da Bahia, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei 3.820/60, de 11 de novembro de 1960;

Considerando a Lei 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação, aplicada no âmbito do CFF/Conselhos Regionais de Farmácia;

Considerando deliberação da Presidência, baixam as seguintes determinações:

RESOLVE:

Artigo 1º - Instituir a Comissão de acompanhamento da Lei de Acesso à Informação (LAI) na Autarquia, que passa a ser composta pelos seguintes membros:

Aline Coelho – Coordenadora
André Martins Barbosa – Membro
João Matos Oliveira – Membro
Otacílio Couto – Membro
Tâmara Miranda - Membro
Simone Silva – Membro
Diogo Silva Oliveira – Membro

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura;

Artigo 3º - Dê ciência, publique-se e cumpra-se.

Conselho Regional de Farmácia do Estado da Bahia

Dr. Mário Martinelli Júnior
Presidente CRF-BA

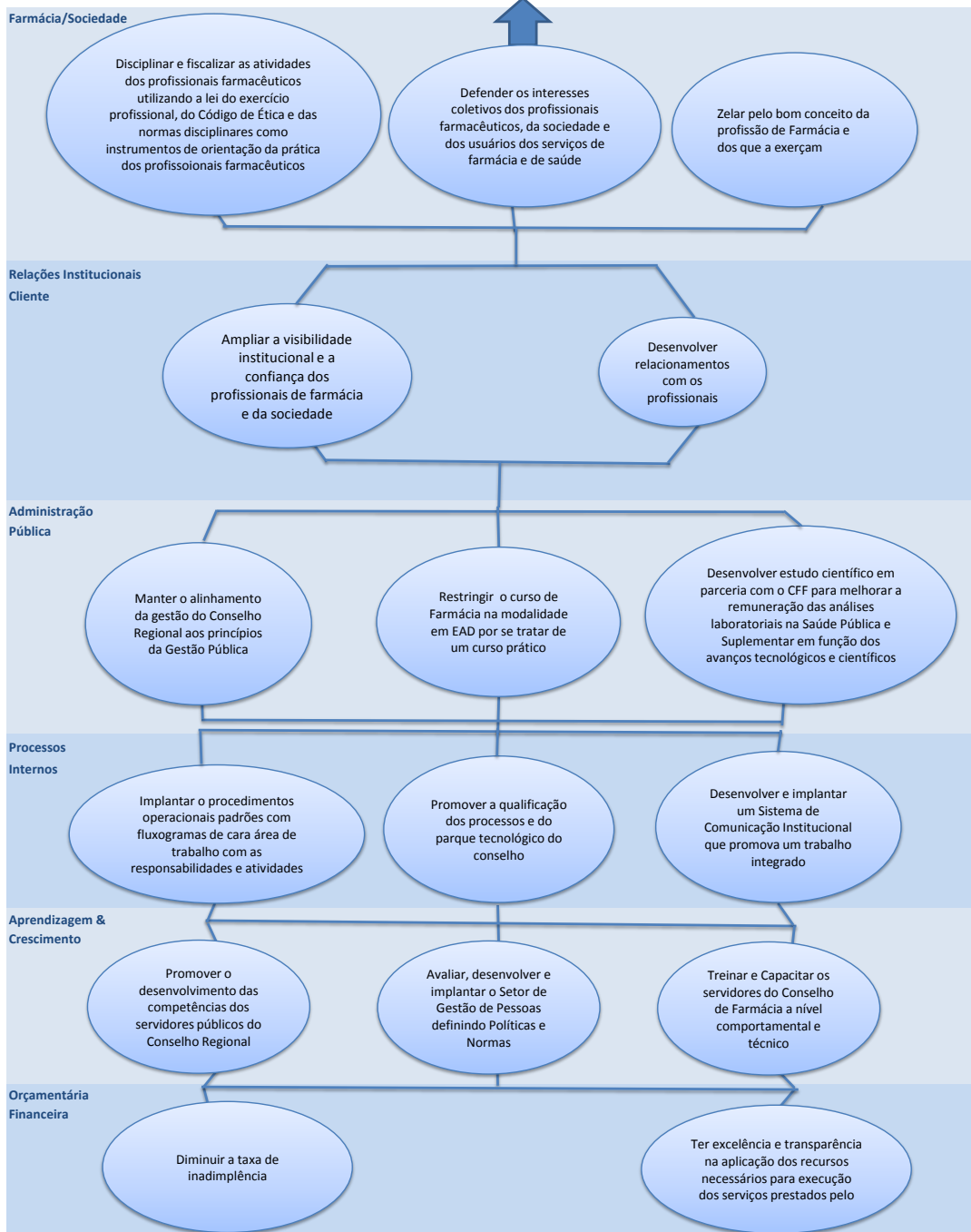


Anexo do tópico 1.3
MAPA-ESTRATEGICO.PDF

MAPA ESTRATÉGICO

MISSÃO: Fiscalizar e regular a atividade farmacêutica em benefício da sociedade e valorizar o exercício ético do profissional.

VISÃO: Ser uma autarquia de referência em eficiência e eficácia sendo reconhecida pela sociedade e pelos profissionais farmacêuticos até 2020.



Valores

Ética

Inovação

Eficiência

Transparência

Excelência

Compromisso social



2 - RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

- 2.1 - Riscos
- 2.2 - Visão Geral do modelo de gestão de riscos e controles
- 2.3 - Oportunidades

2.1 - RISCOS

O objetivo principal da gestão de riscos é aumentar o grau de certeza na consecução dos objetivos, o que tem impacto direto na eficiência. Essa por sua vez, está definida na Emenda Constitucional nº 19, de 1998, que acrescentou o conceito da eficiência no rol dos princípios que regem toda a administração pública federal (CF, art. 37, caput). A gestão de riscos tem como objetivo auxiliar a tomada de decisão, com vistas a prover razoável segurança no cumprimento da missão e no alcance dos objetivos institucionais. Não considerar explicitamente os riscos na tomada de decisões pode acarretar o não alcance dos objetivos ou resultados que poderiam ser atingidos.

RISCOS 01 - DECISÕES JUDICIAIS QUE CONTRARIARAM O QUE DISCIPLINA A LEI N° 13.021/2014 AO TRATAREM AS FARMÁCIAS DE UNIDADES DE SAÚDE E DE HOSPITAIS DE PEQUENO PORTE COMO DISPENSÁRIOS DE MEDICAMENTO

IMPACTOS - Cerceamento do direito da população à assistência farmacêutica e execução do planejamento orçamentário em decorrência do cancelamento de multas inscritas na dívida ativa.

AÇÃO PREVENTIVA - Parceria com o CFF para contratação de juristas renomados, a fim de garantir a assistência farmacêutica à população. Propositura de ações judiciais em defesa do âmbito profissional, das ações de fiscalização, das penalidades eventualmente aplicadas ao farmacêutico e às empresas que exploram a atividade farmacêutica

RISCOS 02 - NÃO CUMPRIMENTO DA META DE INSPEÇÕES ESTABELECIDAS NO PLANO ANUAL DE FISCALIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE 2020

IMPACTOS - Não contribuir da forma planejada para a salvaguarda e promoção da saúde da sociedade e quebra da confiança na relação com a sociedade.

AÇÃO PREVENTIVA - Acompanhamento contínuo dos roteiros de inspeções e do cumprimento de metas mensais pela equipe de fiscais externos. Atualização e melhorias periódicas em sistemas informatizados de fiscalização e orientação, para agilizar as inspeções e minimizar erros no preenchimento dos documentos fiscais. Treinamentos sobre novos procedimentos, também fazer projeto de lei que revogue alguns artigos da lei 5.991

RISCOS 03 - NÃO REALIZAR ORIENTAÇÃO AOS FARMACÊUTICOS

IMPACTOS - Prejuízo para a sociedade em relação à qualidade da assistência farmacêutica. Aumento do número de infrações éticas disciplinares. Não cumprimento da função pedagógica e preventiva do CRF-BA.

AÇÃO PREVENTIVA - Atualização e melhorias periódicas nos formulários informatizados de orientação preventiva ou corretiva. Capacitar o agente fiscal para realizar orientações. Manter o departamento estruturado para oferecer um canal direto de



comunicação com o farmacêutico, prestando informações técnicas e demais esclarecimentos sobre assuntos relacionados ao âmbito profissional, Código de Ética Farmacêutica e demais legislações vigentes

DESAFIOS ENFRETTADOS EM 2020

Promoção de eventos referente a conscientização de modo e forma de combate ao vírus covid 19, frente a população Baiana, trabalho de campo orientado a todos o forma de higienização, distribuindo mascaras e alcol gel para todos os profissionais farmaceuticos, Realização de campanhas educativas para a população e para o profissional em redes sociais de combate á covid 19
Promoção do uso racional de medicamentos (URM) para evitar a automedicação irresponsável e suas consequências deletérias à saúde e ao sistema público. Realização de ações para conscientizar o legislador dos riscos da aprovação de projetos de lei (PL) que visam permitir a comercialização de medicamentos em supermercados. Promoção de ações contra a modalidade Ensino a Distância (EaD) para os cursos da área da saúde, em especial a farmacêutica. Promoção de ações para ampliar a quantidade e tipos de serviços farmacêuticos disponibilizados à população, em especial a vacinação e outros que contribuam com a prevenção de doenças.

2.2 - VISÃO GERAL DO MODELO DE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES

O objetivo principal da gestão de riscos é aumentar o grau de certeza na consecução dos objetivos, o que tem impacto direto na eficiência. Essa por sua vez, está definida na Emenda Constitucional nº 19, de 1998, que acrescentou o conceito da eficiência no rol dos princípios que regem toda a administração pública federal (CF, art. 37, caput).

A gestão de riscos tem como objetivo auxiliar a tomada de decisão, com vistas a prover razoável segurança no cumprimento da missão e no alcance dos objetivos institucionais. Não considerar explicitamente os riscos na tomada de decisões pode acarretar o não alcance dos objetivos ou resultados que poderiam ser atingidos.

A gestão de riscos e controles internos no CRF-BA está baseada nas seguintes diretrizes:

- Capacitação dos seus funcionários, (através de treinamento, cursos de atualização, dentre outras medidas), para que, ao se expor no exercício das funções, tenham plena capacidade e consciência para o exercício das suas funções;
- Padronização de seus processos principalmente nas rotinas de Atendimento, Registro, Fiscalização;
- Análise estratégica por departamentos, a fim de identificar, analisar, avaliar, e tratar os riscos de cada departamento, no intuito de atingir a melhoria contínua do setor;
- Promover melhorias no serviço de telefonia, visando atender as necessidades internas e aumentar o relacionamento com os usuários externos;

O CRF/BA, a fim de promover a padronização dos processos disponibilizou aos seus usuários por meio do site – mais especificamente no campo "Requerimentos e Formulários", a lista de documentos e especificidades (inclusive com valores a serem pagos para a realização de procedimentos junto ao CR/-BA). Além disso, faz uso de um sistema informatizado onde integra diversos setores da autarquia no intuito de garantir a padronização dos processos de trabalho e rotinas internas, uma vez que, uma das principais funcionalidades do órgão são os cadastros de Pessoas Físicas e Jurídicas, dados de fiscalização, tesouraria e tramitação de processos, cobrança e emissão de boletos.

ANEXO - minuta DE GESTAO DE RISCO.pdf - Vide anexo do tópico 2.2 no final da seção

2.3 - OPORTUNIDADES

Promoção do uso racional de medicamentos (URM) para evitar a automedicação irresponsável e suas consequências deletérias à saúde e ao sistema público.

Realização de ações para conscientizar o legislador dos riscos da aprovação de projetos de lei (PL) que visam permitir a comercialização de medicamentos em supermercados.

Realização de campanhas educativas para a população e para o profissional em redes sociais. Promoção de ações contra a modalidade Ensino a Distância (EaD) para os cursos da área da saúde, em especial a farmacêutica.

Promoção de ações para ampliar a quantidade e tipos de serviços farmacêuticos disponibilizados à população, em especial a vacinação e outros que contribuam com a prevenção de doenças.

Entre os pontos identificados na gestão de risco, em relação aos recursos humanos, estão a necessidade de estruturação de um novo Plano de Cargos e Salários, visto o plano que está evidenciado contempla para o regime estatutário, pois o CRF-BA fez uma TAC com o ministério público Federal para mudança do regime CLT para Estatutário, mas veio a tona uma discussão onde STF sentenciou para todos os conselhos de classe passar a ser regido pelo regime Celetista. Desta forma o CRF-BA , precisa se adequar para a nova ordem prolatada pelo STF sobre o regime jurídico dos conselhos

O Supremo Tribunal Federal (STF) decidiu que empregados dos conselhos profissionais do País devem ser contratados no regime CLT. A decisão é vista como uma forma de dar mais independência às entidades e afasta a possibilidade da adoção de regime jurídico único dos servidores públicos, o 'regime estatutário'. Desta forma o CRF-BA deve rever seu plano de cargos e salários , visto que os mesmos tem que se adequarem ao novo sistema , corrigindo assim seu plano de cargos e salarios vigentes.



Anexo do tópico 2.2

MINUTA DE GESTAO DE RISCO.PDF

MINUTA DE PROJETO DE **IMPLEMENTAÇÃO**

POLÍTICA DE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS



Conselho Regional de Farmácia do Estado da Bahia/CRF-BA
CNPJ nº. 13.529.565/0001-02
Natureza Jurídica: Autarquia Federal
Endereço: Rua Dom Basílio Mendes Ribeiro, 127, Ondina, Salvador – BA
CEP: 40170-120, fone: (71) 3368-8800, Fax: (71) 3368-8811
Site: www.crf-ba-ba.org.br

MINUTA

CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º A Gestão de Riscos e Controles Internos no âmbito do Conselho Regional de Farmácia do Estado da Bahia observará o disposto nesta Política.

Art. 2º A Política de Gestão de Riscos e Controles Internos (PGRCI), visará o desenvolvimento, disseminação e implementação de metodologias de gerenciamento de riscos corporativos e controles internos, com vistas a apoiar melhorias contínuas nos processos organizacionais, projetos e iniciativas estratégicas do CRF-BA, contribuindo para o alcance dos objetivos estratégicos e cumprimento do propósito institucional.

Art. 3º Para fins desta Política, consideram-se os seguintes conceitos:

I - apetite a risco: nível de risco que uma organização está disposta a correr para atingir seus objetivos organizacionais;

II - auditoria interna: fornece aos órgãos de governança e à alta administração avaliações abrangentes, baseadas no maior nível de independência e objetividade dentro da organização, devendo prover avaliações sobre a eficácia do gerenciamento de riscos e dos controles internos;

III - avaliação de risco: processo de identificação e análise dos riscos relevantes para o alcance dos objetivos organizacionais e a determinação de resposta apropriada;

IV - conformidade: ato de verificar se condutas e práticas internas estão compatíveis com as diversas regras, normativos e legislações;

V - consequência: resultado de um evento que afeta positiva ou negativamente os objetivos da CRF-BA;

VI - componentes dos controles internos da gestão: são o ambiente de controle interno da entidade, a avaliação de risco, as atividades de controles internos, a informação, a comunicação e o monitoramento;

VII - controles internos da gestão: processo que engloba o conjunto de regras, procedimentos, diretrizes, protocolos, rotinas de sistemas informatizados, conferências e trâmites de documentos e informações, entre outros, operacionalizados de forma integrada pela direção e pelo corpo de colaboradores da empresa, destinados a enfrentar os riscos e fornecer segurança razoável de que os objetivos organizacionais serão alcançados;

VIII - gerenciamento de risco: processo que visa identificar, avaliar, administrar e controlar potenciais eventos ou situações de risco e fornecer segurança razoável no alcance dos objetivos organizacionais;

IX - gestão de riscos: sistema institucional de natureza permanente, estruturado e monitorado pela alta administração e direcionado às atividades de identificar, analisar e avaliar riscos, decidir sobre estratégias de resposta e ações para tratamento de riscos corporativos (riscos não assistenciais), além de monitorar e comunicar sobre o processo de gerenciamento desses riscos, com vistas a apoiar a tomada de decisão, em todos os níveis, e ao efetivo alcance dos objetivos da empresa; autoridade para gerenciar risco;

X - governança: combinação de processos e estruturas implantadas pela alta administração da organização, para informar, dirigir, administrar, avaliar e monitorar atividades organizacionais, com o intuito de alcançar os objetivos e prestar contas dessas atividades para a sociedade;

XI - identificação de riscos: processo de busca, reconhecimento e descrição de riscos, que envolve a identificação de suas fontes, causas e consequências potenciais. A identificação de riscos pode envolver dados históricos, análises teóricas, opiniões de pessoas informadas e de

especialistas, e as necessidades das partes interessadas;

XII - incerteza: incapacidade de saber com antecedência a real probabilidade ou impacto de eventos futuros;

XIII - matriz de risco: ferramenta que permite aos gestores mensurar, avaliar e ordenar os eventos de riscos que podem afetar o alcance dos objetivos do processo da unidade e, conseqüentemente, os objetivos organizacionais, com base em uma escala de probabilidade *versus* impacto, particionada em regiões, que caracterizam os níveis de riscos dimensionados em função do apetite a risco definido pela empresa;

XIV - medida de controle: medida aplicada pela organização para tratar os riscos, aumentando a probabilidade de que os objetivos e as metas organizacionais estabelecidos sejam alcançados;

XV - objetivo organizacional: situação que se deseja alcançar de forma a se evidenciar êxito no cumprimento do propósito e no atingimento da visão de futuro da organização;

XVI - processo organizacional: conjunto de ações e atividades inter-relacionadas, que são executadas para alcançar produto, resultado ou serviço predefinido;

XVII - resposta a riscos: qualquer ação adotada para lidar com risco. As respostas podem se enquadrar num destes tipos: aceitar o risco por uma escolha consciente; transferir/compartilhar o risco a outra parte; evitar o risco pela decisão de não iniciar ou descontinuar a atividade que dá origem ao risco; ou mitigar/reduzir o risco, diminuindo sua probabilidade de ocorrência ou minimizando as conseqüências do risco;

XVIII - risco: possibilidade de ocorrência de um evento que tenha impacto no atingimento dos objetivos da organização;

XIX - risco inerente: risco a que uma organização está exposta sem considerar quaisquer medidas de controle que possam reduzir a probabilidade de sua ocorrência ou seu impacto;

XX - risco residual: risco a que uma organização está exposta após a implementação de medidas de controle para o tratamento do risco; e

XXI - tolerância a risco: nível aceitável de variação em relação à meta para o cumprimento de um objetivo específico.

CAPÍTULO II – DAS DIRETRIZES

Art. 4º A Gestão de Riscos e Controles Internos da CRF-BA deve ser implementada, observando as seguintes diretrizes:

- I -** colaborar para a consecução do propósito, visão e objetivos estratégicos da CRF-BA;
- II -** salvaguardar os interesses, reputação, marca e atividades da CRF-BA;
- III -** agregar valor e proteger o ambiente interno da CRF-BA;
- IV -** ser parte integrante dos processos organizacionais e de sua melhoria contínua;
- V -** subsidiar a tomada de decisões;
- VI -** abordar explicitamente a incerteza;
- VII -** ser sistemática, estruturada e oportuna;
- VIII -** ser baseada nas melhores informações disponíveis;
- IX -** considerar fatores humanos e culturais;
- X -** ser transparente e inclusiva;
- XI -** ser dinâmica, interativa e capaz de reagir a mudanças;
- XII -** aderir à integridade e aos valores éticos;
- XIII -** criar resiliência e capacidade de resposta eficaz; e
- XIV -** estar integrada às oportunidades e à inovação.

§ 1º A Gestão de Riscos e Controles Internos no âmbito da CRF-BA deverá ser integrada ao planejamento estratégico, à gestão e à cultura organizacional.

CAPÍTULO III – DA GESTÃO DE RISCOS

Art. 5º A Gestão de Riscos visa apoiar melhorias contínuas nos processos organizacionais, projetos e iniciativas estratégicas no âmbito da CRF-BA, provendo razoável segurança no cumprimento do propósito e no alcance dos objetivos organizacionais.

Art. 6º São objetivos da Gestão de Riscos da CRF-BA:

I - assegurar que os responsáveis pela tomada de decisão, em todos os níveis da CRF-BA, tenham acesso tempestivo a informações suficientes quanto aos riscos aos quais está exposta a organização, inclusive para determinar questões relativas à delegação, se for o caso;

II - alocar e utilizar eficazmente os recursos para o tratamento de riscos corporativos;

III - aumentar a probabilidade de alcance dos objetivos da organização, reduzindo os riscos a níveis aceitáveis; e

IV - agregar valor à organização por meio da melhoria dos processos de tomada de decisão e do tratamento adequado dos riscos e dos impactos negativos decorrentes da sua materialização.

Art. 7º A operacionalização da Gestão de Riscos deverá observar, no mínimo, os seguintes componentes:

I - criação do ambiente interno: etapa em que consiste no conjunto de convicções e atitudes que caracterizam a forma como a organização considera o risco em tudo aquilo que faz. Inclui, entre outros elementos, integridade, valores éticos e competência das pessoas, maneira pela qual a gestão delega autoridade e responsabilidade, estrutura de governança organizacional e políticas e práticas adotadas. O ambiente interno é a base para todos os outros componentes da estrutura de gestão de riscos, provendo disciplina e prontidão para a gestão de riscos. A alta administração deve preparar o ambiente interno da organização para propiciar o gerenciamento de riscos;

II - definição de objetivos: todos os níveis da organização devem ter objetivos fixados e comunicados. A explicitação de objetivos alinhados ao propósito e à visão da organização é necessária para permitir a identificação de eventos que potencialmente impeçam sua consecução;

III - identificação de eventos de riscos: etapa em que são identificados e relacionados os riscos inerentes à própria atividade da organização, em seus diversos níveis. Nesta etapa, devem ser definidos eventos, fontes, impactos e responsáveis por cada risco;

IV - avaliação de riscos: etapa em que se avaliam os eventos sob a perspectiva de probabilidade e impacto de sua ocorrência. A avaliação de riscos deve ser feita por meio de análises qualitativas, quantitativas ou da combinação de ambas. Os riscos devem ser avaliados quanto à sua condição de inerentes e residuais;

V - resposta a riscos: etapa em que se identifica qual estratégia seguir (evitar, reduzir, compartilhar ou aceitar) em relação aos riscos mapeados e avaliados. A escolha da estratégia dependerá do nível de apetite a riscos previamente estabelecido pela organização em confronto com a avaliação que se fez do risco;

VI - priorização de riscos: consiste em comparar e classificar os riscos quanto aos seus respectivos níveis de probabilidade e impacto, identificando aqueles que necessitam de maior atenção e, em seguida, priorizar o tratamento daqueles considerados mais graves;

VII - estabelecimento de atividades de controles internos: etapa em que são avaliadas as políticas e os procedimentos para mitigar os riscos que a organização tenha optado por tratar. Também denominadas de procedimentos de controle, devem estar distribuídas por toda a organização, em todos os níveis e em todas as funções. Incluem uma gama de controles internos da gestão

preventivos e detectivos, bem como a preparação prévia de planos de contingência e respostas à materialização dos riscos;

VIII - informação e comunicação: informações relevantes devem ser identificadas, coletadas e comunicadas, a tempo de permitir que as pessoas cumpra suas responsabilidades, não apenas com dados produzidos internamente, mas também, com informações sobre eventos, atividades e condições externas, que possibilitem o gerenciamento de riscos e a tomada de decisão. A comunicação das informações produzidas deve atingir todos os níveis, por meio de canais claros e abertos que permitam que a informação flua em todos os sentidos; e

IX - monitoramento: tem como objetivo avaliar a qualidade da gestão de riscos e dos controles internos da gestão, por meio de atividades gerenciais contínuas e/ou avaliações independentes, buscando assegurar que estes funcionem como previsto e que sejam modificados apropriadamente, de acordo com as mudanças nas condições que alterem o nível de exposição a riscos.

§ 1º Os gestores dos processos são os responsáveis pela avaliação dos riscos no âmbito das unidades, processos e atividades que lhes são afetos;

§ 2º O processo de tratamento de riscos deverá considerar ainda a definição de planos de ação e controles internos; e

§ 3º A decisão sobre o tratamento dos riscos dependerá principalmente do grau de apetite ao risco da CRF-BA.

CAPÍTULO IV – DOS CONTROLES INTERNOS

Art. 8º Os Controles Internos devem ser estruturados para oferecer segurança razoável ao alcance dos objetivos da organização. A existência de objetivos claros é pré-requisito para a eficácia do funcionamento dos controles internos da gestão.

§ 1º Os Controles Internos devem congregiar todas as atividades materiais e formais implementadas pela gestão para assegurar que as respostas aos riscos sejam executadas com eficácia, possibilitando à organização o alcance dos objetivos estabelecidos;

§ 2º Os Controles Internos da gestão baseiam-se no gerenciamento de riscos e integram o processo de gestão; e

§ 3º Os componentes dos controles internos e gerenciamento de riscos aplicam-se a todos os níveis da Rede CRF-BA.

Art. 9º Os Controles Internos devem observar os seguintes objetivos:

I - dar suporte ao propósito, à continuidade e à sustentabilidade institucional, proporcionando garantia razoável ao atingimento dos objetivos estratégicos da CRF-BA;

II - proporcionar eficiência, eficácia e efetividade operacional, mediante execução ordenada, ética e econômica das operações;

III - assegurar que as informações produzidas sejam íntegras e confiáveis à tomada de decisão, ao cumprimento de obrigações de transparência e à prestação de contas; e

IV - assegurar a conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis, incluindo normas, políticas, programas, planos, procedimentos e diretrizes internas da CRF-BA.

Art. 10º A operacionalização dos Controles Internos deverá observar, no mínimo, os seguintes componentes:

I - criação do ambiente de controle: compreende a base de todos os controles internos da gestão, sendo formado pelo conjunto de regras e estrutura que determinam a qualidade dos controles internos da gestão. O ambiente de controle deve influenciar a forma pela qual se

estabelecem as estratégias e os objetivos e na maneira como os procedimentos de controle interno são estruturados;

II - avaliação de risco: é o processo permanente de identificação e análise de riscos que impactam o alcance dos objetivos da organização. Os riscos devem ser avaliados sob a perspectiva de probabilidade e impacto de sua ocorrência, por meio de análises qualitativas, quantitativas ou da combinação de ambas;

III - estabelecimento de atividades de controle interno: são atividades materiais e formais, como políticas, procedimentos, técnicas e ferramentas, implementadas pela gestão para diminuir os riscos e assegurar o alcance de objetivos organizacionais. Essas atividades podem ser preventivas (reduzem a ocorrência de eventos de risco) ou detectiva (possibilitam a identificação da ocorrência dos eventos de riscos), implementadas de forma manual ou automatizada. As atividades de controles internos devem ser apropriadas, funcionar consistentemente de acordo com um plano de longo prazo, ter custo adequado, ser abrangente, razoáveis e diretamente relacionadas aos objetivos de controle;

IV - informação e comunicação: as informações produzidas pelo órgão ou entidade devem ser apropriadas, tempestivas, atuais, precisas e acessíveis, devendo ser identificadas, armazenadas e comunicadas de forma que, em determinado prazo, permitam que os empregados cumpram suas responsabilidades, inclusive a de execução dos procedimentos de controle interno. A organização deve comunicar as informações necessárias ao alcance dos seus objetivos para todas as partes interessadas; e

V - monitoramento: é obtido por meio de avaliações específicas ou monitoramento contínuo, independente ou não, realizados sobre todos os demais componentes de controles internos, com o fim de aferir sua eficácia, eficiência, efetividade, economicidade, excelência ou execução na implementação dos seus componentes e corrigir tempestivamente as deficiências dos controles internos.

CAPÍTULO V – DO SISTEMA DE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

Art. 11º O Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos no âmbito da CRF-BA consiste no conjunto de instrumentos de governança e de gestão que suportam a concepção, implementação, monitoramento e melhoria contínua da gestão de riscos corporativos através de toda a organização.

Art. 12º São instâncias responsáveis pelo Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos no âmbito da CRF-BA:

I - Plenário;

II - Diretoria;

III - Comissão de Gestão de Riscos, Controles Internos e Integridade;

CAPÍTULO VII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 24º A COMISSÃO de Gestão de Riscos, Controles Internos e Integridade, a Área de Conformidade, Controle Interno e Gerenciamento de Riscos, as Comissões de Gestão de Riscos, Controles Internos e Integridade e os responsáveis pela gestão de riscos e controles internos deverão manter fluxo regular e constante de informações entre si.

Art. 25º As iniciativas relacionadas à Gestão de Riscos e Controles Internos existentes na CRF-BA anteriormente à publicação desta política deverão, gradualmente, serem alinhadas à Metodologia de Gestão de Riscos e Controles Internos da CRF-BA.

§ 1º O alinhamento de que trata o *caput* deste artigo deve ser feito no prazo máximo de 12 (doze) meses após a aprovação da Metodologia de Gestão de Riscos e Controles Internos.

Art. 26º Os componentes dos controles internos e do gerenciamento de riscos aplicam-se a todos os níveis, unidades e dependências do órgão ou entidade pública.

Art. 27º Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação desta Política serão solucionados pela Comissão de Gestão de Riscos, Controles Internos e Integridade.



3 - GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

- 3.1 - Estrutura de Governança e Planejamento Estratégico da Entidade
- 3.2 - Objetivos estratégicos do exercício
- 3.3 - Programas e Projetos
- 3.4 - Alocação de Recursos
- 3.5 - Resultados da área fim - Quantidades
- 3.6 - Gestão de pessoas
- 3.7 - Gestão de Licitações e Contratos

3.1 - ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA ENTIDADE

Governança no setor público compreende os mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade. Gestão estratégica representa o conjunto de decisões que determinam o desempenho da organização no longo prazo. Inclui a formulação de um referencial estratégico, análise dos ambientes interno, externo e de cenários, e a formulação, implementação, avaliação e controle da estratégia. Colar como Texto sem Formatação Promover a melhoria da governança e da gestão da estratégia compreendem aspectos relacionados à transparência e a accountability, aperfeiçoamento da estrutura organizacional, processos de trabalho e política de alocação de pessoas, comprometimento da alta administração e dos servidores com o plano estratégico e com o alcance dos objetivos definidos, relacionamento com partes interessadas, ética e conduta

Diretoria:


Eleita em 11/10/2019 para o biênio 2020/2021

Presidente -	Alan Oliveira de Brito
Vice-Presidente -	Angela Maria de Carvalho Pontes
Secretária-Geral -	Cleuber Franco Fontes
Tesoureiro -	Mário Martinelli Júnior

4. – Plenário:

Conselheiros Efetivos:

Alan Oliveira de Brito
Ana Patrícia Nogueira Dantas
Angela Maria de Carvalho Pontes
Cleuber Franco Fontes
Cristina Maria Ravazzano Fontes
Eliana Cristina de Santana Fiais
Francisco José Pacheco dos Santos
José Fernando Oliveira Costa



Luciane Aparecida Gonçalves Manganelli
Mara Zélia de Almeida
Mário Martinelli Júnior
Tânia Maria Planzo Fernandes

Conselheiros Suplentes:

Bruno Andrade Amaral
Helder Conceição Santos Teixeira

5. - Comissões Permanentes:

1. Tomada de Contas

De conformidade com o Art. 31, Inciso I, do Regimento Interno dos CRF-BA, a referida Comissão foi eleita pelo plenário, por maioria de votos em Reunião Ordinária realizada no dia 11 de novembro de 2019, com mandato para 2020/2021.

A referida Comissão tem a finalidade de fiscalizar, examinar e emitir pareceres sobre as Contas do Exercício.

Efetivos:

Dr. Francisco José Pacheco dos Santos
Dra. Cristina Maria Ravazzano Fontes
Dra. Eliana Cristina de Santana Fiais

Suplente:

Dra. Ana Patrícia Nogueira Dantas
Dr. José Fernando Oliveira Costa
Dra. Tania Maria Planzo Fernandes

b) Ética Profissional

Dra. Ligia Maria de Oliveira Barbosa
Dra. Maria Matias Saraiva
Dra. Marinalva Estácio Barbosa Sant'Ana
Dra. Josenice Sant'Ana de Cerqueira
Dra. Ronilda Araújo dos Santos



Dra. Sonia Maria Carvalho

c) Assistência ao Profissional

Dra. Lígia Maria de Oliveira Barbosa
Dra. Marinalva Estácio Barbosa Sant'Ana
Dra. Anna Maria Gonzalez de Codes
Dra. Ana Patrícia Nogueira Dantas

6. – Comissões Assessoras:

a) Ensino:

Membros Efetivos:

Dra. Ângela Maria de Carvalho Pontes
Dr. Edimar Caetité Júnior
Dr. Fabio Kovacevic Pacheco
Dr. José Fernando de Oliveira Costa
Dra. Tania Maria Planzo Fernandes
Dr. Marcel Tavares Farias
Dr. Wilson Saback Dias dos Santos Júnior
Dra. Fernanda Albuquerque Passos

b) Descarte de Medicamentos Domiciliares:

Dra. Aline Coelho de Santana
Dra. Nara Sena dos Santos
Dr. Anderson Costa

7. - Delegados Honorários

São profissionais farmacêuticos nomeados pela Diretoria para representá-la nos diversos eventos e reuniões realizadas nas regiões da Bahia. No presente exercício houve substituições de alguns delegados e criações de novas delegacias, a fim de atender a demanda existente no Estado.

Aconteceu também o XXIII Encontro de Delegados Honorários em 06 e 07/09/2019, onde foram abordados assuntos pertinentes à ética profissional, a profissão farmacêutica e aos problemas existentes nas diversas regiões da Bahia.

DELEGADO(A)	REGIÃO
Rosalvo Tilço de Lima Júnior	Alagoinhas
Ticiane Passos de Lelis Almeida	Amargosa
Heridson Oliveira Cerqueira Souza	Baixa Grande
Fábio Félix Santiago	Barra
Dinair Silva Abreu R. dos Santos	Barra da Estiva
Paulo César de Almeida Júnior	Barreiras
Roxsandra Araújo Seixas Balisa	Bom Jesus da Lapa
Mayara de Matos Araújo	Brejões
Emanuel Fernandes C. de Brito	Brumado
Iolanda Pereira Gomes Franco	Cachoeira
Gildásio Darlan G. Aguiar Filho	Caçulé
Suelma Aparecida Dias da Silva Frota	Caetité
Vitor Ferreira Cordeiro de Almeida	Camaçari
Tibiriçá Aragão Barbosa	Camamu
Paulo Henrique A. Nascimento	Campo Formoso
Rafael Pereira Batista	Canavieiras
Tereza Cecília F. V. B. Santana	Candeias
Luciana Ferreira Oliveira	Cansanção
Cecília Aparecida S. Lago	Caravelas/Prado/Alcobaça
Natércio Pinto de Oliveira Passos	Catu
Hiane Maria Matos de Santana	Cícero Dantas
Samila Feitosa Viana	Cocos
Italo Oliveira Viana	Condeúba
William Silva Moreira	Correntina
Washington Murilo C. Peixoto	Cruz das Almas
Adalito José Cardoso Batista	Entre Rios
Lucas Ribeiro da Silva Pires	Euclides da Cunha
Nilson Marques Silva Júnior	Eunápolis
Thiago Borges da Silva	Feira de Santana
Márcia Cristina P. N. C. Almeida	Gandú
Alexandra dos Santos Rodrigues	Guanambi

Simaya Madayl Lima de Macedo	Ibotirama
Jose Luiz de Araujo	Ilhéus
Hostílio Pinto da Silva	Inhambupe
Anselmo Fernando Pereira Suzart	Ipiaú
Jotálio Alves Pereira Gomes	Irecê
Nadson Alves Pedreira	Itaberaba
Danilo Andrade de Brito Suque	Itabuna
Paulemir Pontalião	Itamaraju
Ariel Rios Rezende	Itapetinga
Necione Rodrigues Pereira	Itarantim
Matheus Santos Brito Fontana	Ituaçu
Lucas Carneiro da Silva	Jacobina
Rodrigo Emilio Oliveira Di Labio	Jaguaquara
Solange Pimenta Gomes	Jequié
Jéssica Oliveira Souza	Jiquiriçá
José Jilvandro G. B. Souza Lino	Juazeiro
Fábio Barbosa Mota	Laje
Luis Arthur Carneiro Pereira	Lauro de Freitas
Junei Laurentino Rego	Livramento Nossa Senhora
Soraia Vieira Luedy da Trindade	Luiz Eduardo Magalhães
Gleudson Xavier da Silva	Macaúbas
Karine Barbosa da Silva	Malhadas
Romário Costa da Silva	Maragogipe
Luiz Alberto Souza de Queiroz	Miguel Calmon
José Carlos Sampaio Cardoso	Nazaré
Antonio José Chaves Magalhães	Paramirim
Fábio Kovacevic Pacheco	Paripiranga
Maristela Rosana R. de Moraes	Paulo Afonso
Cláudia França do Nascimento	Pojuca
Erika Conceição Alves de Matos	Porto Seguro
Rivail César Andrade Junior	Queimadas

Luiza Almeida Boson Viegas	Remanso
Fabrcio Sampaio Freitas	Retirolândia
Kleber Luis Dias Lima	Riachão do Jacuípe
Roberval Santos dos Anjos	Ribeira do Pombal
Cristiano Bonfim Lima de Souza	Rio Real
Euler Antunes Farias	Ruy Barbosa
Henrique Barros Lessa	Santa Maria da Vitória
Palmira Pereira Rodrigues	Santana
Alex David Silva Xavier	Santo Antonio de Jesus
Helio Almeida Pimenta Filho	Santo Amaro
Marcos Aurélio B. Fernandes Pinto	Seabra
César Cristiano Salgado Cavalcante	Senhor do Bonfim
Danilo Nogueira Vila Nova	Serrinha
Magno Oliveira Ramos	Simões Filho
Jorge Miranda Costa Lima	Tanhaçu
Cremilda Garcia Santa Rosa	Teixeira de Freitas
Matheus Ursini Rodrigues	Tucano
Tânia Regina de Jesus Silva	Ubaíra
Josenilsa Bastos Magalhães	Valença
Elder Araújo C. Guimarães	Valente
Jorge Eduardo Nogueira S. Fonseca	Vera Cruz
Matheus Rodrigues de Oliveira	Vitória da Conquista
Edmar Nogueira Queiroz	Xique-Xique



3.2 - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO EXERCÍCIO

ANEXO - OBJETIVO ESTRATEGICO 01 .pdf - Vide anexo do tópico 3.2 no final da seção

3.3 - PROGRAMAS E PROJETOS

As atividades desenvolvidas pela gestão administrativa do CRF-BA foi concebidas com a priorização na profissionalização dos serviços, a fim de oferecer melhor atendimento aos farmacêuticos e demais usuários, investindo na melhoria dos processos internos e na otimização dos recursos disponíveis.

Foram listadas as principais atividades desenvolvidas por este regional no decorrer do ano, sendo estas de caráter educativo e punitivo, realizadas na sede e em várias cidades do interior do Estado. O objetivo foi resolver e também estimular a resolução de questões relacionadas à assistência farmacêutica, regularização dos estabelecimentos farmacêuticos ilegais e irregulares existentes em todo o Estado.

Tais eventos são importantes para a divulgação e conscientização de indivíduos no desenvolvimento das atividades farmacêuticas e dos profissionais farmacêuticos no que implica suas responsabilidades.

Organizamos ações desenvolvidas pela Autarquia (Conselho Regional de Farmácia da Bahia), assegurando o alinhamento destes com a Orientação Estratégica do gestor ou ordenador da despesa, no caso o presidente do órgão e com as previsões de recursos e desenvolver e aprimorar o planejamento, orçamento e gestão por programas em todos os órgãos da administração pública. Também atuamos para tornar públicas as informações referentes à execução dos programas da gestão da diretoria da autarquia possibilitando maior e melhor controle quanto à aplicação dos recursos públicos e os resultados obtidos; e possibilitar uma participação mais efetiva da sociedade no processo alocativo.

Dessa forma trabalhamos para facilitar a tomada de decisões, corrigir desvios e direcionar a aplicação de recursos para alcance dos resultados pretendidos, além de desenvolver a administração autárquica, de forma a melhor definir responsabilidades, difundir a conscientização de custos, a melhoria contínua da qualidade e sobretudo, comprometimento com resultados.

Comemoração Dia do Farmacêutico – Palestra e Confraternização – atuação CRF-BA dia do farmacêutico em todas as seccionais

Reunião mensal com os fiscais para avaliação de desempenho do setor.

Agendamento de reuniões com CEACON , PROCON da capital e cidades do interior com situação mais crítica em assistência farmacêutica, DECECAP, VISAS Municipais e Estadual.

Organização de eventos para a categoria: Palestras, Seminário, Simpósio, Cursos.

Agendamento de visita dos alunos de Deontologia dos cursos de Farmácia ao CRF-BA para assistirem palestra com o Conselho de Farmácia sobre o papel de cada entidade e os direitos e deveres dos farmacêuticos.

Agendamento de reunião com Diretores e Coordenadores dos Cursos de Farmácia da UFBA, UNIME, FTC, UEFS , UNEB e outras faculdades no estado visando a realização de um seminário conjunto para discutir os novos rumos da profissão farmacêutica.

Reunião com Diretores, Coordenadores Curso de Farmácia da UFBA, UNIME, FTC , UEFS, UNEB, FACSUL, FACDELTA, ETC.

Agendamento da entrega de carteiras aos farmacêuticos com presença de Diretores do CRF-BA ,com palestra sobre direitos e deveres dos farmacêuticos.

Agendamento de reunião com Promotores Públicos da Capital e das principais cidades do Interior.

Agendamento de reunião com farmacêuticos e Secretaria de Saúde dos diversos Municípios.

Agendamento de reunião com as Secretarias Municipais de Saúde do Interior e da Capital.

Agendamento de reuniões com as DIRES e VISAS das principais cidades do Estado da Bahia

Agendamento de reunião com o Secretário Estadual de Saúde.

Incentivo a criação de novas Associações de Farmacêuticos.

Conselho Itinerante a diversas cidades do Interior para realizar reuniões com autoridades locais - participação do Delegado Honorário e o Presidente da Associação e se necessário à presença de um Assessor Jurídico do Regional. Nesta ocasião reunião com os farmacêuticos da região.

Participação em eventos da categoria farmacêutica.
 Participação em eventos da Saúde Pública de âmbito municipal, estadual e Federal.
 Utilização da ficha de verificação das condições do exercício profissional.
 Edição Jornal Trimestral ou Revista.
 Manter sempre contato com a imprensa enviando notas de interesse do público e da categoria farmacêutica.
 Atualização da home-page do CRF-BA.
 Recadastramento dos Farmacêuticos – incluindo o endereço eletrônico.
 Realização de Educação Continuada com cursos para farmacêuticos em convênio com o Conselho Federal
 Intensificação da cobrança de débitos junto ao CRF-Ba
 Publicar no Jornal do CRF-BA a prestação de contas para conhecimento à categoria farmacêutica.
 Elaboração do plano anual de fiscalização.
 Compra de Veículos
 Reforma da imóvel da sede do CRF-Ba
 Renovar Convênio com CIEE para Contratação de Estagiários
 Intensificar a atuação do CIM (Centro de Informação de Medicamentos;
 Compra de Mobiliários em Geral
 Curso de Reciclagem a Profissional Farmacêuticos
 Compra de equipamentos de Informática, reestruturação do setor de
 Intensificar a criação de comissões para estudo e análises das crescentes áreas farmacêuticas e suas demandas
 compra de imóvel para ampliação do CRF-BA, criação de vagas para estacionamento, reforma do imóvel da Avenida Sete de Setembro

8.- Agenda da Diretoria:

Janeiro		
Data/Período	Local	Atividade
13	Salvador	Reunião Plenária do CRF-BA
20	Feira de Santana	Entrevista no Programa @saudenoar, da Rádio Excelsior sobre a profissão farmacêutica e os desafios do profissional farmacêutico em 2020
23	Salvador	Outorga da Comenda do Mérito Farmacêutico do CRF-BA aos Farmacêuticos
23	Lauro de Freitas	Reunião com os farmacêuticos de Lauro de Freitas para discutir sobre as questões de responsabilidade técnica do município.
29 e 30	Brasília	Reunião Plenária do CFF
30 e 31	Rio Grande do Sul	Visita Técnica ao CRF-RS (Arnaldo Maciel)

Fevereiro		
Data/Período	Local	Atividade
03 a 07	Salvador	Treinamento dos novos Fiscais Farmacêuticos
04 a 07	Salvador	Curso de Farmácia de Manipulação para Vigilância Sanitária Municipal do Salvador, promovido pela VISA
05	Jequié	Palestra "Introdução à Farmácia", na Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB
05	Ipiáu	Reunião com a Secretária Municipal de Saúde
10	Salvador	Reunião Plenária do CRF-BA
12	Vitória da Conquista	2ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Vitória da Conquista (Clóvis Reis)
17 e 18	Belo Horizonte	Audiência Pública Estética: Realização de Procedimentos Estéticos por Profissionais sem Graduação Médica (Marjolie/Carolina)
14	Salvador	Palestra na Faculdade de Farmácia da Universidade Ruy Barbosa (Mário Martinelli)
14	Aracaju	Fórum de discussões sobre a RDC 304 da ANVISA, da Comissão de Educação Permanente do CRF-SE (Aline Coelho)
19	Cruz das Almas	Palestra sobre Atualização do Farmacêutico na pesquisa: desafios e perspectivas - Faculdade Maria Milza (Franco Henrique)
Março		
Data/Período	Local	Atividade
05 e 06	Senhor do Bonfim e Jacobina	Palestra do Dr. Adilson Bezerra - Delegado da Polícia Federal, para os farmacêuticos da região
06 a 08	Recife - PE	I Seminário Linhas de Apoio Comunitário e os Cursos de Farmácia, a convite da UNISSAU - Graças (Antonio Fernando Conceição)
09 e 10	Salvador	Encontro da Fiscalização do CRF-BA
09	Salvador	Reunião Plenária do CRF-BA

12	Itabuna	Palestra do Dr. Antonio Anderson Pinheiro sobre “Consultório Farmacêutico: Implantação e Rotina” e entrega de carteira profissional aos farmacêuticos da região
13	Salvador	Mesa Redonda: “Medicamentos: Estratégia de proteção à saúde e à soberania nacional” (Dr. Jorge Antonio Zepeda Bermudez)
13	São Paulo	Cerimônia de Posse da Diretoria da Associação Brasileira de Educação Farmacêutica – ABEF – triênio 2020/20222 – Dr. José Fernando Costa/Angela Pontes
31	Santo Antonio de Jesus	Distribuição kits de EPI aos farmacêuticos da região pela diretoria
Abril		
Data/Período	Local	Atividade
13 a 17	Barreiras, Bom Jesus da Lapa, Caetité, Caculé, Itiruçu. Macúbas	Distribuição kits de EPI aos farmacêuticos da região pela diretoria
15 a 17	Baixa Grande, Irecê, Xique-Xique e Seabra	Distribuição kits de EPI aos farmacêuticos da região pela diretoria
21 a 25	Itabuna, Ilhéus, Santo Antonio de Jesus, Itarantim, Potiragua e Itapetinga	Distribuição kits de EPI aos farmacêuticos da região pela diretoria
21 a 23	Porto Seguro, Eunapolis, Teixeira de Freitas e Itamaraju	Distribuição kits de EPI aos farmacêuticos da região pela diretoria
Maio		
Data/Período	Local	Atividade
05 a 09	Guanambi	Distribuição kits de EPI aos farmacêuticos da região pela diretoria
11	Salvador	Reunião Plenária do CRF-BA

13	Nova Viçosa, Mucuri, distritos de Posto da Mata e Itabatan	Distribuição kits de EPI aos farmacêuticos da região pela Cons. Luciane Manganelli
18	Caravelas e Alcobaça	Distribuição kits de EPI aos farmacêuticos da região pela Cons. Luciane Manganelli
19 a 22	Pojuca, Catu, Alagoinhas e Paulo Afonso	Distribuição kits de EPI aos farmacêuticos da região pela diretoria
27 a 30	Itabuna, Ilhéus, Vitória da Conquista	Distribuição kits de EPI aos farmacêuticos da região pela diretoria
27	Medeiros Neto, Itanhem, Lajedão, Ibirapuan	Distribuição kits de EPI aos farmacêuticos da região pela Cons. Luciane Manganelli
Junho		
Data/Período	Local	Atividade
15	Salvador	Reunião Plenária do CRF-BA
25 e 26	Camaçari	Reunião com farmacêuticos da região de Camaçari sobre a Pandemia da COVID
Julho		
Data/Período	Local	Atividade
07 e 08	Barreiras	Reunião com os farmacêuticos e entidades de saúde da região Oeste
20 a 21	Aracaju	Reunião com o Procurador Jurídico Acácio Abreu
29	Guanambi	Entrega de carteiras dos farmacêuticos da região
Agosto		
Data/Período	Local	Atividade
17 a 19	Vitória da Conquista/Itabuna	Entrega de carteiras aos profissionais farmacêuticos nas cidades da região
Setembro		
Data/Período	Local	Atividade

01 e 02	Paulo Afonso	Entrega de carteiras aos profissionais farmacêuticos e entrega dos kits de EPI aos farmacêuticos
08	Salvador	Reunião Plenária do CRF-BA
14 a 18	Teixeira de Freitas e Vitória da Conquista	Reunião com os farmacêuticos da região
16 a 18	Amargosa e de Santo Antonio de Jesus	Reunião com os farmacêuticos da região
22	Feira de Santana	Entrega de carteiras aos farmacêuticos da região
23 a 26	Juazeiro	Reunião com os farmacêuticos da região
Outubro		
Data/Período	Local	Atividade
14	Jequié	Reunião com os farmacêuticos da região sudoeste
15	Salvador	Reunião Plenária do CRF-BA
20 a 23	São Paulo	Encontro Científico na USP/UNIFESP (Farm. Ricardo Couto)
30	Paripiranga	Reunião com os farmacêuticos sobre a COVID 19
Novembro		
Data/Período	Local	Atividade
04 e 05	Porto Seguro	Entrega de carteiras de identidade dos profissionais farmacêuticos da região
10	Salvador	Reunião Plenária do CRF-BA
12	São José do Jacuípe	Reunião com os Farmacêuticos da região sobre a COVID 19
23 e 24	Fortaleza	Encontro Nacional de Presidentes dos Conselhos de Farmácia
26	Salvador	Reunião sobre “Tópicos para Estratégias de Valorização e Defesa dos Laboratórios Clínicos”
Dezembro		
Data/Período	Local	Atividade
02 e 03	Jequié	Entrega de carteiras aos profissionais farmacêuticos da cidade de Jequié e região e realização de reunião com farmacêuticos

07	Salvador	Reunião Plenária do CRF-BA
09 e 10	Barreiras	Entrega de carteiras aos profissionais farmacêuticos e realização de reunião com farmacêuticos de Santa Maria de Vitória e região
10	Irecê	Entrega de carteiras aos profissionais farmacêuticos da região
16	Salvador	<i>Reunião Plenária Extraordinária para discutir sobre o Plano de Fiscalização para 2021</i>

9.- Principais atividades Administrativas:

Janeiro

- Nomeou os fiscais Jonatas Oliveira Saraiva Soares, Emanuelle Ralile Dias e Larissa Santana de Jesus, aprovados em concurso público;
- Nomeou a jornalista Paloma Freitas Brito, aprovada em concurso público;
- Nomeou o funcionário André Martins Barbosa, como Pregoeiro, para as licitações públicas, a serem promovidas pelo CRF/BA;
- Nomeou Comissão Permanente de Licitação do CRF/BA, para o exercício de 2020;

-

1. Março

Nomeou a funcionária Maria de Fátima Pereira dos Santos para exercer a função de chefe do Departamento de Pessoal do CRF-BA;

1.

2. Abril

-

- Instituiu, no âmbito do CRF/BA, medidas temporárias para o enfrentamento da pandemia do COVID-19;
- Instituiu a obrigatoriedade da publicidade de despesas em regime emergencial durante a pandemia Coronavírus;
- Criou a Comissão Organizadora da 1ª Conferência Livre em Ciência, Tecnologia e Assistência Farmacêutica da Bahia;

Maio

- Instituiu, no âmbito do CRF/BA, novas medidas temporárias para o enfrentamento da pandemia do COVID-19;

Julho

- Disciplinou as atribuições dos Delegados Honorários deste Regional;
- Nomeou novo Delegado Honorário para o município de Eunápolis;
- Instituiu, no âmbito do CRF/BA, medidas temporárias para o enfrentamento da pandemia do COVID-19, relativas ao quadro de servidores da Autarquia;

Agosto


- Transferiu os seguintes funcionários de setor: a) Maria de Fátima Pereira dos Santos do Setor Cadastro para o Setor de RH; b) Débora Monica Cardoso Monteiro do setor de Negociação para o setor de RH; c) Otacílio Couto Gonçalves do Setor de Negociação para o novo Setor de Ouvidoria; d) Pedro Paulo C. Salgado de Oliveira do Setor Financeiro para o Setor de Negociação;
- Contratou o Advogado Helder Santos de Souza para assumir o cargo de Assessor Jurídico II para substituir a Dra. Aline Benedita Pestana que solicitou desligamento;
- Nomeou o Servidor Diogo Silva de Oliveira como Coordenador do Setor da Tecnologia da Informação do CRF-BA;

Setembro

- Nomeou, para exercer o cargo de Assistente Técnico Administrativo, Andrea Araújo dos Santos Costa e Evandro Silva Vitorio, aprovados em concurso público;
- Nomeou o Delegado Honorário do município de Queimadas.

10.- Principais atividades do Plenário

Como órgão deliberativo, composto de 12 Conselheiros Efetivos e 02 Conselheiros Suplentes, esteve reunido ordinariamente 09 (nove) vezes e extraordinariamente 02 (duas) vezes para discutir, apreciar e julgar questões relacionadas à profissão farmacêutica, questões administrativas e todos os processos administrativos e pertinentes à ética e a disciplina profissional.

- 
1. Deliberou sobre os pedidos de inscrição de firmas e profissionais;
 2. Aprovou o cadastramento de Postos de Medicamentos e Unidades Públicas;
 3. Aprovou processos de multa por infração à legislação vigente e por ausência do profissional farmacêutico nos estabelecimentos;
 4. Aprovou balancetes mensais e trimestrais;
 5. Julgou Processos Éticos, decidindo sobre as penalidades aplicadas;
 6. Aprovou o Plano de Fiscalização para o exercício de 2021;
 7. Aprovou a transposição de dotações no valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais) para abertura de dotação, a fim de atender despesas com codificação e nomenclatura de elemento de despesas de reforma;
 8. Aprovou a Primeira Alteração do Plano Anual de Fiscalização do CRF-BA;
 9. Criou e implementou a Ouvidoria do CRF-BA;
 10. Aprovou o Processo de Prestação de Contas do Exercício de 2019;
 11. Discutiu sobre o RJU – Regime Jurídico Único e atos correspondentes;
 12. Discutiu sobre o Cumprimento da Sentença Judicial em relação ao pessoal do CRF-BA e atos pertinentes;
 13. Aprovou a Proposta Orçamentária para o Exercício de 2021;
 14. Discutiu a indicação de Profissionais que receberão a comenda do mérito farmacêutico pelo CFF e CRF-BA;
 15. Aprovou os valores de taxas e anuidades de pessoas jurídicas e profissionais, devidas ao Regional para o exercício de 2021;

3.4 - ALOCAÇÃO DE RECURSOS

GASTOS COM FISCALIZAÇÃO (FISCAIS)

Valor total gasto com salários	R\$ 932.687,73
Valor total gasto com encargos	R\$ 270.479,44
Valor total gasto com benefícios	R\$ 422.568,00

GASTOS COM FISCALIZAÇÃO (APOIO)

Valor total gasto com transporte e veículos	R\$ 0,00
Valor total gasto com equipamentos de fiscalização	R\$ 0,00
Valor total gasto com diárias	R\$ 114.639,59
Valor total gasto com alimentação	R\$ 10.990,80
Valor total gasto com capacitação de fiscais	R\$ 0,00
Valor total gasto com telefonia móvel institucional	R\$ 5.460,00
Valor total gasto com outros gastos	R\$ 0,00

GASTOS COM DEMAIS ATIVIDADES FINALÍSTICAS

Valor total gasto com registro	R\$ 0,00
Valor total gasto com normatização	R\$ 0,00
Valor total gasto com julgamento	R\$ 0,00
Valor total gasto com orientação	R\$ 0,00
Valor total gasto com outros gastos	R\$ 0,00

INDENIZAÇÕES A CONSELHEIROS

Valor total gasto com diárias	R\$ 21.495,78
Valor total gasto com jetons	R\$ 11.840,00
Valor total gasto com auxílio representação	R\$ 0,00
Valor total gasto com demais verbas indenizatórias	R\$ 2.400,00
Valor total gasto com outros gastos	R\$ 0,00



Descrição sucinta de como a estrutura de governança acompanha a execução das ações que visam ao atendimento dos objetivos estratégicos

3.5 - RESULTADOS DA ÁREA FIM - QUANTIDADES

Total De Fiscalizações	8720
- Proativas (Decorrentes de planos de fiscalização)	8472
- Reativas (Decorrentes de denúncias, representações, etc.)	248
Denúncias	248
- Recebidas	248
- Analisadas	248
Tempo Médio Finalização De Processos	90
Profissionais Fiscalizados	8720
- Pessoas Físicas	0
- Pessoas Jurídicas	8720
Total De Autos De Infração E Notificações Semelhantes	0
Processos	1901
- Instaurados	1383
- Julgados	395

• Sanções aplicadas	0
- Censuras	0
- Advertências	0
- Multas	0
- Suspensões	0
- Cancelamento de Registo	0
- Outras	0
• Sem êxito na execução	123
- Arquivados por vício na notificação	0
- Arquivados por vício no auto de infração	12
- Arquivados sem confirmação de aplicação da penalidade	111
- Arquivados por outros motivos	0
- Encaminhados ao MP por exercício ilegal da profissão	0

Gestão das atividades relacionadas à arrecadação das multas aplicadas e cobrança de inadimplentes

ANEXO - atividades do CRF 2020. 02.pdf - Vide anexo do tópico 3.5 no final da seção

ANEXO - Relatório de Atividade Fiscal 2020.docx (3)-compactado.pdf - Vide anexo do tópico 3.5 no final da seção

3.6 - GESTÃO DE PESSOAS

Percentual de fiscais em relação ao total de colaboradores

17%

Exercício	Despesas de Pessoal			Total
	Funcionários Ativos	Funcionários Inativos	Pensionistas	
2020	4.536.464,47	0,00	0,00	4.536.464,47
2019	4.351.564,04	0,00	0,00	4.351.564,04

Justificativa para aumento/diminuição

O CRF-BA , precisando recompor seu quadro funcional para cobrir mais zonas de fiscalização no interior da bahia, contratou mais dosi funcionários fiscais ,visto que os mesmo foram aprovados em concurso realizado pelo CRF-BA,desta forma tivemos um aumento no quadro de funcionários

Informações adicionais

- Organização de documentos nas pastas dos colaboradores;
- Inclusão de funcionários no registro de ponto Dimep e Rh Senso;
- Inclusão de funcionários, estagiários e aprendiz no Sistema RHU Senso;
- Acompanhamento da ocorrência de ponto do mês;
- Acompanhamento e processamento da geração da folha de pagamento de cada mês;

- Gerir Programas de Estágios e recrutar e selecionar estagiários;
- Gerir Política de Controle de Uniforme, Armazenar e Distribuir Uniformes;
- Gerir frequência e escala de funcionários;
- Realizar Admissão de Servidores;
- Realizar Avaliações de Desempenho;
- Administrar Clima Organizacional;
- Realizar Desligamento de Funcionários;
- Gerir Relações Sindicais;
- Gerenciar Programação de Férias de Funcionários;
- Realizar Administração de Benefícios;
- Administrar Reclamações Trabalhistas;
- Realizar Empréstimos Consignados;
- Gerenciar o PCMSO - Gestão de Saúde Ocupacional;
- Gerenciar o PPRA - Gestão de Saúde Ocupacional;
- Gerenciar o PPP - Gestão de Saúde Ocupacional

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANTIDADE
ADMISSÃO DE NOVOS ESTAGIÁRIOS	12
ADMISSÃO JOVEM APRENDIZ	02
ADMISSÃO CONCURSADO	02
CONTRATOS ENCERRADOS ESTAGIÁRIOS	08
EXAMES PERIÓDICOS REALIZADOS	25
CIRCULAR INTERNA	05
DEMISSÃO	04



3.7 - GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO - licitacoes e contratos.pdf - Vide anexo do tópico 3.7 no final da seção



Anexo do tópico 3.2

OBJETIVO ESTRATEGICO 01.PDF

Objetivos Estratégicos		Perspectivas	Valores
1	<p>OE1. Disciplinar e fiscalizar as atividades dos profissionais farmacêuticos utilizando a lei do exercício profissional, do Código de Ética e das normas disciplinares como instrumentos de orientação da prática dos profissionais farmacêuticos.</p> <p>Dinamizar ritos processuais e fluxos comunicacionais do Conselho Regional de Farmácia;</p> <p>Promover estratégias de atuação político-institucional para redimensionamento do papel do farmacêutico na sociedade através de proposições/negociações junto aos órgãos públicos, privados e diversos segmentos sociais;</p>	Farmácia/Sociedade	Compromisso Social
2	<p>OE2. Defender os interesses coletivos dos profissionais farmacêuticos, da sociedade e dos usuários dos serviços de farmácia e de saúde</p> <p>Formular e aplicar estratégias para a Fiscalização, considerando as semelhanças e particularidades macrorregionais do estado da Bahia, por meio da parceria com outros órgãos de públicos de fiscalização</p> <p>Garantir a fiscalização do exercício profissional em todas as áreas de atuação;</p>	Farmácia/Sociedade	Compromisso Social
3	OE3. Zelar pelo bom conceito da profissão de Farmácia e dos que a exercem	Farmácia/Sociedade	Ética
4	OE4. Ampliar a visibilidade institucional e a confiança dos profissionais de farmácia e da sociedade	Relações Institucionais/Clientes	Transparência
5	OE5. Desenvolver relacionamentos com os profissionais Construir, em caráter conjunto com as Associações e Sociedades, propostas de educação continuada voltadas aos farmacêuticos e técnicos, concretizadas por meio do programa EduFar e demais iniciativas educacionais do CRF/BA;	Relações Institucionais/Clientes	Excelência
6	OE6. Manter o alinhamento da gestão do Conselho Regional junto ao CFF com os princípios da Gestão Pública	Administração Pública	Transparência
7	OE7. Extinguir o curso de Farmácia na modalidade em EAD, por se tratar de um curso prático.	Administração Pública	Compromisso Social
8	OE8. Desenvolver estudo científico em parceria com o CFF para melhorar a remuneração das análises laboratoriais na Saúde Pública e Suplementar em função dos avanços tecnológicos e científicos	Administração Pública	Inovação

9	OE9. Implantar os procedimentos operacionais padrões com fluxogramas de cada área de trabalho com as responsabilidades e atividades	Processos Internos	Eficiência
10	OE10. Promover a qualificação dos processos e do parque tecnológico do conselho	Processos Internos	Inovação
11	OE11. Desenvolver e implantar um Sistema de Comunicação Institucional que promova um trabalho integrado	Processos Internos	Eficiência

12	OE12. Promover o desenvolvimento das competências dos servidores públicos do Conselho Regional	Aprendizagem & Crescimento	Excelência
13	OE13. Avaliar, desenvolver e implantar o Setor de Gestão de Pessoas definindo Políticas e Normas	Aprendizagem & Crescimento	Eficiência
14	OE14. Treinar e capacitar os servidores do Conselho de Farmácia a nível comportamental e técnico	Aprendizagem & Crescimento	Excelência
15	OE15. Diminuir a taxa de inadimplência	Orçamentária/Financeira	Eficiência
16	OE16. Ter excelência e transparência na aplicação dos recursos necessários para execução dos serviços prestados pelo conselho	Orçamentária/Financeira	Transparência



Anexo do tópico 3.5

ATIVIDADES DO CRF 2020. 02.PDF

Secretaria

Este setor desenvolveu suas tarefas no presente exercício contando com o apoio da Secretária Executiva e da Assistente Administrativa que teve seu fluxo de trabalho aumentado nos últimos anos em virtude do número crescente de profissionais e firmas na Bahia.

O setor, além de executar suas atividades de rotina, apoiou os demais setores do regional, concedendo informações diversas, como também na realização de eventos.

Quadro demonstrativo de atividades desenvolvidas:

Descrição do Serviço	2019	2020
Abertura de Processos Éticos	29	07
Atas Diretoria e Plenário	23	22
Certidões	20	01
Convocação para viagem	640	290
Circular Interna	18	15
Decisões	52	19
Declarações	94	53
Deliberações	25	18
Deslocamentos	366	70
Despacho da presidência para abertura de processos	639	174
Honorários	23	01
Ofícios Expedidos (diversos/circulares/CFE e CRF's)	330	222
Portarias	37	18
Solicitação de Jeton	11	10

Setor de Cadastro

O setor na sede do CRF-BA conta com 5 funcionários, 7 estagiários e 2 menores aprendiz, desenvolve atividades de registro, atualizações de cadastro e arquivamento. Nos interiores são 10 seccionais e 12 colaboradoras distribuídas nos municípios de: Barreiras, Guanambi, Irecê, Jequié, Juazeiro, Itabuna, Vitória da Conquista, Teixeira de Freitas, Feira de Santana e Paulo Afonso. No ano de 2019 as seccionais passaram a ser parte do cadastro funcionado como extensão do setor nas diversas atividades desenvolvidas, como o objetivo de aproximar o atendimento, visto que o Estado da Bahia possui 417 municípios e diversas regiões. As solicitações são lançadas no sistema e encaminhadas à sede para as diversas providências.

As seccionais vêm apresentado crescimento nas atividades desenvolvidas demonstrando maior resolutividade, sendo um elo ligação de extrema importância com os delegados honorários, fiscais e, conseqüentemente, do farmacêutico com a sede.

Foi percebido que do ano de 2020 o quantitativo de registros de firmas e inscrição de farmacêuticos se mantiverem bem próximos do ano de 2019 com uma leve diminuição, ocorreu uma crescimento no número de técnicos de laboratório devido a solicitação de cadastro pelas empresas. Não tivemos nenhuma inscrição de Técnico de Farmácia por meio de liminar.

Quadro de atividades de cadastro:

Principais Atividades	2020
Estabelecimentos Registrados	810
Baixa de Responsabilidade Técnica	2431
Farmacêuticos inscritos	1020
Técnicos de Laboratório Inscritos	471
Técnicos de Farmácia (com Liminar)	00
Firmas de propriedade de farmacêutico	266
Nº de solicitações de alterações cadastrais	1863
Nº de solicitações diversas	249
Nº de Cancelamento de Registro de Firma	483
Nº de Cancelamento de Registro de Profissionais	193

Nº. de Certificados de Regularidade Técnica expedidos em 2020: **19.713**

CIM

Atividades Realizadas:

- Informação reativa – 205 questionamentos respondidos
- Participação em live:
 - Preparação de roteiro para live: 12 (2 roteiros para embasar lives da diretoria)
 - Participação
 - Fake News sobre medicamentos na pandemia - Genário Oliveira Jr.;
 - Ações da Assistência Farmacêutica de Salvador na pandemia - Bruno Viriato;
 - Saúde da população LGBT+ e o cuidado farmacêutico - Alicia Krueger;
 - Orientações à preparação para concursos na área farmacêutica - José Fernando Oliveira Costa;
 - Dicas para farmacêuticos: como ser atrativo nesse novo mercado de trabalho? - Taís Trajano

- Pictogramas para adesão ao uso de medicamentos - Márcia dos Angeles
- Cuidado Farmacêutico ao portador de enxaqueca - Ana Patrícia Queiroz
- Perfuração de lóbulo auricular na farmácia - Dniran Noles
- CIAVE/SESAB - Medicamentos: da automedicação à intoxicação.
- LAFCLIN/UNEB - Pandemias na história: Quais foram as soluções terapêuticas?
- Farmácia UFBA - COVID-19 e impactos da medicalização na sociedade
 - Palestras:
 - UNB/Brasília - Estratégias de Educação em Saúde para promoção de Uso Racional de Medicamentos:
 - UNIVASF - Redes sociais e uso racional de medicamentos;
 - UNIVASF - Farmacêutico no cuidado à pessoa LGBT+;
 - Secretaria de Saúde RS/Cuidado Farmacêutico - Redes sociais e uso racional de medicamentos;
 - Estácio/Brasília - Redes sociais e uso racional de medicamentos;
 - UNIRUY - Farmacêutico na mitigação à infodemia de medicamentos: ideias e estratégias;
 - UNIFACS - Conhecendo o CIM;
 - UNEB - Atuação do Farmacêutico na Sociedade
 - FAMAM - Promoção do Uso Racional de Medicamentos na pandemia.
 - UNIME (paralela) - Farmacêutico na mitigação à infodemia de medicamentos na pandemia.
 - Red CIMLAC - Grupo de difusión: redes sociales
 - Concessão de entrevista:
 - Correio - Uso de ivermectina pode causar reações [adversas](#)
 - Varela Notícias - [Estoque](#) de álcool gel em farmácias da Bahia é zerado após chegada do coronavírus
 - Farmácia Amiga/UNEB - uso indiscriminado de medicamentos na pandemia
 - Fundação PROAR - como obter medicamento pelo SUS - Asma e DPOC
 - Rádio Portal Saúde no Ar - Campanha Sinal Vermelho
 - Rádio Portal Saúde no Ar - COVID-19: Uso Racional de Medicamentos
 - TV Record - Campanha Sinal Vermelho
 - Rádio comunitária Carrapato/UBS Granjeiros/Crato - Direito ao acesso à medicamentos
 - Revista Viag - Atendimento à saúde da população LGBT+;
 - Podcast Racionais/UFMA - Infodemia sobre medicamentos: ideias e estratégias;
 - CRF-BA Revista - Atendimento à saúde da população LGBT+;
 - CRF-BA Revista - A importância das lives durante a pandemia.
 - Visitas técnicas (externas):
 - UNIVASF - Deuzilane Nunes (professora)
 - UNIAGES - Antonio Cesar Barreto (estudante)
 - UNIAGES - Carlos Adriano (professor)

- Publicações:

1. Técnicas

Livro: Centros e serviços de informação sobre medicamentos: princípios, organização, prática e trabalho em rede.

- Nota técnica: 09

- a) Informe sobre o sobre Novo Coronavírus e atuação do Farmacêutico;
- b) Árvore de decisões para aconselhamento por farmacêuticos comunitários: COVID-19;
- c) Infecção causada pelo novo coronavírus (Sars-Cov-2) e a utilização de anti-hipertensivos e anti-inflamatórios não esteroidais (AINEs);
- d) Utilização do medicamento hidroxicloroquina ou cloroquina no tratamento e/ou prevenção de infecção pelo Novo Coronavírus (SARS-CoV-2);
- e) Utilização de ivermectina para tratamento de infecção pelo novo coronavírus (SARS-CoV-2);
- f) Suplementação de vitamina D (colecalfiferol) como prevenção e tratamento da COVID-19;
- g) Nota Técnica nº 02/2020 - RDC nº 327/2019 - Fabricação, importação, comercialização, prescrição e dispensação de produtos derivados da Cannabis.
- h) Boletim Red CIMLAC Informa - Tratamiento farmacológico para COVID-19: Actualización de la evidencia.

Alerta: 01

- a) Risco de neurotoxicidade causada pela Ivermectina no tratamento da Covid-19 – 11/06/2020.

Outros tipos de publicações: 07

1. Compilado de informações/Central de Informações COVID (UFS e CRF-SE).
2. Panfleto - Estratégias na prevenção da COVID-19 no atendimento à população pelo farmacêutico em instituições públicas e privadas (impresso).
3. Minutas para ofícios e cartas conjuntas:
 - a) Adoção de medidas emergenciais visando preservar a saúde **analistas clínicos e dos técnicos de laboratório**;
 - b) Adoção de medidas emergenciais para preservar a saúde **farmacêutica**
 - c) Embasamento clínico para portaria do CRF-BA relacionada à pandemia
 - d) Estratégias na prevenção da COVID-19 para o farmacêutico em instituições;
 - e) Medidas de prevenção da transmissão em farmácias comunitárias.
2. Científicas: Elaboração de Informes Técnicos sobre o uso de **medicamentos** na COVID-19; [Farma Game](#): jogo de tabuleiro para promoção do uso racional de medicamento; Educational animated images: a teaching experience to diffuse the brazilian public health system in a social media.

➤ PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES E GRUPOS TÉCNICOS DE TRABALHO E EVENTOS DURANTE 2020

1. OPS/OMS - Consumo de antimicrobianos na América Latina;
2. REBRACIM/Ministério da Saúde: GT livro, GT comunicação em rede e membro do Comitê Gestor;
3. REDCIMLAC/PAHO/WHO: membro do GT de Comunicação Externa, Grupo de Investigação
4. Fórum sobre Medicalização da Educação e da Sociedade;
5. Comitê Nacional para o Uso Racional de Medicamentos/Ministério da Saúde;
6. Condições de Trabalho em Saúde - com diversas entidades de profissionais de saúde

Resumo de atividades - Informação Ativa e Reativa durante o ano de 2020

- Os números não refletem o tempo (carga horária) investido em cada atividade realizada. Também é importante ressaltar a diferença entre as atividades.

Atividade	Quantidade
Informação Reativa	205
Participação em lives	14
Participação em reuniões dos grupos de trabalho e comissões	23
Palestras	10
Concessão de entrevistas	10
Recebimento de visitas técnicas	03
Publicações técnicas	19
Publicações científicas	03
TOTAL	287

Assuntos Regulatórios (Em sistema “home office” em 2020)

Demandas relacionadas à Pandemia

1. Produção de notas técnicas como:

- Fabricação caseira de álcool gel
- Regulamentação da Telemedicina no Brasil e o validador de receitas
- Orientações sobre a realização de testes rápidos para COVID-19.

- Alerta sobre oferta irregular de testes rápidos para covid 19 – regulatórios

2. Contribuição quanto aos aspectos regulatórios em notas técnicas elaboradas pelo CIM CRF-BA

- Informe sobre Novo Coronavírus e atuação do farmacêutico
- Contribuição a nota técnica conjunta CRF-BA, Sindifarma-BA e Sincofarma -BA sobre medidas de prevenção e transmissão em farmácias comunitárias

3. Assessoria a ASCOM para elaboração de posts relacionados a pandemia

- Oferta irregular de testes rápidos para Covid-19
- Campanha para a aquisição de álcool regularizados pela ANVISA
- Utilização adequada da máscara caseira

4. Assessoria a ASCOM com compartilhamento de notícias para publicação no site e redes sociais

- Inclusão da Cloroquina e Hidroxicloroquina na Portaria nº 344/1998
- Publicação da Resolução nº 357 de 24 de março de 2020 que estende temporariamente as quantidades máximas de medicamentos sujeitos a controle especial.
- Publicação do Ofício 498/2020 que trata no âmbito do programa farmácia popular, prescrições, laudos ou atestados médicos passam a ter validade de 365 dias a partir de sua emissão
- Publicação da RDC Nº 389, de 26 de maio de 2020 que dispõe sobre os requisitos temporários para caracterização e verificação do risco de redução da oferta de medicamentos durante a pandemia do novo Coronavírus.
- Notícia da liminar conseguida pelo Sindifarma que obriga que empregadores forneça EPIS gratuitamente e que gestantes devem ser afastadas
- Nota Técnica do CFF institui o termo de ciência e responsabilidade e a declaração do farmacêutico responsável
- Suspensão do ajuste anual de preço de medicamentos pelo governo federal
- Resolução nº 639/2020 do ministério da saúde que trata da inscrição obrigatória para eventual atuação em caráter emergencial no combate à covid 19
- Novo código de normas sanitárias em saúde do município de Salvador
- Instrução normativa 002/2020 (DIVISA) que trata dos procedimentos necessários para que farmácias executem testes rápidos para o Covid 19

- Resolução 389/20200 que aborda o desabastecimento de medicamentos
- Resolução 405/2020 que dispõe da dispensação dos medicamentos cloroquina, hidroxicloroquina, ivermectina e nitazoxamida
- Curso pelo CFF Rastreamento em saúde e realização de Testes rápidos para Covid 19 pelos farmacêuticos

5. Colaboração para elaborar o protocolo para afastamento e retorno de colaboradores do CRF-BA diante a pandemia

6. Respostas de questionamentos enviados por profissionais farmacêuticos, gestores, proprietários de estabelecimentos com dúvidas relacionadas a todas as adequações regulatórias que impactaram a categoria farmacêutica diante a pandemia.

7. Participação de um grupo técnico para elaboração de normas e ajustes de condutas entre CRF-BA, DIVISA e ANFARMAG diante a pandemia.

Demandas não relacionadas à Pandemia

1. Assessoria a ASCOM para elaboração de posts relacionados a notícias de interesse da profissão farmacêutica

- RDC 327/2019 Fabricação, importação, comercialização, prescrição e dispensação de produtos derivados da Cannabis (em parceria com o CIM)
- Atualização das Boas Práticas de transporte RDC 360/2020
- Postagem sobre a orientação da ausência do farmacêutico na farmácia para prestar assistência domiciliar
- Publicação do Decreto nº10388/2020 publicado pelo Ministério do Meio ambiente que trata da regulamentação da logística reversa de medicamentos no país.
- Participação de consultas públicas abertas pela ANVISA para alteração da RDC 44/2009 e RDC 302/2005

2. Aulas a convite de disciplinas de cursos de farmácia nas instituições Unifacsal, UNIME, UFBA e FTC para falar sobre as atualizações regulatórias diante a pandemia e sobre o papel do sistema CFF/CRFs na profissão farmacêutica

3. Colaboração a fiscalização nas fichas aplicadas nas visitas realizadas

4. Colaboração a fiscalização na atualização do Plano anual de Fiscalização

- 5. Resposta a questionamento de aspectos regulatórios recebidos sobre diversos assuntos de interesse da categoria farmacêutica**
- 6. Assessoria a ASCOM para elaboração de posts**
- 7. Participação como coordenadora membro da Comissão de Descarte de medicamento vencido e/ou em desuso**
 - Reunião para andamento das atividades da Comissão
 - Orientação a população sobre o descarte de medicamentos
 - Campanha nas redes sociais com objetivo de realizar levantamento sobre pontos de coleta em diversos municípios baianos
- 8. Acompanhamento do portal de transparência juntamente com a ASCOM**
- 9. Monitoramento das questões relativas ao Concurso Público: Acompanhamento de e mails e orientação para as necessidades durante a convocação de candidatos para o cargo de assistente administrativo.**
- 10. Orientação aos colegas do CRF-BA para necessidade de chamamento de novos colaboradores pelo concurso público para as convocações ocorridas em agosto/2020 e dezembro/2020.**
- 11. Participação do Grupo de Trabalho sobre a revisão da ABNT NBR 16457/16 - Logística Reversa de Medicamentos Domiciliares com base no Decreto nº 10388/2020 publicado em junho/2020, coordenando o grupo responsável pelos itens de ponto de recolhimento e coleta interna (itens de interesse da área da farmácia comunitária).**

Lives pelo CRF (Participante como mediadora)

- Teste rápido para covid 19 nas farmácias com Dra. Fernanda Lima
- Dispensação de medicamentos durante a pandemia pelo covid 19 com Dra. Raimunda Rêgo
- Logística Reversa de medicamentos vencidos e/ou em desuso – Decreto 10388/2020: Dra. Roseane Lopes de Souza (ABNT), Dra. Edênia Araújo (Rede Sarah), Dra. Nara Sena
- Atuação do farmacêutico Hospitalar durante a pandemia com Dra. Naiama Leite

Lives representando o CRF como convidada

- Farmácia ao vivo: Muito além do álcool em gel: o que você precisa saber para se proteger da infecção.
- Testes rápidos do COVID 19: Regulamentação x Autorização x Habilitação (SAVAG)

- Regulamentação sanitária para testes rápidos COVID 19 em farmácias (LAPIDAR)
- Biossegurança, a importância das regulamentações sanitárias no processo de abertura das atividades econômicas (Farmacêutico Val Mariote)
- Cefaléias em tempo de pandemia – FARUNIME
- Como fazer descarte de medicamentos adequado? (Projeto Farmácia Amiga – Uneb)
- Como você descarta seu medicamento? (Convite colega Cláudia França de Pojuca)

13.10 - RH

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANTIDADE
ADMISSÃO DE NOVOS ESTAGIÁRIOS	12
ADMISSÃO JOVEM APRENDIZ	02
ADMISSÃO CONCURSADO	02
CONTRATOS ENCERRADOS ESTAGIÁRIOS	08
EXAMES PERIÓDICOS REALIZADOS	25
CIRCULAR INTERNA	05
DEMISSÃO	04

- ✓ Organizar e arquivar documentos nas pastas dos colaboradores do Conselho;
- ✓ Incluir funcionários no registro de ponto do Sistema Kairos;
- ✓ Incluir funcionários, estagiários e aprendiz no Sistema RHU Senso;
- ✓ Acompanhar a ocorrência de ponto do mês;
- ✓ Acompanhar e processar a geração da folha de pagamento de cada mês;
- ✓ Gerir Programas de Estágios e recrutar e selecionar estagiários;
- ✓ Gerir frequência e escala de funcionários;
- ✓ Realizar Admissão de Servidores;
- ✓ Realizar Desligamento Funcionários;
- ✓ Gerenciar Programação de Férias de Funcionários;
- ✓ Acompanhar Empréstimos Consignados;

ASSESSORIA DE IMPRENSA

Jornalista responsável: Paloma Freitas Brito

Atividades realizadas:

- Atualização do site do CRF-BA: É de minha responsabilidade a atualização da homepage do site <http://www.crf-ba.org.br/> com notícias do meio farmacêutico, divulgação de eventos, informações a

respeito das realizações de atividades do Conselho na capital e no interior, além de entrevistas e conteúdo planejado para o público farmacêutico.

- Cobertura de eventos: Faço a cobertura de eventos, principalmente de Entrega de Carteiras aos novos farmacêuticos, colhendo informações e tirando fotos para, posteriormente, compartilhar tudo isso no site e nas redes sociais do Conselho.
- Redes Sociais: Uma empresa contratada pelo Conselho faz os posts no Instagram e no Facebook, mas sou a responsável por coordenar, planejar e adequar as mensagens dirigidas aos públicos por esses meios.
- Revista do CRF-BA: Sou a responsável pela elaboração de pautas, escrita de matérias, notas e organização de todo material para envio para outros profissionais, como revisor e designer, para posterior impressão e distribuição.
- Entrevistas com farmacêuticos: Quando um assunto é de interesse da categoria farmacêutica, realizo entrevistas com profissionais da área no intuito de levar informações valiosas para o público através das redes sociais e site do CRF-BA.
- Assessoria de imprensa: Faço contato com meios de comunicação locais em nome do CRF-BA para divulgação de realizações do Conselho, de campanhas em valorização da profissão; marcação de entrevistas, sugestão de pautas, etc.

COBRANÇA JUDICIAL DOS DÉBITOS- AJUIZAMENTO DE EXECUÇÕES FISCAIS:

A PROJUR promove a cobrança judicial dos débitos inscritos em dívida ativa do Conselho, no prazo de até 120 (cento e vinte) dias, após sua inscrição.

O setor de negociação envia o débito para a Projur executar, após esgotarem os meios administrativos para cobrança.

- **TOTAL DE PROCESSOS DE EXECUÇÃO FISCAL AJUIZADOS EM 2020:**

AUTO DE INFRAÇÃO E ANUIDADE	1.383
------------------------------------	--------------

PETIÇÕES, DEFESAS E RECURSOS DE PROCESSOS JUDICIAIS EM ANDAMENTO:

Diariamente a PROJUR recebe intimações judiciais com prazos para manifestação dos processos de Execução Fiscal em andamento, além das Ações Ordinárias, Embargos à Execução e Mandados de Segurança movidos em face do CRF, sendo adotadas as medidas judiciais cabíveis, como petições de prosseguimento do processo, manifestações, apresentação de tabelas de débito atualizada, contestações, recursos, etc.

Além das petições elaboradas por solicitação do juízo, a Projur realiza semestralmente a revisão dos processos em andamento, impulsionando a movimentação dos que estão paralisados, solicitando a realização de novas tentativas de penhora de bens, tese de redirecionamento da execução para os sócios e ainda pedido de bloqueio na conta do empresário individual.

- **TOTAL DE PETIÇÕES, DEFESAS E RECURSOS ELABORADOS:**

PETIÇÕES, DEFESAS E RECURSOS ELABORADOS	650
--	------------

EMISSÃO DE PARECERES JURÍDICOS - 33

A emissão de pareceres pela Projur tem como objetivo orientar a Administração a respeito de determinado assunto, de interesse do Órgão, que envolva matéria jurídica, a fim de que os atos sejam realizados dentro da legalidade.

Após o recebimento da solicitação de parecer, a PROJUR analisa juridicamente a matéria questionada, buscando o entendimento atual sobre o assunto no judiciário e a interpretação da lei mais favorável para a Administração, e elabora o parecer fazendo constar a legislação, a doutrina e jurisprudência correspondente, além da conclusão do entendimento pela Procuradora e a orientação para a Administração.

São emitidos também pareceres em consultas externas realizadas por órgãos e profissionais farmacêuticos.



Anexo do tópico 3.5

**RELATORIO DE ATIVIDADE FISCAL 2020.DOCX (3)-
COMPACTADO.PDF**

**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA
DO ESTADO DA BAHIA**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

**RELATÓRIO DE
FISCALIZAÇÃO ANUAL
EXERCÍCIO 2020**

RESOLUÇÃO CFF Nº 648/17

1.DIRETORIA	
Presidente	Álan Brito
Vice-Presidente	Ângela Pontes
Secretário	Cleuber Fontes
Tesoureiro	Mário Martinelli Júnior

1.2 SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E FÍSICOS		
Nome da Gerente de Fiscalização	Não há fiscal na gerência e sim Supervisão da Vice-presidente, Angela Pontes.	
Nomes dos fiscais atuantes na fiscalização	Anderson Porto de Azevedo Almeida Izaías Antonio Ferreira de Oliveira Jediel Jonas Santos Mafra Lorena Dias de Almeida Luciano Augusto Nascimento Moazélia Roliher Moreira Monteiro Rodrigo Bastos Barbosa	
Assistente Técnico da Diretoria	Andréia Lorena Paixão Gomes	
Recursos Físicos	Número de Computadores	4
	Número de Terminais Telefônicos	2
	Número de aparelhos celulares	9
	Número de Tablets	9
	Número de Kits da FEM	0
	Número de Impressoras	1
Veículos de uso exclusivo da fiscalização	Próprio	8
	Alugado	1
1.3 LOCALIZAÇÃO DOS FISCAIS E SECCIONAIS		
Fiscais lotados na sede	Anderson Porto de Azevedo Almeida Jediel Jonas Santos Mafra	
Fiscais lotados nas seccionais	- Moazélia Roliher Moreira Monteiro Lotado: Vitória da Conquista - Emanuelle Ralile Dias Lotada: Teixeira de Freitas - Jonatas Oliveira Lotada: Irecê - Larissa Santana de Santos Lotada: Itabuna	
Fiscais lotados em outras localidades	- Luciano Augusto Nascimento Lotado: Seccional de Juazeiro - Rodrigo Bastos Barbosa Lotado: Feira de Santana - Lorena Dias de Almeida Lotado: Região Metropolitana de Salvador	

2. DIRETRIZES DO REGIONAL	
2.1. REFERENTE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA EXIGIDA NOS ESTABELECEMENTOS, EM TODO O ESTADO	
Objetivo:	
- Deliberar a carga horária diária de assistência farmacêutica, em cada tipo de estabelecimento.	
- Anexar deliberações, portarias, ordem de serviço e termo de ajuste de conduta em vigência, se houver.	
a)	Farmácia/Drogaria: Em todo horário de funcionamento, conforme o previsto na Lei 13021/2014.
b)	Farmácia com Manipulação: Em todo horário de funcionamento, conforme o previsto na Lei 13021/2014.
c)	Farmácia Pública: Em todo horário de funcionamento, conforme o previsto na Lei 13021/2014.
d)	Farmácia Hospitalar Pública: Em todo horário de funcionamento, conforme o previsto na Lei 13021/2014.

e)	Farmácia Hospitalar Privada: Em todo horário de funcionamento, conforme o previsto na Lei 13021/2014.
f)	Farmácia equivalente a hospitalar privada i. Pronto atendimento, ambulatório, UTI, SAMU: Em todo horário de funcionamento, conforme Res. CFF nº 354/2000. ii. Clínicas: Em todo horário de funcionamento, conforme Res. CFF nº 492/2008. iii. Clínicas de nutrição parenteral, quimioterapia e ou com utilização de radiofármacos Em todo horário de funcionamento, Conforme Res. CFF nº 292/96, 565/12, 656/18 respectivamente.
g)	Farmácia equivalente a hospitalar pública: iv. Pronto atendimento, ambulatório, UTI, SAMU: Em todo horário de funcionamento, conforme Res. CFF nº 354/2000. i. Clínicas: Em todo horário de funcionamento, conforme Res. CFF nº 492/2008 ii. Clínicas de nutrição parenteral, quimioterapia e ou com utilização de radiofármacos Em todo horário de funcionamento, conforme Res. CFF nº 292/96, 565/12, 656/18 respectivamente.
h)	Distribuidora ou central de abastecimento farmacêutico de órgão público: Em todo horário de funcionamento, conforme: lei 13021/2014, Res. CFF nº 365/2001, Res. CFF nº 515/2009 e RDC 304/2019).
i)	Distribuidora de medicamentos, insumo e droga (privada): Em todo horário de funcionamento, conforme: Lei 13021/2014, Res. CFF nº 365/2001, Res. CFF nº 515/2009 e RDC 304/2019.
j)	Distribuidora de correlato e produto para saúde: pelo menos, 5 (cinco) horas semanais, conforme Res. CFF nº 515/2009.
k)	Distribuidora de cosméticos e perfumaria: pelo menos, 5 (cinco) horas semanais, conforme Res. CFF nº 515/2009.
l)	Outras distribuidoras: pelo menos, 5 (cinco) horas semanais, conforme Res. CFF nº 515/2009.
m)	Lab. de Análises Clínicas Privado: pelo menos, 5 (cinco) horas semanais, conforme Res. CFF nº 520/2009 e RDC 302/2005.
n)	Lab. de Análises Clínicas Público: pelo menos, 5 (cinco) horas semanais, conforme Res. CFF nº 520/2009 e RDC 302/2005.
o)	Posto de coleta: pelo menos, 5 (cinco) horas semanais, conforme Res. CFF nº 520/2009 e RDC 302/2005.
p)	Laboratório de controle de qualidade: pelo menos, 5 (cinco) horas semanais
q)	Outros laboratórios (bromatológico, toxicológico, etc): pelo menos, 5 (cinco) horas semanais.
r)	Indústria de medicamento, insumo e droga: Em todo horário de funcionamento, conforme previsto na Lei 13021/2014, Res. CFF nº 387/2002, Res. CFF nº 584/2013, Res. CFF nº 621/2016, RDC nº 301/2019.
s)	Indústria de correlato e produto para saúde: pelo menos, 5 (cinco) horas semanais, conforme Res. CFF nº 448/2006.
t)	Indústria de cosmético de perfumaria: pelo menos, 5 (cinco) horas semanais, conforme Res. CFF nº 406/2003.
u)	Outras indústrias (saneante, alimento, veterinário, etc.): pelo menos, 5 (cinco) horas semanais, conforme Res. CFF nº 530/2010, Res. CFF nº 504/2009.
v)	Importadora de medicamento, insumo e droga: Em todo horário de funcionamento, conforme lei 13021/2014, Res. CFF nº 365/2001 e RDC 304/2019.
w)	Importadora de correlato e produto para saúde: pelo menos, 5 (cinco) horas semanais, conforme Res. CFF nº 515/2009.
x)	Outras importadoras: pelo menos, 5 (cinco) horas semanais, conforme Res. CFF nº 515/2009.
y)	Transportadora: pelo menos, 20 horas semanais i. Medicamento pelo menos, 20 horas semanais ii. Outras transportadoras: pelo menos, 5 horas semanais. Transportadora de Materiais Biológicos: <i>pelo menos 1 (uma) hora diária; RES CFF Nº 626/2016 - Dispõe sobre as atribuições do farmacêutico na logística, no transporte e acondicionamento de material biológico em suas diferentes modalidades e formas.</i>
z)	Desinsetizadora: A partir de 20h semanais.
aa)	Serviços em saúde e estética: Cadastro/ Registro da empresa e anotação do farmacêutico, conforme Res. CFF nº 616/2015, Res. CFF nº 645/2017.
bb)	Consultório farmacêutico: Cadastro/ Registro da empresa e anotação do farmacêutico, conforme Res. CFF nº 585/2013, Res. CFF nº 586/2013.
cc)	Outros estabelecimentos: Verificar condição específica de acordo com legislação vigente.

2.2 REFERENTE À ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA EXIGIDA EM OUTRAS SITUAÇÕES

Objetivo:

Deliberar e discriminar os procedimentos que serão adotados nas situações diversas discriminadas abaixo (conforme resolução de cada natureza)

- A) Número máximo permitido de direção técnica (dt), por tipo de estabelecimento:
- a) Farmácia/Drogaria: **1RT**
 - b) Farmácia Pública: **1RT**
 - c) Farmácia Hospitalar Pública: **1RT**
 - d) Farmácia Hospitalar Privada: **1RT**
 - e) Farmácia equivalente a hospitalar privada (radio farmácia, nutrição parenteral, clínicas, etc): **1RT**
 - f) Farmácia equivalente a hospitalar pública (radio farmácia, nutrição parenteral, clínicas, etc): **1RT**
 - g) Distribuidora ou central de abastecimento farmacêutico de órgão público: **1RT**
 - h) Distribuidora de medicamentos, insumo e droga (privada): **1RT**
 - i) Distribuidora de correlato e produto para saúde: **O limite será avaliado de acordo com a carga horária e disponibilidade do profissional sempre respeitando os critérios estabelecidos nos itens A1, C e D**
 - j) Distribuidora de cosméticos e perfumaria: **O limite será avaliado de acordo com a carga horária e disponibilidade do profissional sempre respeitando os critérios estabelecidos nos itens A1, C e D**
 - k) Outras distribuidoras: **O limite será avaliado de acordo com a carga horária e disponibilidade do profissional sempre respeitando os critérios estabelecidos nos itens A1, C e D**
 - l) Lab. de Análises Clínicas Privado: **O limite será avaliado de acordo com a carga horária e disponibilidade do profissional, respeitando os critérios estabelecidos nos itens A1, C e D**
 - m) Lab. de Análises Clínicas Público: **O limite será avaliado de acordo com a disponibilidade de horário respeitando os critérios estabelecidos nos itens A1, C e D**
Posto de coleta: **O limite será avaliado de acordo com a carga horária e disponibilidade do profissional sempre respeitando os critérios estabelecidos nos itens A1, C e D**
 - n) Laboratório de controle de qualidade: **O limite será avaliado de acordo com a carga horária e disponibilidade do profissional sempre respeitando os critérios estabelecidos nos itens A1, C e D**
 - o) Outros laboratórios (bromatológico, toxicológico, etc.): **O limite será avaliado de acordo com a carga horária e disponibilidade do profissional sempre respeitando os critérios estabelecidos nos itens A1, C e D**
 - p) Indústria de medicamento, insumo e droga: **1RT**
 - q) Indústria de correlato e produto para saúde: **O limite será avaliado de acordo com a carga horária e disponibilidade do profissional sempre respeitando os critérios estabelecidos nos itens A1, C e D**
 - r) Indústria de cosmético de perfumaria: **O limite será avaliado de acordo com a carga horária e disponibilidade do profissional sempre respeitando os critérios estabelecidos nos itens A1, C e D**
 - s) Outras indústrias (saneante, alimento, veterinário, etc.): **O limite será avaliado de acordo com a carga horária e disponibilidade do profissional sempre respeitando os critérios estabelecidos nos itens A1, C e D**
 - t) Importadora de medicamento, insumo e droga: **1RT**
 - u) Importadora de correlato e produto para saúde: **O limite será avaliado de acordo com a carga horária e disponibilidade do profissional sempre respeitando os critérios estabelecidos nos itens A1, C e D**
 - v) Outras importadoras: **O limite será avaliado de acordo com a carga horária e disponibilidade do profissional sempre respeitando os critérios estabelecidos nos itens A1, C e D**
 - w) Transportadora:
 - i. **Medicamento: 1 RT**
 - ii. **Outras transportadoras: O limite será avaliado de acordo com a carga horária e disponibilidade do profissional sempre respeitando os critérios estabelecidos nos itens A1, C e D**

- x) Desinsetizadora: **O limite será avaliado de acordo com a carga horária e disponibilidade do profissional sempre respeitando os critérios estabelecidos nos itens A1, C e D**
- y) Serviços em saúde e estética: De acordo a disponibilidade de horário do profissional, respeitando o item 2.1 /aa
- z) Consultório farmacêutico: De acordo a disponibilidade de horário do profissional, respeitando o item 2.1 /bb
- aa) Outros estabelecimentos: Verificar condição específica de acordo com legislação vigente

A.1 EXIGÊNCIAS E COMBINAÇÕES PERMITIDAS

Exigência primária de não haver choque de horários, e que exista o intervalo mínimo exigido pela legislação trabalhista atual.

**Farmácias/Drogaria = 1 RT somente, salvo se existir outra RT em Farmácia Hospitalar;*

**Farmácia Hospitalar = 1 RT somente, salvo se existir outra RT em uma Farmácia/drogaria Comercial*

**Laboratório de Análises Clínicas = 2 RT, desde que não tenha RT em Posto de Coleta;*

**Posto de Coleta = 2 RT, desde que não tenha RT em Laboratório;*

Será permitido ao farmacêutico CADASTRAR NO CRF-BA DUAS RESPONSABILIDADES TÉCNICAS SIMULTÂNEAS DESDE QUE NÃO HAJA CHOQUE DE HORÁRIOS, CONFORME ABAIXO DESCRITO:

- I. **RT de uma farmácia/drogaria + RT de Distribuidora de correlato e produto para saúde(J)**
- II. **RT de uma farmácia/drogaria+ Distribuidora de cosméticos e perfumaria (K)**
- III. **RT de uma farmácia/drogaria+ Outras distribuidoras(L)**
- IV. **RT de uma farmácia/drogaria+Distribuidora de medicamentos, insumo e droga (privada)(H).**

**** Serão analisados em todos os casos os critérios de vínculos farmacêuticos e cargas horárias declaradas, a fim de evitarmos situações conflitantes,**

LEGISLAÇÃO UTILIZADA:

** LEI Nº 13.021/2014 - Dispõe sobre o exercício e a fiscalização das atividades farmacêuticas.*

**LEI No 5.991/1973 - Dispõe sobre o Controle Sanitário do Comércio de Drogas, Medicamentos, Insumos Farmacêuticos e Correlatos, e dá outras Providências.*

**Resolução nº 515 de 26 de novembro de 2009 - Dá nova redação ao artigo 3º da Resolução nº 365/01 do Conselho Federal de Farmácia, revogando a Resolução nº 502/09.*

**RDC Nº 302/2005 - Dispõe sobre Regulamento Técnico para funcionamento de Laboratórios Clínicos.*

**Resolução CFF Nº 626 DE 18/08/2016 - Dispõe sobre as atribuições do farmacêutico na logística, no transporte e acondicionamento de material biológico em suas diferentes modalidades e formas.*

B) Número máximo permitido de assistência técnica ou de substituto (at/s), por tipo de estabelecimento: *Não há limite máximo, desde que não haja choque de horário entre as assistências. Dessa forma serão analisados critérios de vínculos farmacêuticos e cargas horárias declaradas, para que não haja situações conflitantes*

C) Número máximo de permitido de dt/a/s em estabelecimento privado, ao farmacêutico servidor público: *Para assunção de direção/assistência técnica nas demais atividades, utilizam-se os critérios acima descritos nos itens 2.1 e 2.2, dessa forma serão analisados critérios de vínculos farmacêuticos e cargas horárias declaradas, para que não haja situações conflitantes*

D) *Intervalo mínimo exigido entre (duas) dt/at/s: O farmacêutico deverá declarar a direção/responsabilidade e assistências técnicas considerando os deslocamentos para execução das atividades nos estabelecimentos: no mesmo município: 15 min; em municípios diferente dentro de um raio de até 50 km: 30 min; em municípios diferentes dentro de um raio de entre 50 e 100 km: 60 minutos; acima de 100 km: os casos serão avaliados pela supervisão no momento da regularização.*

E) *Participação do farmacêutico como sócio: Será permitida assunção de direção técnica por até de 16 horas médias diárias no mesmo estabelecimento, ou assunção de assistência técnica, ou como farmacêutico substituto em diferentes estabelecimentos próprios.*

2.3 AFASTAMENTOS PROVISÓRIOS

Objetivo:

Informar, analisar, discutir os acertos, as deficiências e as dificuldades encontradas (técnicas e legais) sobre as deliberações definidas no Plano de Fiscalização Anual, referente aos procedimentos que foram adotados nas situações diversas discriminadas abaixo, informando se ocorreu notificação prévia, orientações, concessão de prazos, autuação, etc.

A. FÉRIAS REGULAMENTARES DE 30 DIAS	Conforme determina o código de Ética Farmacêutico, o profissional comunicou o afastamento com antecedência mínima de 48h . Para fins de realização de atividades privativas do profissional farmacêutico os estabelecimentos devem cumprir a resolução CFF 612/2015 mantendo a presença do assistente técnico/substituto devidamente informado ao CRF-BA. Para isto, além do registro do assistente técnico/substituto em certidão de regularidade foi apresentado também a DAP, conforme preconiza resolução CFF nº 612/2015. Os estabelecimentos que não cumpriram essa determinação sofreram autuação no momento da inspeção.
B. LICENÇA MATERNIDADE	
C. LICENÇA MÉDICA SUPERIOR A 30 DIAS: QUANDO PROGRAMADA	
D. AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA, ACIDENTE PESSOAL, ÓBITO FAMILIAR OU POR OUTRO IMPREVISIVEL	Conforme determina o código de Ética Farmacêutico os comunicados dos afastamentos pelos motivos descritos no item D ocorreram em até 5 (cinco) dias úteis após o fato . Os estabelecimentos que não cumpriram essa determinação sofreram autuação no momento da inspeção.
E. ATESTADO MÉDICO/ODONTOLÓGICO, CONSULTA E EXAMES MÉDICOS, COM AUTUAÇÃO, APRESENTADO P/ DEFESA	Conforme preconiza o código de ética da profissão Farmacêutico, o Profissional comunicou o afastamento com antecedência mínima de 48h . Os atestados apresentados pelo profissional possuem finalidade ética, e os processos foram avaliados e julgados pela câmara técnica especializada Farmacêutica, composta por Conselheiros Regionais Eleitos, conforme Artº 21, do ANEXO I da Resolução CFF 648/2017.
F. CURSOS DE QUALIFICAÇÃO (ESPECIALIZAÇÃO, MESTRADO, DOUTORADO, ETC)	O Farmacêutico comunicou o afastamento com antecedência mínima de 48h conforme resolução CFF nº 596/2014 (Código de ética Farmacêutico). Os estabelecimentos que não cumpriram essa determinação sofreram autuação no momento da inspeção
G. PARTICIPAÇÃO EM CURSO/CONGRESSO	
H. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS OU OUTRAS PREVIAMENTE AGENDADAS	
I. JUSTIFICATIVAS ANTECIPADAS DE AUSÊNCIAS NOS CASOS DE CONSULTAS, EXAMES, LICENÇA MATRIMÔNIO	

2.4 PROCEDIMENTOS PARA AUTUAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

Objetivo: Informar, analisar, discutir os acertos, as deficiências e as dificuldades encontradas (técnicas, legais, estruturais ou financeiras, etc.) e suas razões, sobre as deliberações definidas no Plano de Fiscalização Anual, referente ao previsto no art. 21 do anexo I desta Resolução, e discriminar os procedimentos que foram adotados nas situações discriminadas abaixo, informando se ocorreu cumprimento das diretrizes planejadas, tais como: notificação prévia, orientações, concessão de prazos, autuação, periodicidade, etc.

- a) Estabelecimentos Ilegais: Foi priorizado nas fiscalizações presenciais e encaminhado auto à distância quando os estabelecimentos foram encontrados fechados, após confirmação de funcionamento.
- b) Estabelecimentos Irregulares: Foi também priorizado nas fiscalizações presenciais e encaminhado auto à distância quando os estabelecimentos foram encontrados fechados, após confirmação de funcionamento.
- c) Constatação de ausência do farmacêutico (dt/at/s), no momento da inspeção: Houve lavratura de auto de infração.
- d) Auto de infração a distância: O auto a distância foi utilizado em situações de fechamento de estabelecimentos no ato fiscalizatório, quando confirmado o funcionamento.
- e) Posto de medicamento: Foram fiscalizados e autuados quando na localidade havia farmácias em funcionamento.
- f) Outros, se houver: Foram lavrados autos de infração quando constatado o funcionamento de estabelecimento em desacordo com o horário declarado junto ao CRF-BA..

2.5 METAS DA FISCALIZAÇÃO

Objetivo:

-Informar, analisar, discutir os acertos, as deficiências e as dificuldades encontradas (técnicas, legais, estruturais ou financeiras, etc.) e suas razões, sobre as deliberações definidas no Plano de Fiscalização Anual referente a meta ou objetivo estabelecido pelo Regional, para cada item descrito abaixo.

- a) Número de inspeções por ano em todo o Estado: **8.720**
- b) Número de autuações por ano em todo o Estado: **1.383**
- c) Número de inspeções na capital: **1.288**
- d) Número de inspeções na região metropolitana: **2.473**
Região metropolitana de Salvador: **1.722**
Região metropolitana de Feira de Santana: **750**
- e) Número de inspeções no interior: **7.432**
- f) Orientações feitas pelos fiscais: **Foram realizadas no momento da inspeção quando necessário e solicitado.**
- g) Número de ficha de fiscalização do exercício das atividades farmacêuticas/ffeaf: **4**
- h) Treinamento/curso/palestra (capacitação) aos fiscais, com nome do ministrante, carga horária, data e fiscais participantes:

Curso de Capacitação: Curso de Farmácia de Manipulação para Vigilância Sanitária Municipal do Salvador.
Carga horária: 40h
Período: de 27/01/2020 à 30/01/2020
Palestrantes: Ivan Teixeira; Marly Albuquerque, Alfredo Corniali, Marilene Santos, Cristina Ravazzano, Wilson Saback, Regina Santos.
Fiscais participantes: Lorena Dias Almeida, jediel Mafra, Anderson Porto

Treinamento: Padronização dos procedimentos da Fiscalização CRF-BA
Carga horária: 16h
Período: 09/03/2020 e 10/03/20
Palestrantes: André Silva Pinto, Marly Albuquerque, Wilson Saback
Fiscais Participantes: Lorena Dias Almeida, jediel Mafra, Anderson Porto, Luciano Augusto Nascimento, Moazelia Monteiro, Jonatas Oliviera, Emanuelle Ralile, Larissa Santana e Rodrigo Bastos

Palestra: Orientações sobre a realização de testes rápidos para COVID-19 em farmácias e drogarias privadas do estado da Bahia.
Carga horária: 4h
Data: 21.05.2020
Palestrante: Marly Albuquerque
Fiscais Participantes: Lorena Dias Almeida, jediel Mafra, Anderson Porto, Luciano Augusto Nascimento, Moazelia Monteiro, Jonatas Oliviera, Emanuelle Ralile, Larissa Santana e Rodrigo Bastos

--

2.6 DENÚNCIAS ENCAMINHADAS PELO DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

Objetivo: determinar sobre os procedimentos estabelecidos pelo regional, informando ainda qual a metodologia e a periodicidade

- a) Denúncia à Presidência do CRF referente às ausências do farmacêutico constatadas nas inspeções: **Recebemos um total de 248 denúncias referentes à ausência do profissional farmacêutico. Estas foram compiladas pela gerência para averiguação e encaminhamento do fiscal para providências.**
- b) Denúncia à Presidência do CRF referente a outras infrações de natureza ética: **Foram realizadas compilações periódicas pela gerência para averiguação e encaminhamento dos fatos ao setor de ética para instalação de processo;**
- c) Denúncia à vigilância sanitária referente aos estabelecimentos irregulares e ilegais: **Envio de ofício com listagem dos estabelecimentos irregulares sempre que necessário e/ou solicitado pela vigilância**
- d) Denúncia à vigilância sanitária referente a outras irregularidades sanitárias nos estabelecimentos: **Recebemos 38 denúncias de caráter sanitário. Estas foram encaminhadas via ofício para as vigilâncias responsáveis e quando necessário enviamos também convites para realização de ação conjunta.**
- e) Denúncia ao ministério público referente aos estabelecimentos irregulares e ilegais: **Envio de ofício com a listagem das infrações quando necessário. Em 2020, o Ministério Público Estadual foi acionado para averiguação de irregularidades em 05 estabelecimentos farmacêuticos em diversos municípios.**
- f) Denúncia ao ministério público referente a outras irregularidades sanitárias nos estabelecimentos: **Envio de ofício com a listagem de infrações verificadas quando necessário.**

2.7 PARCERIAS COM OUTROS ÓRGÃOS

Objetivo: descrever as ações conjuntas previstas com os órgãos abaixo

- a) **Vigilância sanitária estadual:** Foram realizadas reuniões técnicas para somar forças, para o cumprimento da Lei 13.021/14 nos estabelecimentos públicos. Promoção de parceria em eventos para atualização dos profissionais atuantes em vigilâncias sanitárias municipais. Ações conjuntas de fiscalização, encaminhamento de denúncias, troca de informações, capacitações, etc.
- b) **Vigilância sanitária municipal:** Em 2019 realizamos fiscalização conjunta com as vigilâncias dos municípios de Camaçar (16), Lauro de Freitas (6), Salvador (3) e Vitória da Conquista (7), Jussara (4).
- c) **Ministério Público:** foram realizadas encaminhamento de denúncias e troca de informações para averiguação de irregularidades nos estabelecimentos farmacêuticos e também apuração de denúncias encaminhadas pelo Ministério Públicos nos municípios de Gongogi, Ubatã e Teixeira de Freitas.
- d) **PROCON:** Ações conjuntas de fiscalização, encaminhamento de denúncias, troca de informações, capacitações, etc.
Em 2020 realizamos 14 inspeções em parceria com o PROCON no município de Camaçari.
- e) **Superintendência regional do trabalho e Sindicatos dos farmacêuticos:** Não houve ação conjunta no ano de 2020.
- f) **ANVISA:** Não houve ação conjunta no ano de 2020.
- g) **Polícia federal:** Não houve ação conjunta no ano de 2020.
- h) **Polícia estadual:** Foram realizadas ações conjuntas de fiscalização e interdição.
- i) **Secretaria da fazenda:** Não houve ação conjunta no ano de 2020.
- j) **Outro:** Não houve ação conjunta no ano de 2020 com outros órgãos.

2.8 FORMAS DE FISCALIZAÇÕES NO SETOR PÚBLICO

Objetivo: descrever a situação atual e forma de fiscalização no setor

Considerando a estratégia para combater as irregularidades verificadas no decorrer do ano de 2020, o setor de fiscalização adotou ações para maximizar os índices de regularização do setor público. Realizamos visitas técnicas por parte de membros da diretoria para sensibilização dos gestores da necessidade do profissional farmacêutico no setor.

Os municípios que possuem liminares/antecipação de tutela, para impedimento de autuações pelo CRF-BA não foram fiscalizados.

3. GASTO COM A FISCALIZAÇÃO

Objetivo:

Informar, analisar, discutir os acertos, as deficiências e as dificuldades encontradas (técnicas, legais, estruturais ou financeiras, etc) e suas razões, sobre as deliberações definidas no Plano de Fiscalização Anual, referente ao planejamento dos recursos financeiros destinados a estrutura física, pessoal, etc, destinados à execução da fiscalização, relatando se foram adequadas, suficientes e específica a este fim, informando ainda o percentual orçamentário executado com o setor de fiscalização.

	GASTO COM COMBUSTÍVEL (R\$)	GASTO COM DIÁRIAS (R\$)	SALÁRIOS E ENCARGOS DOS FISCAIS E AUXILIARES (R\$)	MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS (R\$)	RENOVAÇÃO OU ALUGUE L DA FROTA (R\$)	SERVIÇOS GRÁFICOS	TOTAL (R\$)	%
Estado	47.998,27	108.904,91	1.427.829,49	25.426,89	0,0	-	1.610.159,56	100
Capital	4.970,75	12.563,34	511.877,65	0,0	0,0	-	524.440,99	32,57
Região Metropolitana	2141,04	2.739,02	180.902,70	0,0	0,0	-	185.782,76	11,54
Região de Juazeiro	2.791,61	8.000,05	210.061,18	0,0	0,0	-	220.852,84	13,72
Região de Vitória da Conquista	9.671,95	18.475,50	178.934,03	0,0	0,0	-	207.081,48	12,86
Região de Feira de Santana	3824,52	6.651,18	178.934,03	0,0	0,0	-	189.409,73	11,76
Região de Teixeira de Freitas	8.139,45	28.082,09	55.398,90	0,0	-	-	83.480,99	5,18
Região de Barreiras	3.409,09	5.665,82	-	0,0	-	-	9.074,91	0,56

Região de Itabuna	4405,59	5419,5	55.860,50	-	-	-	65.685,59	4,08
Região de Irecê	9.900,69	16.627,95	R\$ 55.860,50	-	-	-	65.761,19	4,08
Região de Jequié	498,07	1354,87	-	-	-	-	1.852,94	0,12
Região de Paulo Afonso	1.651,60	3.325,59	-	-	-	-	4.977,19	0,31

CONSIDERANDO:

*Litro de combustível Médio = R\$ 4,50; *Consumo médio = 10KM / Litro; *2 Semanas de viagem; *Valor da Diária = R\$ 246,34;
 (-) Região sem Fiscal * Orçamento R\$ 15.000.000,00

4. ABRANGÊNCIA E SISTEMÁTICA DA FISCALIZAÇÃO

O perfil da Assistência Farmacêutica é verificado de acordo com a resolução CFF 648/2017, conforme artigos listados abaixo:

Art. 17 - Ficam os Conselhos Regionais de Farmácia obrigados a remeter trimestralmente ao CFF, a relação de todos os farmacêuticos com inscrição definitiva, provisória e sua data de validade e secundária em sua jurisdição, contendo CPF, endereços e suas respectivas responsabilidades técnicas, em formato eletrônico e modelo específico, sendo que a mesma relação deverá conter de forma separada, oficiais de farmácia, técnicos em farmácia e técnicos de laboratório, e os dados exigidos aos farmacêuticos.

§ 1º - O CRF enviará com as referidas informações os seguintes dados: número de farmacêuticos por sexo; número de farmacêuticos discriminados por habilitação (farmacêuticos, industrial, generalista, bioquímico analista clínico e alimentos, dentre outros); número acumulado no ano de farmacêuticos com inscrição baixada e remido; número de farmácia ou drogarias com 24 (vinte e quatro) horas diárias de funcionamento contínuo.

§ 2º - Para as farmácias comunitárias privadas e públicas, deverá ser enviado anualmente por todos os Conselhos Regionais de Farmácia, juntamente com o plano de fiscalização anual, relatório específico com base nas constatações de presença e ausência do farmacêutico, o Perfil de Assistência Farmacêutica, de cada cidade com mais de 50.000 (cinquenta mil) habitantes, com base nas inspeções realizadas em cada estabelecimento (farmácias comunitárias públicas e privadas de cada cidade) no período de 12 (doze) meses retroativos a análise.

§ 3º - Define-se como Perfil de Assistência Farmacêutica do Estabelecimento ou do Farmacêutico, o percentual obtido de presenças em relação ao número total de inspeções constatadas pela fiscalização em um período de 12 (doze) meses anterior à análise, sendo classificados em:

Perfil 1 - Assistência Farmacêutica Efetiva: 71% a 100% de presença nas inspeções constatadas;

Perfil 2 - Assistência Farmacêutica Parcial: 41% a 70% de presença nas inspeções constatadas;

Perfil 3 - Assistência Farmacêutica Deficitária: 0% a 40% de presença nas inspeções constatadas;

Perfil 4 - Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos ou profissionais com número inferior a 3 (três) inspeções em um período de 12 (doze) meses anteriores a análise;

Perfil 5 - Empresas irregulares ou ilegais.

§ 4º - Para efeitos de cálculo do perfil de assistência farmacêutica nos estabelecimentos, consideram-se os autos de infração aplicados por ausência.

§ 5º - Para efeito de cálculo do perfil de assistência farmacêutica, consideram-se todas as constatações de presença e ausência, mesmo aquelas ausências em que foram apresentadas justificativas.

§ 6º - Para o relatório a que se refere o § 2º, no mínimo 70% das farmácias comunitárias públicas e privadas deverão possuir ao menos 3 (três) constatações fiscais de presença ou ausência.

A. Perfil da Assistência Farmacêutica

CIDADE	POPULAÇÃO	PERFIL	DESCRIÇÃO
Alagoinhas	141 949	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número inferior a 3 (três) inspeções em um período de 12 (doze) meses anteriores.

Araci	51 651	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Barra	49 325	PERFIL 2	Assistência Farmacêutica <u>Parcial: 41% a 70%</u> de presença nas inspeções constadas.
Barreiras	137 427	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Bom Jesus da Lapa	63 480	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Brumado	64 602	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Caetité	47 5115	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Camaçari	242 970	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Campo Formoso	66 616	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Candeias	83 158	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Casa Nova	64 940	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Catu	51 077	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Conceição do Coité	62 040	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Cruz das Almas	58 606	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Dias d'Ávila	66 440	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Euclides da Cunha	56 289	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Eunápolis	100 196	PERFIL 2	Assistência Farmacêutica <u>Parcial: 41% a 70%</u> de presença nas inspeções constadas.
Feira de Santana	556 642	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.

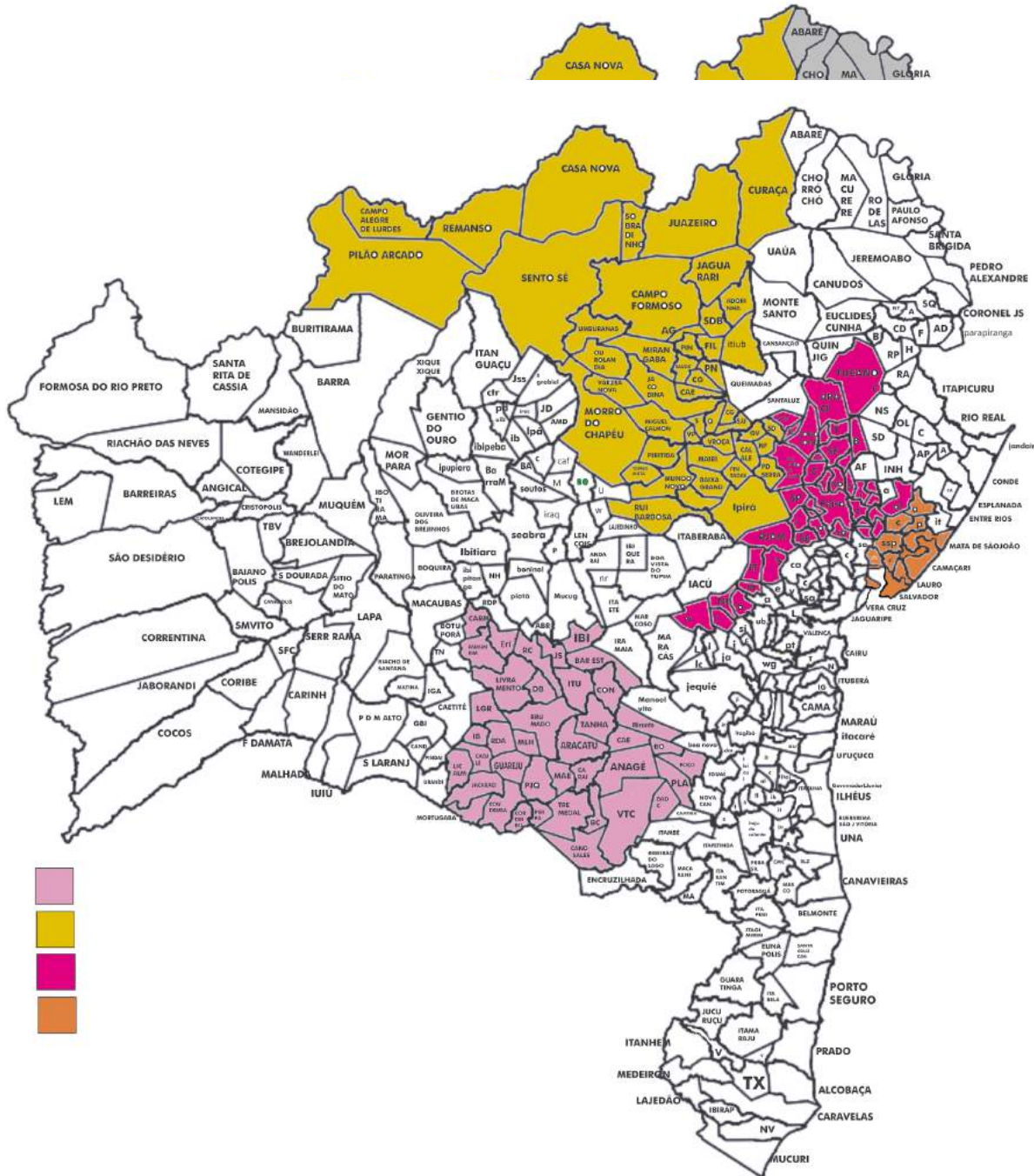
Guanambi	78 833	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores
Ilhéus	184 236	PERFIL 2	Assistência Farmacêutica <u>Parcial: 41% a 70%</u> de presença nas inspeções constadas.
Ipirá	59 343	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Irecê	66 181	PERFIL 2	Assistência Farmacêutica <u>Parcial: 41% a 70%</u> de presença nas inspeções constadas.
Itaberaba	61 631	PERFIL 2	Assistência Farmacêutica <u>Parcial: 41% a 70%</u> de presença nas inspeções constadas
Itabuna	221 046	PERFIL 2	Assistência Farmacêutica <u>Parcial: 41% a 70%</u> de presença nas inspeções constadas
Itamaraju	63 069	PERFIL 2	Assistência Farmacêutica <u>Parcial: 41% a 70%</u> de presença nas inspeções constadas
Itapetinga	68 273	PERFIL 2	Assistência Farmacêutica <u>Parcial: 41% a 70%</u> de presença nas inspeções constadas
Jacobina	79 247	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Jaguaquara	51 011	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Jequié	151 895	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Juazeiro	197 965	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Lauro de Freitas	163 449	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Luís Eduardo Magalhães	60 105	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Macaúbas	47 051	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Monte Santo	52 338	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Paulo Afonso	108 396	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Porto Seguro	149 324	PERFIL 2	Assistência Farmacêutica <u>Parcial: 41% a 70%</u> de presença nas inspeções constadas.
Ribeira do Pombal	47 518	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três)</u>

Salvador	2 675 656	PERFIL 4	inspeções em um período de 12 (doze) meses anteriores. Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Santo Amaro	57 800	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Santo Antônio de Jesus	100 605	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Santo Estevão	47 880	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Senhor do Bonfim	74 419	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Serrinha	76 762	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Simões Filho	118 047	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Teixeira de Freitas	161 690	PERFIL 2	Assistência Farmacêutica <u>Parcial: 41% a 70%</u> de presença nas inspeções constadas
Tucano	52 418	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Valença	88 673	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.
Vitória da Conquista	348 718	PERFIL 4	Sem Dados Definidos de Assistência Farmacêutica: Estabelecimentos com número <u>inferior a 3 (três) inspeções</u> em um período de 12 (doze) meses anteriores.

CONSELHO FEDERAL DE FARMÁCIA - CFF
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DA BAHIA CRF-BA
RUA DOM BASÍLIO MENDES RIBEIRO, ONDINA – SALVADOR – BAHIA - CEP.: 40170-120
E-MAIL: FISCALIZACAO@CRF-BA.ORG.BR

. DEMARCAÇÃO DE REGIÕES POR SECCIONAIS

COBERTURA DOS ESTABELECIMENTOS NO ESTADO



REGIÕES/SECCIONAIS SEM FISCAL (EM BRANCO)

OBSERVAÇÃO: Estabelecimentos ilegais, irregulares e sem Assistência Técnica Farmacêutica efetiva foram priorizados. Ao longo do ano de 2020 a fiscalização realizou fiscalização em viagens específicas para cobertura das regiões em que fiscais estavam afastados (grupo de risco) devido a pandemia.

Montes

SISTEMÁTICA DA FISCALIZAÇÃO

- **NÚMERO DE INSPEÇÕES POR ANO:**
 - EM TODO O ESTADO: 8.720
 - NA CAPITAL: 1.288
 - REGIÃO METROPOLITANA DE SALVADOR: 1.722
 - REGIÃO METROPOLITANA DE FEIRA DE SANTANA: 750
 - NO INTERIOR: 7.432
- **Nº ESTABELECIMENTO:**
 - DO INTERIOR = 6.959
 - DA CAPITAL = 1.703
 - DA REGIÃO METROPOLITANA DE SALVADOR = 741
 - DA REGIÃO METROPOLITANA DE FEIRA DE SANTANA = 694

A – Inspeções de rotina, definida como aquela de verificação de presença, ausência, autuações, intimações e orientações necessárias, 01 ponto por inspeção realizada;

B – Inspeções conjuntas, aplicação de FFEAF padrão prevista pelo CFF, descrita nos respectivos anexos, 03 pontos por cada inspeção realizada (média de 02 horas de tempo dedicado);

C - Inspeções conjuntas com FFEAF de alta complexidade, sendo estas aquelas com quesitos relevantes adicionados pelos CRFs, onde o tempo previsto de aplicação seja no mínimo o dobro da FFEAF padrão, 5 (cinco) pontos por cada inspeção realizada;

D - Fórmula para cálculo de índice de fiscalização no Interior - $X_i = (Ax1) + (Bx3) + (Cx5) / n^\circ$ Estabelecimento do Interior.

E - Fórmula para cálculo de índice de fiscalização na Capital e região Metropolitana - $X_c = (Ax1) + (Bx3) + (Cx5) / n^\circ$ Estabelecimento na Capital

CÁLCULOS:

1. IDC INTERIOR

A= 7.432 B=10 C=0

$X_i = (7.432 \times 1) + (10 \times 3) + (0 \times 5) / 6.959 = 1.072$

2. IDC CAPITAL

A=1.288 B=0 C=3

$X_c = (1.288 \times 1) + (0 \times 3) + (3 \times 5) / 1.722 = 0.756$

3. IDC REGIÃO METROPOLITANA DE SALVADOR

A= 1.722 B=16 C=6

$X_c = (1.722 \times 1) + (16 \times 3) + (6 \times 5) / 741 = 2.408$

4. IDC REGIÃO METROPOLITANA DE FEIRA DE SANTANA MAIS CIDADES DA SECCIONAL DE FEIRA

A=985 B=31 C=02

$X_c = (985 \times 1) + (31 \times 3) + (2 \times 5) / 648 = 1.702$



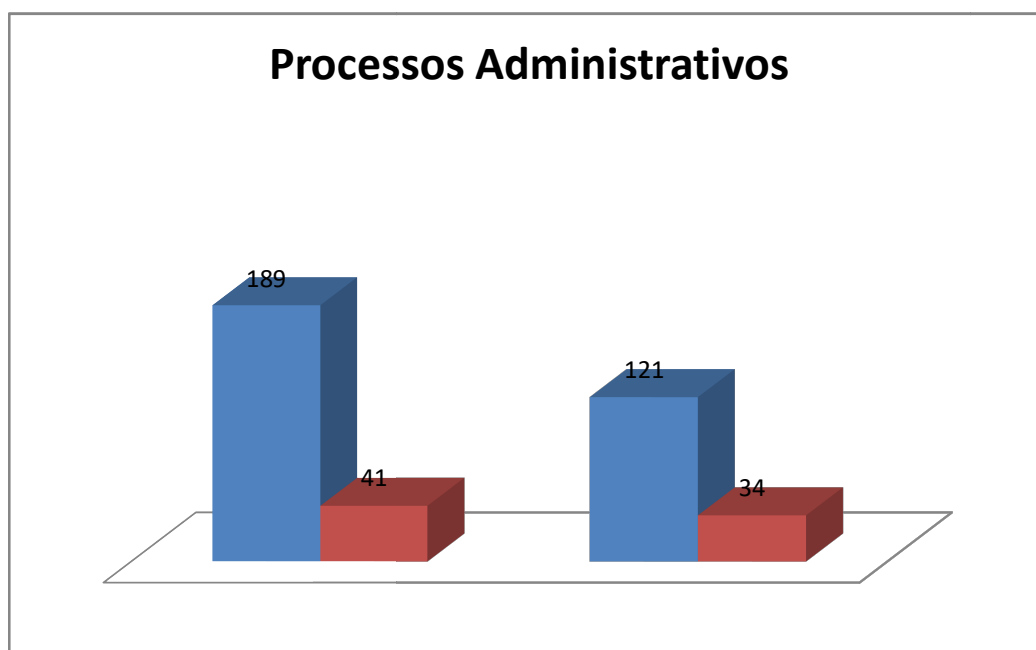
Anexo do tópico 3.7
LICITACOES E CONTRATOS.PDF

Setor de Administração

O setor da Administração atua diretamente na coordenação dos processos internos e na apresentação dos demonstrativos para tomadas de decisões da Diretoria. Gerencia e controla todos os contratos, compras, manutenção das instalações e patrimônio.

Durante o ano de 2020 continuamos com o processo de melhoria nos controles contratuais, com a aquisição de novos programas de controles internos, com apoio do Setor de Tecnologia da Informação, para otimização dos processos internos e proporcionar transparência nas informações ao público, colaboradores e Diretoria. Estamos em contínuo processo de redução de abertura de Processos Administrativos, mesmos estes respaldados com Pareceres da PROJUR, almejando cada vez mais a execução de Pregões Eletrônicos unificados para melhoria do processo de Gestão de Contratos.

Processos Administrativos	2019	2020
Aquisição de Bens/Serviços com dispensa de Licitação	189	121
Contratos com Dispensa de Licitação	41	34



QUANT. DE PROCESSOS 2020	ASSUNTO
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS PARA APOIO AO SETOR DE NEGOCIAÇÃO DO CRF-BA.
2	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE TELEFONISTA JUNTO AO CRF-BA.
3	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS PARA APOIO AO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DO CRF-BA.
4	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS PARA APOIO AO SETOR ADMINISTRATIVO DO CRF-BA.
5	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO PARA APOIO AO SETOR DE CADASTRO DO CRF-BA.
6	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS PARA APOIO AO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DO CRF-BA.
7	AQUISIÇÃO DE UM BEBEDOURO INOX PARA A SECCIONAL DE JUAZEIRO
8	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS
9	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS PARA APOIO NA PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS NO SETOR DE NEGOCIAÇÃO DO CRF-BA.
10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA QUE ESTABELECE PROGRAMAS DE ESTÁGIO DE ESTUDANTE
11	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSULTORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA EM LICITAÇÃO JUNTO AO CRF-BA.
12	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO JUNTO AO CRF-BA.
13	AQUISIÇÃO DE MADEIRAS E MATERIAIS PARA CONFECÇÃO DE UM ARMÁRIO 1,50M X2,70M X 56CM, PARA O SETOR DA DIRETORIA DO CRF.
14	AQUISIÇÃO DE FOLHAS MDF E TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA CONFECÇÃO DE 01 ARMÁRIO E HÁ BANCADA DO AUDITÓRIO.
15	AQUISIÇÃO DE MADEIRAS E MATERIAIS PARA CONFECÇÃO DE UM ARMÁRIO 3,46M X2,72M X 50CM, PARA O SETOR DA ASSESSORIA DO CRF.
16	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MARCENARIA PARA CONFECÇÃO DE UM ARMÁRIO 1,05M X 2,70M X 56CM PARA A SALA DA DIRETORIA.
17	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MARCENARIA PARA CONFECÇÃO DE UM ARMÁRIO DO SETOR DA ASSESSORIA.
18	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MARCENARIA PARA CONFECÇÃO DE UM ARMÁRIO DE APOIO PARA O AUDITÓRIO.
19	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO EM SEGURANÇA DO TRABALHO E MEDICINA OCUPACIONAL.
20	AQUISIÇÃO DE CORTINAS PARA OS SETORES DO 3º PAVIMENTO DO CRF BA.
21	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORNAMENTAÇÃO PARA ENTREGA DA COMENDA DO MÉRITO FARMACÉUTICO NO HOTEL MERCURY.
22	AQUISIÇÃO DE UM NOTEBOOK PARA A DIRETORIA DO CRF-BA.
23	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO DE PUBLICAÇÃO DE EDITAL PARA CONVOCAÇÃO DOS PROFISSIONAIS PF E PJ DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO.
24	NOMEAÇÃO DO CONCURSADO A FARMACÉUTICO FISCAL DE IRECÊ.
25	NOMEAÇÃO DO CONCURSADO A JORNALISTA NA SEDE.
26	NOMEAÇÃO DO CONCURSADO A FARMACÉUTICO FISCAL DE ITABUNA.
27	NOMEAÇÃO DO CONCURSADO A FARMACÉUTICO FISCAL DE TEIXEIRA DE FREITAS.

28	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO DE VEICULAÇÃO DE 04 SPOTS DE 30 EM HOMENAGEM A SEMANA DO FARMACÊUTICO.
29	AQUISIÇÃO DE 20 CAMISAS PÓLO PARA FARDAMENTO DOS NOVOS FUNCIONÁRIOS.
30	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MESTRE DE CERIMONIA PARA SOLENIDADE DE ENTREGA DA COMENDA DO MÉRITO FARMACÊUTICO NACIONAL
31	AQUISIÇÃO DE 35 CAMISAS PÓLO MASCULINA PARA FARDAMENTO DOS FISCAIS.
32	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA O CRF-BA.
33	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE EM CARÁTER EMERGENCIAL PARA USO INTERNO DO CRF-BA.
34	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DA RECEPÇÃO.
35	AQUISIÇÃO DE DOIS K7 24.000 BTUS INVERTER PARA O SETOR DE CADASTRO.
36	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE VEÍCULO PARA USO DO CRF-BA.
37	AQUISIÇÃO DE UMA TV 32 PARA O SETOR ADMINISTRATIVO DO CRF-BA.
38	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA USO DO CRF-BA.
39	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA USO DO CRF-BA.
40	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS EM LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA USO DO CRF-BA.
41	IMPRESSÃO SUBLIMÁTICA FRENTE E VERSO EM 30 CAMISAS COM A LOGO DO CRF PARA USO COMO FARDAMENTO.
42	AQUISIÇÃO DE UMA PORTA DE CORRER COM VIDRO TEMPERADO 10MM PARA O AUDITÓRIO.
43	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E MADEIRA PARA REESTRUTURAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE MOBILIÁRIO DO SETOR DE TI.
44	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR CONDICIONADO
45	AQUISIÇÃO DE UM PURIFICADOR DE ÁGUA PARA O AUDITÓRIO
46	LOCAÇÃO DE VEÍCULO AUTOMÁTICO PARA USO NAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DO CRF-BA.
47	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA
48	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO EM MANUTENÇÃO E TROCA DE PEÇAS/PRODUTOS EM CARÁTER EMERGENCIAL PARA O VEÍCULO PKY3306.
49	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DESINSTALAÇÃO E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO PARA SERVIÇO NA RECEPÇÃO.
50	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSFERÊNCIA DE ARMÁRIO E BANCADA GAVETEIRO
51	AQUISIÇÃO DE UMA TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL ELÉTRICA 100 POLEGADAS DE 2,03X1,52 PARA O AUDITÓRIO DA SEDE.
52	AQUISIÇÃO DE 100 UND. DE ÁLCOOL GEL PARA USO INTERNO DO CRF-BA.
53	AQUISIÇÃO DE 6.780 RÓTULOS PARA EMBALAGEM DE ÁCOOL EM GEL
54	CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO JUNTO AO CRF-BA.
55	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE UM VEÍCULO AUTOMÁTICO JUNTO AO CRF-BA.
56	AQUISIÇÃO DE 100 MÁSCARAS PFF32
57	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE EM CARÁTER EMERGENCIAL JUNTO AO CRF-BA.

58	AQUISIÇÃO DE 36 MÁSCARAS PFF2 E 100 MÁSCARAS DESCARTÁVEIS
59	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE EM CARÁTER EMERGENCIAL JUNTO AO CRF-BA.
60	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO DE CONSULTORIA E MANUTENÇÃO DE COMPUTADOTRES.
61	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DEDETIZAÇÃO JUNTO AO CRF-BA.
62	AQUISIÇÃO DE LICENÇA FIREWALL PARA USO DO CRF-BA.
63	AQUISIÇÃO DE 50 LICENÇAS DE ANTIVIRUS.
64	CONTRATAÇÃO DE LABORATÓRIO DE ANÁLISE CLÍNICAS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES PCR E TESTE RÁPIDO.
65	AQUISIÇÃO DE APARELHOS CELULARES PARA USO DA DIRETORIA (CLEUBER FONTES E ANGELA PONTES)
66	AQUISIÇÃO DE UMA PLATAFORMA ONLINE, COM ADEQUAÇÃO AO RECENTE QUESTIONAMENTO DO TCU ONDE ESTABELECEM A LEGISLAÇÕES VIGENTES
67	AQUISIÇÃO DE 03 DISPENSER DE ÁLCOOL GEL MODELO PIRULITO PARA USO INTERNO.
68	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA REVISÃO DE 50.000 km DO VEÍCULO GOL PKY3306
69	AQUISIÇÃO DE 04 PNEUS E SERVIÇO DE ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO PARA O VEÍCULO GOL 1.6 PKY3306
70	CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÃO DE OBRA PARA REALIZAÇÃO DE PINTURA DAS SALAS NO CRF
71	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM COMUNICAÇÃO VISUAL PARA VEICULAÇÃO DE 28 PLACAS DE OUTDOOR.
72	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO
73	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SAÚDE OCUPACIONAL DO TRABALHO
74	INSCRIÇÃO NO CURSO DE ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO INTEGRADO DE GESTÃO DE ACORDO COM AS NOVAS EXIGÊNCIAS DO TCU,
75	AQUISIÇÃO DE UM APARELHO HEADPHONE NWAY HPFA-BT PARA SECRETARIA
76	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO DE PUBLICAÇÃO DE EDITAL.
77	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE SERVIÇOS GERAIS
78	AQUISIÇÃO DE PAPEL TOALHA DESCARTÁVEL 100% CELULOSE BRANCO, PACOTE COM 4 UND 200 M
79	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVICOS DE TELEFONISTA
80	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA PINTURA DAS SALAS DO ATENDIMENTO NO CRF-BA
81	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADA EM REVISÃO, PKY3306.
82	AQUISIÇÃO DE UM ARQUIVO EM AÇO COM 4 GAVETAS PARA A PROCURADORIA JURÍDICA
83	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO CARTÃO ELETRÔNICO OU MICRO PROCESSADO, PARA COMBUSTÍVEL (GASOLINA, ETANOL E DIESEL).
84	CONTRATAÇÃO DE ACJ SERVICOS E MANUTENÇÃO ALEX
85	RENOVAÇÃO COM A EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE SEGURO DE AUTO
86	AQUISIÇÃO DE MASCARA 3D EM TACTEL COM FORRO DE ALGODÃO PARA USO DOS COLABORADORES EM CARÁTER EMERGENCIAL.
87	AQUISIÇÃO DE PAPEL SULFITE PARA USO INTERNO

88	AQUISIÇÃO DE CELULAR PARA SER USADO PELOS DIRETORES NAS TRANSMISSÕES DAS LIVES E NOS EVENTOS. DR ALAN
89	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA EM LAUDOS TECNICA
90	AQUISIÇÃO DE CELULAR PARA SER USADO PELOS DIRETORES NAS TRANSMISSÕES DAS LIVES E NOS EVENTOS. DR MARTINELLI
91	AQUISIÇÃO DE PAPEL TOALHA PARA USO INTERNO
92	CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM REVISÃO DE MATERIAL A SER PUBLICADO EM REVISTA IMPRESSA DO CRF-BA
93	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA ADEQUAÇÃO DO TERRENO EM ANEXO AO CRF-BA
94	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO DE PUBLICAÇÃO DE TEXTO E IMAGEM DE GRANDE CIRCULAÇÃO EM CARATER EMERGENCIAL
95	AQUISIÇÃO DE UM AR CONDICIONADO SPLIT DE 12 BTUS PARA SECCIONAL DE TEIXEIRA DE FREITAS
96	AQUISIÇÃO DE 150 MASCARA 3D TACTEL COM FORO DE ALGODÃO
97	AQUISIÇÃO DE MESA DE ASSINATURA
98	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PUBLICAÇÃO DE AUDIO VISUAL EM CARATER EMERGENCIAL
99	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE CONFECÇÃO DE DIVISORIAS EM ACRILICO PARA O CADASTRO
100	AQUISIÇÃO DE MEDALHA PARA COMENDA DO MÉRITO FARMACÊUTICO NACIONAL
101	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA TERCEIRIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS
102	CONTRATAÇÃO EMPRESA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AREA DA TECNOLOGIA DA INFORMATICA
103	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LIMPEZA, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO EM CARATER EMERGENCIAL
104	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ADVOCATICIOS ESPECIALIZADO NO AMBITO DO DIREITO PENAL CONTRA A ADM PÚBLICA.
105	CONTRATAÇÃO EMPRESA PARA PUBLICAÇÃO DE EDITAL LIMPEZA
106	AQUISIÇÃO DE CADEIRA E GAVETEIRO PARA OS SETORES DE FISCALIZAÇÃO, CADASTRO E FINANCEIRO
107	SEGURO PATRIMONIAL
108	AQUISICAO DE PAPEL TOALHA E FILME PVC PARA USO INTERNO
109	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PUBLICAÇÃO DA RESOLUÇÃO 693/2020 NO DIARIO OFICIAL DA UNIÃO
110	AQUISIÇÃO DE PAPEL SULFITE PARA USO INTERNO
111	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA RECUPERAÇÃO DA PAREDE DO LAB. ANEXO AO CRF
112	AQUISIÇÃO DE 6 CAIXAS DE MASCARAS TRIPLA PROTEÇÃO DESCARTAVEL
113	AQUISIÇÃO DE 280 M² DE GRAMA ESMERALDO EM PLACA PARA O TERRENO
114	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TECNOLOGIA DA INFORMÁTICA
115	AQUISIÇÃO DE 15 CAIXAS DE ETIQUETA A 4363 COM 100 FLS

12 – Comissão de Licitação RELATORIO

Comissão designada pela Presidência do Conselho, com a função de garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e selecionar a proposta mais vantajosa para a administração, sendo processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhe são correlatos.

12.1 - Processos Abertos em 2020:

TOMADA DE PREÇOS (CONCLUÍDO)	00
PREGÃO PRESENCIAL (CONCLUÍDO)	05
PREGÃO PRESENCIAL (FRACASSADA)	01
PREGÃO PRESENCIAL (DESERTA)	01
PREGÃO PRESENCIAL (CANCELADA)	01
PREGÃO ELETRÔNICO (CONCLUÍDA)	02
PREGÃO ELETRÔNICO (FRACASSADA)	01
PREGÃO ELETRÔNICO (ANULADA)	01
CONCURSO PÚBLICO	00

LISTA DE LICITAÇÕES EM 2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de veículos de forma parcelada, a fim de atender as necessidades do Conselho Regional de Farmácia da Bahia.

Processo Adm: 030/2020

Fornecedores:

F1929 Locadora de Veículos Eireli - Contrato **001/2020**

Localiza Rent a Car S/A - Contrato **002/2020**

Valores: Lote I R\$ 139.300,00 (F1929 Locadora de Veículos Eireli)

Lote II R\$ 18.900,00 (F1929 Locadora de Veículos Eireli)

Lote III R\$ 26.500,00 (Localiza Rent a Car S/A)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2020

Objeto: Aquisição de material de limpeza e higienização, de forma parcelada, a fim de atender as necessidades do Conselho Regional de Farmácia da Bahia, no exercício de 2020.

Processo Adm: 038/2020

Fornecedor: Edson Ribeiro Cerqueira ME - Contrato **003/2020**

Valores:

Lote I R\$ 2.231,41

Lote II R\$ 1.107,41

Lote III R\$ 6.247,39

Lote IV R\$ 811,00

Lote V R\$ 7.506,50

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020

Objeto: Objeto: Aquisição de material de expediente, de forma parcelada, a fim de atender as necessidades do Conselho Regional de Farmácia da Bahia, no exercício de 2020.

Processo Adm: 039/2020

Fornecedor: 2RA Comércio Varejista de Livros EPP - Contrato **004/2020**

Valores:

Lote I R\$ 2.290,40

Lote II R\$ 1.715,00

Lote III R\$ 1.250,00

Lote IV R\$ 1.650,00

Lote V R\$ 3.369,00

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020 - LICITAÇÃO FRACASSADA

Objeto: Contratação de empresa especializada, em serviços técnicos na área de tecnologia da informação para análise, planejamento, implantação, configuração detecção e correção de problemas, ajustes de desempenho, migrações, elaboração de scripts, consultoria organizacional e informática e demais atividades correlatas dos ambientes operacionais de tecnologia da informação na sede e seccionais, no exercício de 2020.

Processo Adm: 055/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2020

Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de digitalização de até 10.000 páginas mês e manutenção mensal pelo período de 05 (cinco) meses de documentos pertencentes a todos os setores do CRF-BA, bem como o serviço de gerenciamento, ordenação e preparação dos documentos; digitalização e indexação tipológica; gerenciamento e armazenamento dos documentos digitais, deverá entregar mensalmente o acervo de todos os documentos, incluindo fornecimentos de cópias do aplicativo e todas as imagens digitalizadas em CD-ROM ou DVD-ROM, conforme quantitativo e as especificações técnicas.

Processo Adm: 061/2020

Fornecedor: Djalma Vieira da Silva ME - Contrato **005/2020**
Valor: R\$ 23.400,00

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2020 - LICITAÇÃO DESERTA

Objeto: Contratação de empresa especializada em segurança e medicina do trabalho para realização de exames ocupacionais para servidores do CRF-BA, exigidos pelo programa de controle medico de saúde ocupacional a fim de atender as necessidades do Conselho Regional de Farmácia do Estado da Bahia.

Processo Adm: 066/2020 - Deserta: 25/08/2020 e 14/09/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2020

Objeto: Contratação de empresa terceirizada para prestação de serviços de telefonista, a fim de atender as necessidades do Conselho Regional de Farmácia do Estado da Bahia.

Processo Adm: 067/2020

Fornecedor: Nework Brasil Facilities Ltda - Contrato **006/2020**

Valor: R\$ 100.400,00

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2020 - LICITAÇÃO CANCELADA

Objeto: Contratação de empresa especializada, em serviços técnicos na área de tecnologia da informação para análise, planejamento, implantação, configuração detecção e correção de problemas, ajustes de desempenho, migrações, elaboração de scripts, consultoria organizacional e informática e demais atividades correlatas dos ambientes operacionais de tecnologia da informação na sede e seccionais, no exercício de 2020.

Processo Adm: 069/2020

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2020 - LICITAÇÃO FRACASSADA

Objeto: Contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de intermediação, administração e gerenciamento informatizados, utilizando a tecnologia de cartão eletrônico ou micro processado, para fornecimento de combustível (gasolina, etanol e diesel), este disponibilizado on line com utilização de senha de segurança para gerenciamento e demanda, com vistas a atender ao CRF-BA.

Processo Adm: 065/2020

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2020 - LICITAÇÃO ANULADA

Objeto: Contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de intermediação, administração e gerenciamento informatizados, utilizando a tecnologia de cartão eletrônico ou micro processado, para fornecimento de combustível (gasolina, etanol e diesel), este disponibilizado on line com

utilização de senha de segurança para gerenciamento e demanda, com vistas a atender ao CRF - BA.

Processo Adm: 068/2020

Fornecedor: Prime Consultoria e Assessoria Ltda - Contrato **007/2020**

Valor: R\$ 150.000,00 - Taxa de 0,00%

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2020

Objeto: Contratação de empresa terceirizada para prestação serviço de 03 (três) auxiliares de serviços gerais e 01 (um) supervisor de serviços gerais, a fim de atender as necessidades do Conselho Regional de Farmácia do Estado da Bahia.

Processo Adm: 075/2020

Fornecedor: Sec Serviços de Mão de Obra Temporária - Contrato **008/2020**

Valor: R\$ 131.075,16

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2020

Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de agenciamento de viagens e serviços correlatos compreendendo os serviços de de reserva, emissão, marcação, remarcação e cancelamento de bilhetes de passagens aéreas nacionais e internacionais nos trechos e horários, estabelecidos por atendimento remoto, a fim de atender as necessidades do Conselho Regional de Farmácia do Estado da Bahia.

Processo Adm: 101/2020

Fornecedor: L.A. Viagens e Turismo Ltda - Contrato **001/2021**

Valor: R\$ 233.800,00 - Taxa de -16,5%



4 - INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

- 4.1 - Resumo da situação e do desempenho contábil
- 4.2 - Declaração do Contador / Opinião dos Auditores Externos
- 4.3 - Demonstrações Contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e Notas Explicativas
- 4.4 - Informações acerca do setor de contabilidade
- 4.5 - Gestão orçamentária e financeira
- 4.6 - Gestão Patrimonial e Infraestrutura
- 4.7 - Gestão de custos



4.1 - RESUMO DA SITUAÇÃO E DO DESEMPENHO CONTÁBIL

no exercício de 2020 o CRF-BA teve que se adaptar ao novo normal, que foi conviver com a pandemia durante todo o exercício financeiro, com isto teve que alavancar a melhor forma de trabalhar para não comprometer o exercício financeiro o qual o gestor precisava gerenciar de forma mais adequada sem que causasse nenhum prejuízo a gestão financeira, adotou forma de teletrabalho dando a continuidade dos serviços públicos registrando os atos fatos contábil dentro das normas da lei 4.320. Dentro da ótica dos registros contábil da contabilidade pública o CRF-BA mostrou-se um bom desempenho na gestão financeira do exercício de 2020, onde teve um orçamento planejado e executado de forma equilibrada.



4.2 - DECLARAÇÃO DO CONTADOR / OPINIÃO DOS AUDITORES EXTERNOS

ANEXO - analise orcamentaria 2020.pdf - Vide anexo do tópico 4.2 no final da seção

4.3 - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI 4.320/64 E NOTAS EXPLICATIVAS

Nome	Descrição
Balanço Financeiro.pdf	Balanço Financeiro
Balanço Orçamentário.pdf	Balanço Orçamentário
Balanço Patrimonial.pdf	Balanço Patrimonial
Demonstrativo do Fluxo de Caixa.pdf	Demonstrativo do Fluxo de Caixa
Demonstrativo das Variações Patrimoniais.pdf	Demonstrativo das Variações Patrimoniais

ANEXO - analise de balanço 2020 02.pdf - Vide anexo do tópico 4.3 no final da seção

ANEXO - doc04198720210331183849.pdf - Vide anexo do tópico 4.3 no final da seção

4.4 - INFORMAÇÕES ACERCA DO SETOR DE CONTABILIDADE

Informações sobre os fatos mais relevantes que impacta no resultado ,está apontado a dívida ativa do CRF-BA,o que demonstra todos os processos inscritos na dívida ativa, valores que nos conhecemos como uma previsão de recebíveis,mas isto não quer dizer que essas receitas são recebíveis de imediato. Visto que a maioria dos processos ajuizados tanto na dívida ativa executiva ,quanto a dívida ativa administrativa não se recebe a curto prazo ,e quando se recebe seu resultado são muito baixos.Sendo assim as dívidas ativas apresentadas no balanço se refere a um montante expressivo,mas destes montantes poucos geram receitas realizadas,isto gera um impacto no balanço patrimonial de forma que o ativo apresenta um realizável considerável não recebíveis a curto prazo,mesmo porque os processos ajuizados demandam tempo para serem executados,pois destes são recebíveis uma margem de 10% a 15% das dívidas ativas inscritas e executadas,porem o balanço demonstra um ativo considerável,por conta das dívidas ativas inscritas. um impacto no balanço patrimonial são os contratos não executado no exercício , que gera para o balanço patrimonial um passivo financeiro do exercício,quando há um contrato proveniente de um licitação a curto ou a longo prazo ,os valores ainda não liquidado influenciará no passivo financeiro do balanço no exercício.

4.5 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Nome	Descrição
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Relatorio) 2020.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Relatório)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Barra Empilhada) 2020.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Barra Empilhada)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Pago) 2020.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Pago)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Empenhado) 2020.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Empenhado)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Liquidado) 2020.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Liquidado)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Resto a Pagar) 2020.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Resto a Pagar)

4.6 - GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

O CRF-BA vem sempre melhorando sua estrutura patrimonial após ter investido em várias despesas de capital melhorando seu saldo patrimonial, para atender melhor ao público o CRF-BA investiu na sua estrutura patrimonial compra de um terreno ao lado do CRF-BA para ampliar sua sede, também criar estacionamento para todos aqueles que precisam ir à sede do CRF-BA. Também foram feitas reformas no prédio de propriedade do CRF-BA com endereço na Avenida Sete de Setembro. Sendo assim será utilizado para futuros atendimentos no centro da cidade e também funcionar o almoxarifado do CRF-BA.

Para melhor atender a qualidade dos serviços, tanto dos clientes externos quanto dos clientes internos, o CRF-Ba investiu em equipamentos de informática, esses que foram solicitados pelos membros do TI. Técnicos de Informática, que viu a necessidade de melhorias aos serviços para usuários de todos os que necessitam de atendimentos, tanto online, quanto presencial no Conselho de Farmácia da Bahia.

O CRF-BA conta hoje com um sistema de patrimônio onde todas as compras com imobilizado patrimonial estão lançados de forma que o próprio sistema está organizado por categoria de bens móveis e imóveis, todos os lançamentos deverão estar conciliados com os lançamentos na contabilidade obedecendo as contas classificadas conforme o bem adquirido.



4.7 - GESTÃO DE CUSTOS

O CRF-BA está implantado os centros de custos ,para que possa melhor aferir seus resultados,tendo para tanto dados suficientes para medir sua eficiência na execução de suas tarefas.

A ideia é que cada setor possa ter mais autonomia, sendo responsável pela equipe, gastos e resultados que geram. E, como na relação conselhos e prestação de contas ,é muito importante a ferramenta de centro de custos .Tambem é importante notar que os recursos devem ser distribuidos corretamente conforme o orçamento ,isto propicia uma melhor gestão financeira, dando aos gestores uma visão profunda e detalhada de para onde está indo os recursos.



Anexo do tópico 4.2
ANALISE ORCAMENTARIA 2020.PDF

Prestação de contas 2020

Resultado do exercício 2020 relativo ao **ORÇAMENTO PROGRAMA** o crf-ba teve no seu orçamento para o exercício de 2020 orçado o valor de **17.234.700,00** (Dezessete milhões, Duzentos e trinta e quatro mil e setecentos reais), sendo que a Receita Arrecadada chegou ao patamar de **13.513.478,84** (Treze milhões, quinhentos e treze mil, quatrocentos e setenta e oito reais e oitenta e quatro centavos), o que perfaz o equivalente a 78,40% do valor orçado, demonstrando assim um planejamento dentro da media esperada, visto que no exercício de 2020 houve uma queda na arrecadação em relação ao exercício de 2019, que arrecadou o equivalente a 15.511.241,27 (Quinze Milhões, quinhentos e onze mil, duzentos e quarenta e hum reais e vinte e sete centavos) o que perfaz uma queda de arrecadação no montante de R\$ 1.997.762,43, isto aconteceu por causa da pandemia da covid 19 que afetou toda a economia brasileira, não sendo diferente os impactos recebidos pelo CRF-BA, pois seus contribuintes muitos não puderam honrar com seu compromissos. No que se refere as despesas Realizada foram computadas o montante da ordem de R\$ 12.858.482,18 (dose milhões, oitocentos e cinqüenta e oito mil, quatrocentos e oitenta e dois reais e dezoito centavos), sendo realizada 74% das despesas planejadas, o que representou um **saldo positivo** entre a receita e a despesa no valor de R\$ 654.996,66 (Seiscentos e cinqüenta e quatro mil, novecentos e noventa e seis reais e sessenta e seis centavos), o que redundou num verdadeiro **Equilíbrio Financeiro, Não teve um superávit maior**

devido a crise financeira e do mercado, provocado pela covid-19.



Anexo do tópico 4.3
ANALISE DE BALANCO 2020 02.PDF

BALANÇO PATRIMONIAL 2020

1. No período em análise, o patrimônio do CRF /BA está composto por 53,49% de Ativo Circulante, 46,50% de Ativo Não Circulante e 8,57% de Passivo Circulante, 5,73% do Passivo Não Circulante, resultando em um Patrimônio Líquido de 84,75%.

BALANÇO PATRIMONIAL					
ATIVO	R\$ 15.426.017,34	100,00%	PASSIVO	R\$ 15.426.017,34	100,00%
Ativo Circulante	R\$8.252.059,12	53,49%	Passivo Circulante	R\$ 1.322.563,45	8,57%
Ativo Não Circulante	R\$ 7.173.958,22	46,50%	Passivo Não Circulante	R\$ 883.781,43-	5,73%
			Patrimônio Líquido	R\$ 13.219.672,46	84,75%

2. O Ativo Circulante em 2020 apresentou um acréscimo de 3,21% em comparação com o exercício de 2019, e houve aumento de 31,86% das disponibilidades financeiras.

ATIVO EM	Dez/19	Dez/20	Diferença	%
ATIVO CIRCULANTE	R\$ 7.995.110,71	R\$ 8.252.059,12	R\$ 256.948,41	3,21%
Disponibilidades	R\$ 1.444.419,67	R\$ 1.904.608,33	R\$ 460.188,66	31,86%

3. Analisando o grupo dos Créditos Tributários e de Contribuições a Receber, pertencentes ao Ativo Circulante, percebemos o reconhecimento dos valores das anuidades geradas do exercício de 2020, isto demonstra os valores recebidos tanto de anuidades pessoas físicas quanto as pessoas jurídicas.
4. O grupo Ativo Não Circulante apresentou um decréscimo de 2,5% em relação ao exercício encerrado em 31/12/2019, os valores referentes a bens móveis teve um acréscimo de 7,03% em função de aquisições de bens móveis apontando um montante de R\$ 210.845,39, no subgrupo Bens Móveis; os créditos a longo prazo não teve um decréscimo na sua performance, referente a recebimento de valores inscritos em dívida ativa; no que diz respeito ao grupo de Demais Créditos houve uma redução no valor de R\$ 10.150,00 contabilizados Nesse período.

5.

ATIVO EM	DEZ/2019	DEZ/20	Diferença	%
ATIVO NÃO CIRCULANTE	R\$ 7.262.942,89	R\$ 7.173.958,22	R\$ - 186.612,85	- 2,5%
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	R\$ 3.572.716,49	R\$ 3.210.732,40	- 361.983,88	- 10,13%
Demais Créditos	R\$ 18.850,00	R\$ 8.700,00	R\$ - 10.150,00	-53,85%
Bens Móveis	R\$ 2.996.368,09	R\$ 3.207.213,48	R\$ 210.845,39	7,03%
Bens Imóveis	R\$ 673.455,21	R\$ 745.759,24	R\$ 72.304,03	10,73%

6. O Patrimônio Líquido do Conselho apresentou um crescimento de 1,47%, em função do resultado patrimonial superavitário.

PASSIVO EM	DEZ/19	DEZ/20	Diferença	%
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	R\$ 13.027.971,05	R\$ 13.219.672,46	R\$ 191.701,41	1,47%

7. O Deficit financeiro apurado no Balanço Patrimonial foi de R\$ 256.857,42 o que corresponde a um decréscimo de 38,70% em relação ao mesmo período do exercício anterior.

	DEZ/19	DEZ/20	%
ATIVO FINANCEIRO	R\$ 1.555.714,29	R\$ 2.028.195,77	30,37%
PASSIVO FINANCEIRO	R\$2.219.372,25	R\$2.248.664,26	1,32%
Superávit Financeiro	R\$ 663.657,96	R\$ 220.468,49	-66,78%

8. Analisando a liquidez deste Conselho Regional, e a capacidade de pagamento da autarquia frente a suas obrigações, percebe-se que a entidade possui baixo índices de liquidez, que quer dizer que o CRF/BA tem dificuldades em honrar com seus compromissos de curto prazo (liquidez corrente e imediata) e compromissos de longo prazo (liquidez geral).

BALANÇO FINANCEIRO

9. No início do exercício de 2020 o saldo inicial apurado no Balanço Financeiro era de R\$ 1.444.419,67, após o encerramento do exercício de 2020 o saldo que passa para o exercício seguinte foi de R\$ 1.904.608,33, representando um resultado financeiro superavitário de R\$ 460.188,66. O motivo deste superávit decorre do fato da boa parte dos recursos serem arrecadados neste período (78,27% arrecadado) enquanto que há uma execução de despesas referente ao exercício de 2020 (74,47% executado.)

BALANÇO FINANCEIRO			
RECEITA		DESPESA	
ORÇAMENTÁRIA	R\$ 13.513.478,84	ORÇAMENTÁRIA	R\$ 13.013.515,15
CORRENTE	R\$ 13.513.478,84	CORRENTE	R\$ 12.822.313,38
CAPITAL	R\$ -	CAPITAL	R\$ 177.500,79
EXTRA-ORÇAMENTÁRIA	R\$ 9.915.807,15	EXTRA-ORÇAMENTÁRIA	R\$ 9.914.085,80
Saldo Exercício Anterior	R\$1.444,419,67	Saldo Exercício Seguinte	R\$ 1.904.608,33
Resultado Financeiro	R\$ 460.188,66		

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

1. No exercício de 2020 foi prevista uma receita corrente 4,72% acima do previsto para 2019. Em relação à arrecadação, o montante arrecadado no exercício de 2020 foi inferior em 12,88% o do exercício anterior.

Previsão	2019	2020	Diferença	%
Receita Corrente	R\$ 16.200.000,00	R\$ 16.964.700,00	R\$ 767.700,00	4,72%
Arrecadação	Dez/2019	dez/2020	Diferença	%
Receita Corrente	R\$ 15.511.241,27	R\$ 13.513.478,84	R\$ 1.069.206,73	-12,88%

2. No exercício de 2020, ocorreu superávit corrente de R\$ 868.666,25 resultando em um superávit orçamentário de R\$ 691.165,46

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO							
RECEITAS	Previsão	Arrecadação	Diferença	DESPESAS	Fixação	Execução	Diferença
CORRENTES	R\$ 16.964.700,00	RS 13.513.478,84	-R\$ 3.451.221,16	CORRENTES	R\$16.548.900,00	R\$ 12.644.812,59	-R\$ 3.904.087,41
CAPITAL	R\$ 300.000,00	R\$ -	R\$ -	CAPITAL	R\$ 715.800,00	R\$ 177.500,79	-R\$538.299,21
Défict				Superávit		R\$691.165,46	
TOTAL	R\$ 17.264.700,00	R\$ 13.513.478,84	-R\$ 688.758,73	TOTAL	R\$17.264.700,00	R\$ 12.822.313,38	-R\$ 4.442.386,62

3. Da receita corrente prevista para todo o exercício, 79,85% foram arrecadados no exercício de 2020 referente ao valor orçado, no mesmo período do exercício anterior este montante foi de 95,74% do valor orçado naquele período, Considerando a meta de crescimento da arrecadação no exercício de 2020, a arrecadação do período ficou 12,88% inferior a arrecadação em relação arrecadação do exercício anterior. Desta forma o CRF-BA terá de Sugerir a adoção de medidas para recuperação de créditos inadimplidos e manter o contingenciamento do orçamento no valor de R\$ 3.451.221,16

Receitas Correntes	Previsão	Arrecadação até No exercício	%
2020	R\$ 16.964.700,00	R\$ 13.513.478,84	79,85%
2019	R\$ 16.200.000,00	R\$ 15.511.241,27	95,74%
		%	

Receitas Correntes	2019	2020	%
Previsão	R\$ 16.200.000,00	R\$ 16.964.700,00	4,72%
Arrecadação	R\$ 15.511.241,27	R\$13.513.478,84	12,88%
Défict/Superávit s/ pr	R\$ 688.758,73	R\$ 3.451.221,16	

Cálculo e Análise dos Índices de Liquidez		
Índice	Valor	Valor Desejado
Corrente		Maior que 1
Imediata		Maior que 1
Geral		Maior que 1

4. Analisando o endividamento total do CRF/BA, a porcentagem do ativo total financiada com recursos de terceiros percebe-se que este Conselho possui índices muito baixos de endividamento, não havendo riscos de solvência para a entidade. No cálculo deste índice, quanto maior o quociente, mais endividada está a entidade, e

maior será o risco desta em não cumprir com suas obrigações. O índice de endividamento total deste Conselho, que é a relação entre o passivo exigível e o ativo total é de 0,14%, e o grau de endividamento, que é a dependência em relação ao capital de terceiros é de 0,17.

Endividamento Total		Grau de Endividamento	
Passivo Exigível	R\$ 2.206.344,88	Passivo Exigível	R\$ 2.206.344,88
Ativo Total	R\$ 15.426.017,34	Patrimônio Líquido	R\$ 13.219.672,46
Endividamento Total	0,14	Grau de Endividamento	0,17
		Indicador	Desejável < 1

João Carlos Matos de Olioveira
Contador
CRC-BA 021449/O-3



Anexo do tópico 4.3

DOC04198720210331183849.PDF



DELIBERAÇÃO PLENÁRIA Nº. 478/2021
14 DE JULHO DE 2020

EMENTA: Aprova o Processo de Prestação de Contas do exercício de 2020 do Conselho Regional de Farmácia do Estado da Bahia/CRF-BA

O Plenário do Conselho Regional de Farmácia do Estado da Bahia, no uso das suas atribuições, tendo em vista a exposição feita na Reunião Plenária Ordinária realizada nesta data,

DELIBERA:

Art. 1º- Aprova o Processo de Prestação de Contas referente ao Exercício de 2020 do Conselho Regional de Farmácia do Estado da Bahia/CRF-BA.

Art. 2º - Esta Deliberação entra em vigor na data da sua aprovação.


Dr. Alan Oliveira de Brito
Presidente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DA BAHIA - CRF - BA

DELIBERAÇÃO PLENÁRIA Nº. 477/2021
DE 16 DE MARÇO DE 2021

EMENTA: Aprova os balancetes dos meses de outubro, novembro, dezembro/4º trimestre de 2020 do Conselho Regional de Farmácia do Estado da Bahia/CRF-BA

O Plenário do Conselho Regional de Farmácia do Estado da Bahia, no uso das suas atribuições, tendo em vista a exposição feita na Reunião Plenária Ordinária, realizada nesta data,

DELIBERA:

Art. 1º- Aprovar os **balancetes referentes aos meses de outubro, novembro, dezembro/4º trimestre de 2020**, do Conselho Regional de Farmácia do Estado da Bahia/CRF-BA.

Art. 2º - Esta Deliberação entra em vigor na data da sua aprovação.


Dr. Alan Oliveira de Brito
Presidente do CRF-BA



Anexo do tópico 4.3

BALANÇO FINANCEIRO.PDF - BALANÇO FINANCEIRO

Balanco Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	13.513.478,84	15.511.241,27	Despesa Orçamentária	13.013.515,15	15.646.602,95
RECEITA REALIZADA	13.513.478,84	15.511.241,27	CRÉDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	191.201,77	873.071,13
RECEITAS CORRENTES	13.513.478,84	15.511.241,27	CRÉDITO EMPENHADO PAGO	12.822.313,38	14.773.531,82
RECEITA TRIBUTÁRIA	10.618.392,08	9.573.649,08	DESPESAS CORRENTES	12.644.812,59	13.852.915,99
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	10.618.392,08	9.573.649,08	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	4.536.464,47	4.351.564,04
ANUIDADES	10.618.392,08	9.573.649,08	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.770.233,78	5.667.360,08
RECEITA PATRIMONIAL	68.826,12	179.751,95	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	3.329.549,74	3.822.842,88
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	68.826,12	179.751,95	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	8.564,60	6.227,62
RECEITAS DE SERVIÇOS	980.536,85	920.725,03	DESPESA CAPITAL	177.500,79	920.615,83
EMOLUMENTOS COM A INSCRIÇÃO	473.722,75	476.504,67	INVESTIMENTOS	177.500,79	920.615,83
EMOLUMENTOS COM A EXPEDIÇÃO DE CARTEIRAS	297.709,21	286.695,60	DIVERSAS DESPESAS DE CUSTEIO		4.921,37
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÃO DE CERTIDÕES	21.692,88	34.269,87			
RECEITAS DIVERSAS	187.412,01	123.254,89			
FINANCEIRAS	61,80				
JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	61,80				
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.845.661,99	4.837.115,21			
MULTAS DE INFRAÇÕES	1.483.677,90	1.214.608,52			
DÍVIDA ATIVA	361.984,09	3.622.506,69			

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
DÍVIDA ATIVA EM FASE ADMINISTRATIVA	24.988,12	2.889.511,26			
DIVIDA ATIVA EM FASE EXECUTIVA	336.995,97	732.995,43			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	9.915.807,15	7.427.790,25	Pagamentos Extraorçamentários	9.914.085,80	6.379.630,12
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	191.201,77	873.071,13	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	138.172,09	
Inscrição de Restos a Pagar Processados			Pagamentos de Restos a Pagar Processados		
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados			Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		
Outros Recebimentos Extraorçamentários	9.724.605,38	6.554.719,12	Outros Pagamentos Extraorçamentários	9.775.913,71	6.379.630,12
Saldo em espécie do Exercício Anterior	1.444.419,67	554.679,27	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	1.904.608,33	1.444.419,67
Caixa e Equivalente de Caixa	1.444.419,67	554.679,27	Caixa e Equivalente de Caixa	1.904.608,33	1.444.419,67
Depósitos. Rest. Vlrs Vinculados			Depósitos. Rest. Vlrs Vinculados		
Total:	24.873.705,66	23.493.710,79		24.832.209,28	23.470.652,74

Salvador-BA, 31 de dezembro de 2020

Àlan Oliveira de Brito
 Presidente
 CRF-BA 2825
 761.512.715-72

Mario Martinelli Júnior
 Tesoureiro
 CRF-BA 3496
 756.101.755-34

João Carlos Matos de Oliveira
 Contador
 CRC-BA 021449/O-3
 331.106.895-53



Anexo do tópico 4.3

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO.PDF - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTES	16.964.700,00	16.964.700,00	13.513.478,84	-3.451.221,16
RECEITA TRIBUTÁRIA	12.500.000,00	12.500.000,00	10.618.392,08	-1.881.607,92
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	12.500.000,00	12.500.000,00	10.618.392,08	-1.881.607,92
ANUIDADES	12.500.000,00	12.500.000,00	10.618.392,08	-1.881.607,92
RECEITA PATRIMONIAL	200.000,00	200.000,00	68.826,12	-131.173,88
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	200.000,00	200.000,00	68.826,12	-131.173,88
RECEITAS DE SERVIÇOS	930.000,00	930.000,00	980.536,85	50.536,85
EMOLUMENTOS COM A INSCRIÇÃO	420.000,00	420.000,00	473.722,75	53.722,75
EMOLUMENTOS COM A EXPEDIÇÃO DE CARTEIRAS	200.000,00	200.000,00	297.709,21	97.709,21
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÃO DE CERTIDÕES	30.000,00	30.000,00	21.692,88	-8.307,12
RECEITAS DIVERSAS	280.000,00	280.000,00	187.412,01	-92.587,99
FINANCEIRAS	0,00	0,00	61,80	61,80
JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00	0,00	61,80	61,80
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	3.334.700,00	3.334.700,00	1.845.661,99	-1.489.038,01
MULTAS DE INFRAÇÕES	1.230.000,00	1.230.000,00	1.483.677,90	253.677,90
DÍVIDA ATIVA	2.044.700,00	2.044.700,00	361.984,09	-1.682.715,91
DÍVIDA ATIVA EM FASE ADMINISTRATIVA	1.540.700,00	1.540.700,00	24.988,12	-1.515.711,88
DÍVIDA ATIVA EM FASE EXECUTIVA	504.000,00	504.000,00	336.995,97	-167.004,03
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	60.000,00	60.000,00	0,00	-60.000,00
RECEITA DE CAPITAL	300.000,00	300.000,00	0,00	-300.000,00



RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS			PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
ALIENACAO DE BENS			300.000,00	300.000,00	0,00	-300.000,00
ALIENAÇÕES DE BENS MÓVEIS			300.000,00	300.000,00	0,00	-300.000,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES			0,00	0,00	0,00	0,00
SUB-TOTAL DAS RECEITAS			17.264.700,00	17.264.700,00	13.513.478,84	-3.751.221,16
DÉFICIT			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL			17.264.700,00	17.264.700,00	13.513.478,84	-3.751.221,16
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESAS CORRENTES	16.186.700,00	16.548.900,00	12.832.664,56	12.644.812,59	12.644.812,59	3.716.235,44
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	5.377.500,00	5.237.500,00	4.536.464,47	4.536.464,47	4.536.464,47	701.035,53
REMUNERAÇÃO PESSOAL	4.227.500,00	4.118.412,04	3.623.007,55	3.623.007,55	3.623.007,55	495.404,49
DESPESAS COM PESSOAL VARIÁVEL	215.000,00	184.087,96	115.474,80	115.474,80	115.474,80	68.613,16
ENCARGOS PATRONAIS	935.000,00	935.000,00	797.982,12	797.982,12	797.982,12	137.017,88
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.774.200,00	7.276.400,00	4.958.085,75	4.770.233,78	4.770.233,78	2.318.314,25
BENEFICIOS A PESSOAL	1.575.000,00	1.729.000,00	1.537.585,78	1.537.585,78	1.537.585,78	191.414,22
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS – RGPS - CFF	105.000,00	111.000,00	89.789,00	89.789,00	89.789,00	21.211,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	250.000,00	70.000,00	42.710,58	42.710,58	42.710,58	27.289,42
USO DE BENS E SERVIÇOS	4.844.200,00	5.366.400,00	3.288.000,39	3.100.148,42	3.100.148,42	2.078.399,61
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	4.000.000,00	4.000.000,00	3.329.549,74	3.329.549,74	3.329.549,74	670.450,26
CONTRIBUIÇÕES	4.000.000,00	4.000.000,00	3.329.549,74	3.329.549,74	3.329.549,74	670.450,26
DIVERSAS DESPESAS DE CUSTEIO	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
SENTENÇAS JUDICIAIS	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	25.000,00	25.000,00	8.564,60	8.564,60	8.564,60	16.435,40
CONTRIBUIÇÕES A FUNDO	25.000,00	25.000,00	8.564,60	8.564,60	8.564,60	16.435,40
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CAPITAL	1.078.000,00	715.800,00	180.850,59	177.500,79	177.500,79	534.949,41
INVESTIMENTOS	1.078.000,00	715.800,00	180.850,59	177.500,79	177.500,79	534.949,41

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	565.000,00	265.000,00	110.788,64	110.788,64	110.788,64	154.211,36
BENS MOVEIS	513.000,00	450.800,00	70.061,95	66.712,15	66.712,15	380.738,05
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	17.264.700,00	17.264.700,00	13.013.515,15	12.822.313,38	12.822.313,38	4.251.184,85
SUPERÁVIT	0,00	0,00	499.963,69	0,00	0,00	499.963,69
TOTAL	17.264.700,00	17.264.700,00	13.513.478,84	12.822.313,38	12.822.313,38	3.751.221,16

Salvador-BA, 31 de dezembro de 2020

Àlan Oliveira de Brito
Presidente
CRF-BA 2825
761.512.715-72

Mario Martinelli Júnior
Tesorero
CRF-BA 3496
756.101.755-34

João Carlos Matos de Oliveira
Contador
CRC-BA 021449/O-3
331.106.895-53

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESAS CORRENTES	0,00	370.231,57	32.523,46	32.523,46	0,00	337.708,11
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	370.231,57	32.523,46	32.523,46	0,00	337.708,11
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CAPITAL	0,00	502.839,56	105.648,63	105.648,63	0,00	397.190,93
INVESTIMENTOS	0,00	502.839,56	105.648,63	105.648,63	0,00	397.190,93
TOTAL:	0,00	873.071,13	138.172,09	138.172,09	0,00	734.899,04



Anexo do tópico 4.3

BALANÇO PATRIMONIAL.PDF - BALANÇO PATRIMONIAL

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Balço Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2019 à 31/12/2019

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	8.252.059,12	7.995.110,71	PASSIVO CIRCULANTE	1.322.563,45	1.346.301,12
DISPONÍVEL	1.904.608,33	1.444.419,67	OBRIGACOES TRABALHISTAS, PREVIDENCIARIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	400.522,84	424.260,51
CREDITOS A CURTO PRAZO	6.102.899,36	6.373.493,01	EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	916.392,17	916.392,17
DEMAIS CREDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	117.987,44	93.344,62	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS E APLICACOES TEMPORARIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGACOES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
ESTOQUES	126.563,99	83.853,41	OBRIGACOES DE REPARTICAO A OUTROS ENTES	0,00	0,00
VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00	DESPESAS DIVERSAS	0,00	0,00
	0,00	0,00	PROVISOES A CURTO PRAZO	5.648,44	5.648,44
	0,00	0,00	DEMAIS OBRIGACOES A CURTO PRAZO	0,00	0,00
ATIVO NAO-CIRCULANTE	7.173.958,22	7.262.942,89	PASSIVO NAO-CIRCULANTE	883.781,43	883.781,43
ATIVO REALIZAVEL A LONGO PRAZO	3.219.578,61	3.591.712,70	OBRIGACOES TRABALHISTAS, PREVIDENCIARIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
CREDITOS A LONGO PRAZO	3.210.732,40	3.572.716,49	EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	883.781,43	883.781,43
DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA	361.984,09	0,00	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
DIVIDA ATIVA NAO TRIBUTARIA - CLIENTES	3.572.716,49	3.572.716,49	OBRIGACOES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CREDITOS E VALORES A LONGO PRAZO	8.700,00	18.850,00	PROVISOES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
ESTOQUES	146,21	146,21	DEMAIS OBRIGACOES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	3.954.379,61	3.671.230,19		0,00	0,00
BENS MOVEIS	3.207.213,48	2.996.368,09		0,00	0,00
BENS IMOVEIS	745.759,24	673.455,21		0,00	0,00
ALIENAÇÕES DE TÍTULOS E AÇÕES	1.406,89	1.406,89		0,00	0,00
INTANGIVEL	0,00	0,00		0,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	2.206.344,88	2.230.082,55

			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00
			Demais Reservas	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	13.219.672,46	13.027.971,05
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	13.219.672,46	13.027.971,05
TOTAL	15.426.017,34	15.258.053,60	TOTAL	15.426.017,34	15.258.053,60
ATIVO FINANCEIRO	2.028.195,77	1.555.714,29	PASSIVO FINANCEIRO	2.248.664,26	2.219.372,25
ATIVO PERMANENTE	13.397.821,57	13.702.339,31	PASSIVO PERMANENTE	883.781,43	883.781,43
SALDO PATRIMONIAL				12.293.571,65	12.154.899,92

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo do Atos Potenciais Ativos			Saldo do Atos Potenciais Passivos		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	TOTAL	0,00	0,00

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Déficit Financeiro	-220.468,49	-663.657,96

Salvador-BA, 31 de dezembro de 2020

Àlan Oliveira de Brito
Presidente
CRF-BA 2825
761.512.715-72

Mario Martinelli Júnior
Tesoureiro
CRF-BA 3496
756.101.755-34

João Carlos Matos de Oliveira
Contador
CRC-BA 021449/O-3
331.106.895-53



Anexo do tópico 4.3

**DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS.PDF -
DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**

Variações Patrimoniais

VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	13.115.491,38	15.505.853,43	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	12.632.425,47	13.867.957,91
CONTRIBUIÇÕES	10.762.956,40	10.085.829,38	PESSOAL E ENCARGOS	6.163.839,25	5.894.284,82
CONTRIBUIÇÕES DE INTERESSE DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS	10.762.956,40	10.085.829,38	REMUNERAÇÃO A PESSOAL	3.738.482,35	3.603.695,33
CONTRIBUIÇÕES	10.762.956,40	10.085.829,38	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RGPS	3.738.482,35	3.603.695,33
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	846.618,85	1.035.759,96	ENCARGOS PATRONAIS	797.982,12	746.277,04
EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	846.618,85	1.035.759,96	ENCARGOS PATRONAIS - RGPS	797.982,12	746.277,04
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	846.618,85	1.035.759,96	BENEFÍCIOS A PESSOAL	1.627.374,78	1.544.312,45
OUTRAS VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	1.505.916,13	4.384.264,09	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RGPS	1.627.374,78	1.544.312,45
DIVERSAS VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	1.505.916,13	4.384.264,09	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	6.460.021,62	7.967.445,47
MULTAS ADMINISTRATIVAS	1.505.916,13	1.688.471,04	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	332.345,85	414.247,12
DÍVIDA ATIVA	0,00	2.695.793,05	CONSUMO DE MATERIAL	332.345,85	414.247,12
			SERVÍCIOS	6.127.675,77	7.553.198,35
			DIARIAS	333.805,20	663.332,20
			SERVÍCIOS TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500.493,32	700.611,07
			SERVÍCIOS TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.963.827,51	2.361.490,83
			DIVERSAS DESPESAS DE CUSTEIO	3.329.549,74	3.827.764,25
			TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	8.564,60	6.227,62
			CONTRIBUIÇÕES A FUNDO	8.564,60	6.227,62
			FUNDO DE ASSISTÊNCIA § 1º, ART. 27 LEI 3820/60	8.564,60	6.227,62
Total das Variações Ativas :	13.115.491,38	15.505.853,43	Total das Variações Passivas :	12.632.425,47	13.867.957,91
			RESULTADO PATRIMONIAL		
Déficit do Exercício			Superávit do Exercício	483.065,91	1.637.895,52

Total	13.115.491,38	15.505.853,43	Total	13.115.491,38	15.505.853,43
--------------	----------------------	----------------------	--------------	----------------------	----------------------

Salvador-BA, 31 de dezembro de 2020

Àlan Oliveira de Brito
Presidente
CRF-BA 2825
761.512.715-72

Mario Martinelli Júnior
Tesoureiro
CRF-BA 3496
756.101.755-34

João Carlos Matos de Oliveira
Contador
CRC-BA 021449/O-3
331.106.895-53

**Variações Patrimoniais Qualitativas
(decorrentes da execução orçamentária)**

VARIAÇÕES ATIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior	VARIAÇÕES PASSIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	283.149,42	920.615,83	INCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	0,00	0,00



Anexo do tópico 4.3

**DEMONSTRATIVO DO FLUXO DE CAIXA.PDF - DEMONSTRATIVO
DO FLUXO DE CAIXA**

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITAS CORRENTES	13.513.478,84	15.511.241,27
RECEITA TRIBUTÁRIA	10.618.392,08	9.573.649,08
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	10.618.392,08	9.573.649,08
ANUIDADES	10.618.392,08	9.573.649,08
RECEITA PATRIMONIAL	68.826,12	179.751,95
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	68.826,12	179.751,95
RECEITAS DE SERVIÇOS	980.536,85	920.725,03
EMOLUMENTOS COM A INSCRIÇÃO	473.722,75	476.504,67
EMOLUMENTOS COM A EXPEDIÇÃO DE CARTEIRAS	297.709,21	286.695,60
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÃO DE CERTIDÕES	21.692,88	34.269,87
RECEITAS DIVERSAS	187.412,01	123.254,89
FINANCEIRAS	61,80	0,00
JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	61,80	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.845.661,99	4.837.115,21
MULTAS DE INFRAÇÕES	1.483.677,90	1.214.608,52
DÍVIDA ATIVA	361.984,09	3.622.506,69
DÍVIDA ATIVA EM FASE ADMINISTRATIVA	24.988,12	2.889.511,26
DÍVIDA ATIVA EM FASE EXECUTIVA	336.995,97	732.995,43
OUTROS INGRESSOS	9.724.605,38	6.554.719,12
DESEMBOLSOS		
DESPESAS CORRENTES	12.644.812,59	13.852.915,99
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	4.536.464,47	4.351.564,04
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.770.233,78	5.667.360,08
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	3.329.549,74	3.822.842,88
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	8.564,60	6.227,62
DESPESA CAPITAL	177.500,79	920.615,83
INVESTIMENTOS	177.500,79	920.615,83
DIVERSAS DESPESAS DE CUSTEIO	0,00	4.921,37
OUTROS DESEMBOLSOS	9.914.085,80	6.379.630,12
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	679.185,83	1.833.414,28
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	0,00	0,00
DIVERSAS DESPESAS DE CUSTEIO	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		

	Exercício Atual	Exercício Anterior
GERAÇÃO LIQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	679.185,83	1.833.414,28
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	1.444.419,67	554.679,27
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	2.123.605,50	1.444.419,67

Salvador-BA, 31 de dezembro de 2020

Àlan Oliveira de Brito
Presidente
CRF-BA 2825
761.512.715-72

Mario Martinelli Júnior
Tesoureiro
CRF-BA 3496
756.101.755-34

João Carlos Matos de Oliveira
Contador
CRC-BA 021449/O-3
331.106.895-53



Anexo do tópico 4.5

**DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA
(RELATÓRIO)**

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa

Apresentação:

Análise crítica:

Grupo de Despesa	DESPESAS CORRENTES							
	EMPENHADO		LIQUIDADO		RESTOS A PAGAR		PAGO	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
1. Despesa de Pessoal								
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Vencimentos e Salários	2.676.601,60	2.843.906,49	2.676.601,60	2.843.906,49	0,00	0,00	2.676.601,60	2.843.906,49
6.2.2.1.1.01.01.03.001 - I.N.S.S	699.233,77	767.127,52	699.233,77	767.127,52	0,00	0,00	699.233,77	767.127,52
Demais elementos do grupo	975.728,67	925.430,46	975.728,67	925.430,46	0,00	0,00	975.728,67	925.430,46
2. Juros e Encargos da Dívida								
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Outras Despesas Correntes								
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Auxílio Alimentação e Refeição	695.477,10	729.312,70	695.477,10	729.312,70	0,00	0,00	695.477,10	729.312,70
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde, Serviços Hospitalares e Farmacêuticos	605.481,51	714.749,54	605.481,51	714.749,54	0,00	0,00	605.481,51	714.749,54
6.2.2.1.1.01.04.04.003.005 - Locação de Bens Móveis e Imóveis	702.997,91	508.411,04	483.740,86	334.524,06	219.257,05	173.886,98	483.740,86	334.524,06
6.2.2.1.1.01.04.04.005.022 - Outros Serviços Prestados por Pessoa Jurídica	325.027,72	364.504,68	325.027,72	364.504,68	0,00	0,00	325.027,72	364.504,68
6.2.2.1.1.01.04.04.005.007 - Serviço de Manutenção, Adaptação, e Conservação de Bens Móveis e Imóveis	412.039,79	293.586,34	261.065,27	293.586,34	150.974,52	0,00	261.065,27	293.586,34
6.2.2.1.1.01.04.04.005.023 - Serviço de Vigilância Residencial/Ostensiva	250.531,80	235.295,28	250.531,80	235.295,28	0,00	0,00	250.531,80	235.295,28

Grupo de Despesa	DESPESAS CORRENTES							
	EMPENHADO		LIQUIDADO		RESTOS A PAGAR		PAGO	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
6.2.2.1.1.01.04.04.005.009 - Serviço de Divulgação e Publicidade	132.015,82	164.222,98	132.015,82	164.222,98	0,00	0,00	132.015,82	164.222,98
6.2.2.1.1.01.04.04.001.002 - Material de Higiene, Limpeza, Conservação e Utensílios Domésticos	11.226,33	163.230,62	11.226,33	157.653,60	0,00	5.577,02	11.226,33	157.653,60
6.2.2.1.1.01.04.04.002.001 - Diárias de Diretoria	204.502,42	157.255,28	204.502,42	157.255,28	0,00	0,00	204.502,42	157.255,28
6.2.2.1.1.01.04.04.005.010 - Serviço de Impressão e Encadernação	97.562,31	139.208,51	97.562,31	139.208,51	0,00	0,00	97.562,31	139.208,51
6.2.2.1.1.01.04.04.003.001 - Remuneração a Estagiários	156.014,42	138.744,26	156.014,42	138.744,26	0,00	0,00	156.014,42	138.744,26
6.2.2.1.1.01.04.04.005.005 - Serviços de Comunicação em Geral	129.646,66	116.808,86	129.646,66	116.808,86	0,00	0,00	129.646,66	116.808,86
6.2.2.1.1.01.04.04.002.006 - Diárias de Fiscal	155.846,83	114.639,59	155.846,83	114.639,59	0,00	0,00	155.846,83	114.639,59
6.2.2.1.1.01.04.04.005.024 - Serviço de Assessoria Profissional	155.748,66	112.914,90	155.748,66	112.914,90	0,00	0,00	155.748,66	112.914,90
Demais elementos do grupo	2.003.472,37	1.005.201,17	2.003.472,37	996.813,20	0,00	8.387,97	2.003.472,37	996.813,20

Grupo de Despesa	DESPESAS DE CAPITAL							
	EMPENHADO		LIQUIDADO		RESTOS A PAGAR		PAGO	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
4. Investimentos								
6.2.2.1.1.02.01.01.003 - Reformas	316.302,40	110.788,64	316.302,40	110.788,64	0,00	0,00	316.302,40	110.788,64
Demais elementos do grupo	1.107.152,99	70.061,95	604.313,43	66.712,15	502.839,56	3.349,80	604.313,43	66.712,15

5. Inversões Financeiras

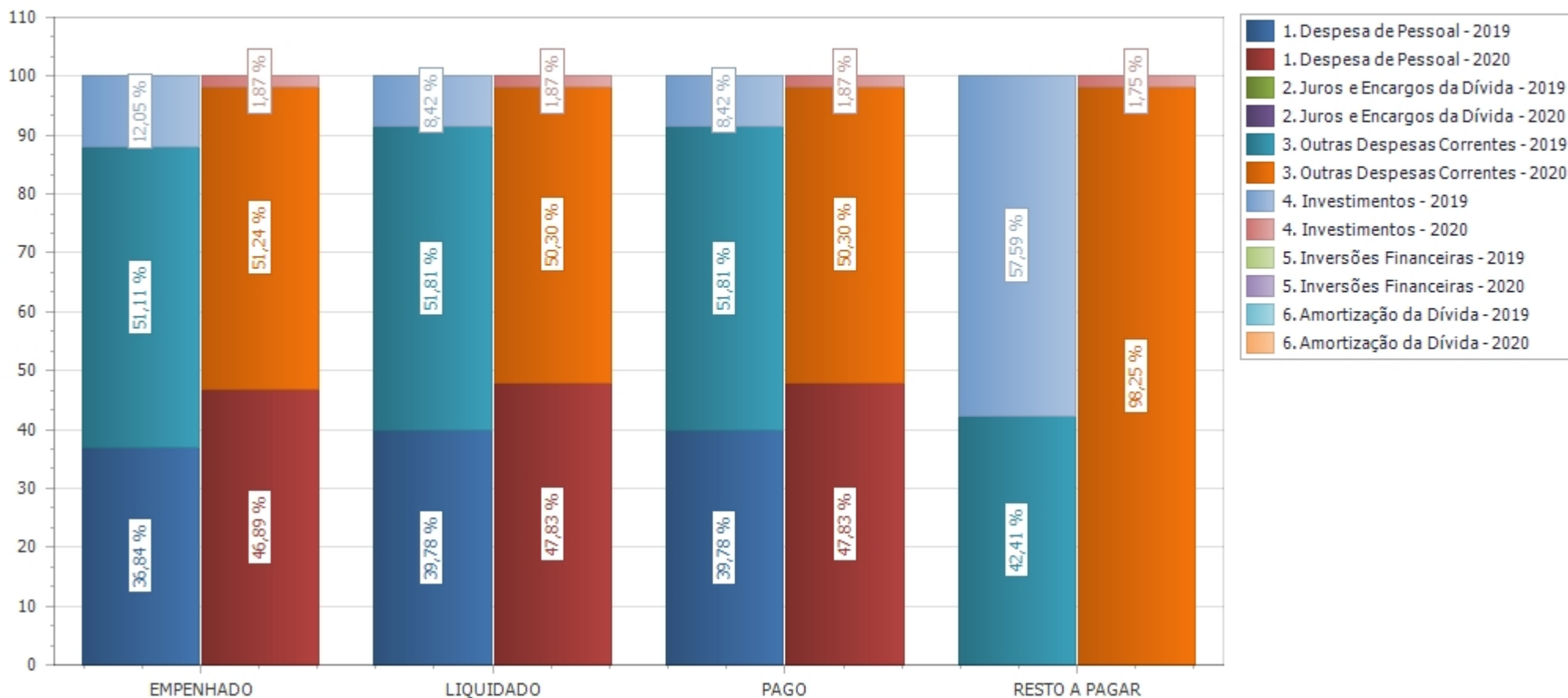
Grupo de Despesa	DESPESAS DE CAPITAL							
	EMPENHADO		LIQUIDADO		RESTOS A PAGAR		PAGO	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Amortização da Dívida								
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Anexo do tópico 4.5

DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE BARRA EMPILHADA)

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa

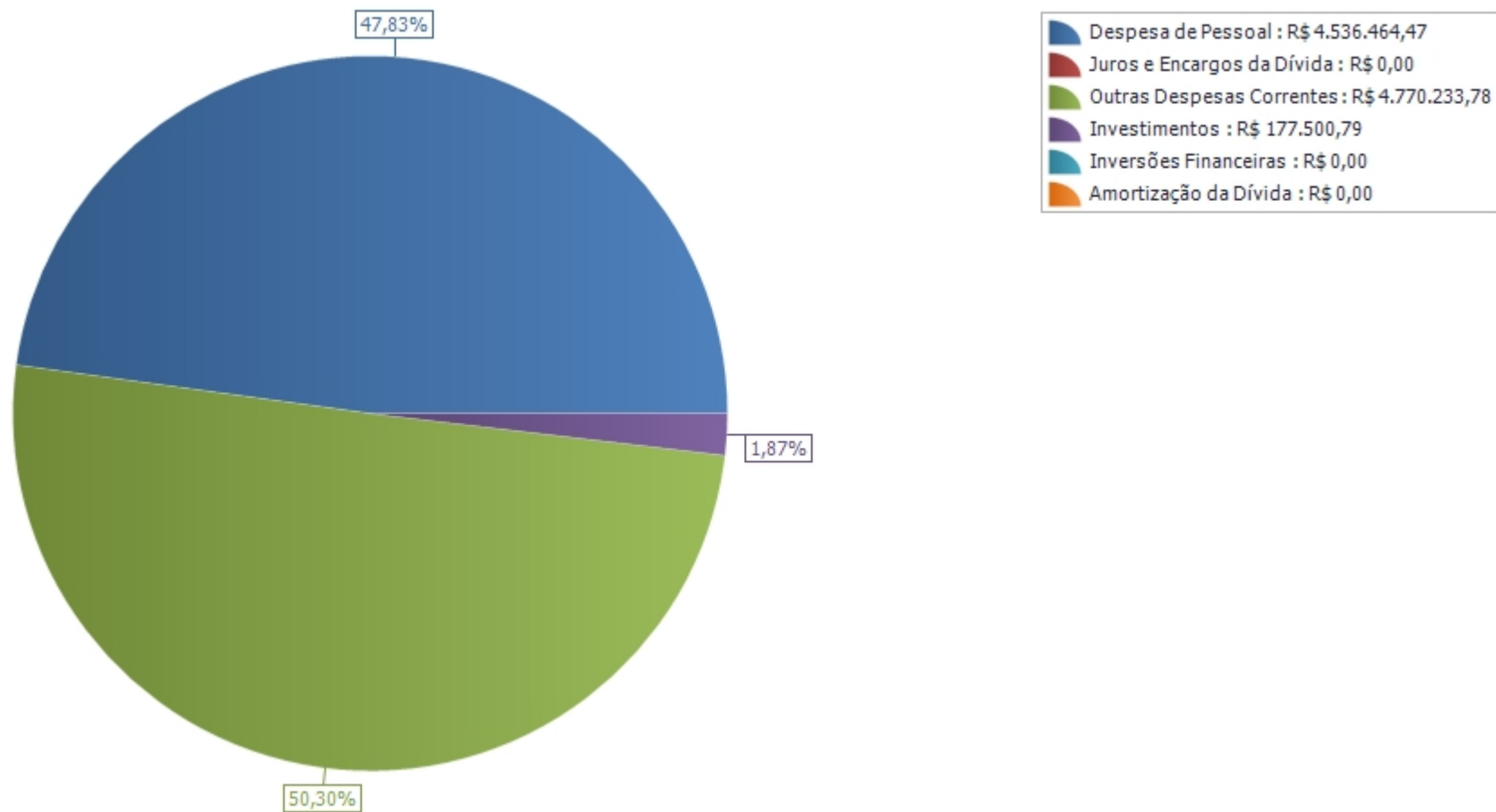




Anexo do tópico 4.5

DESPEAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - PAGO)

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Pago)

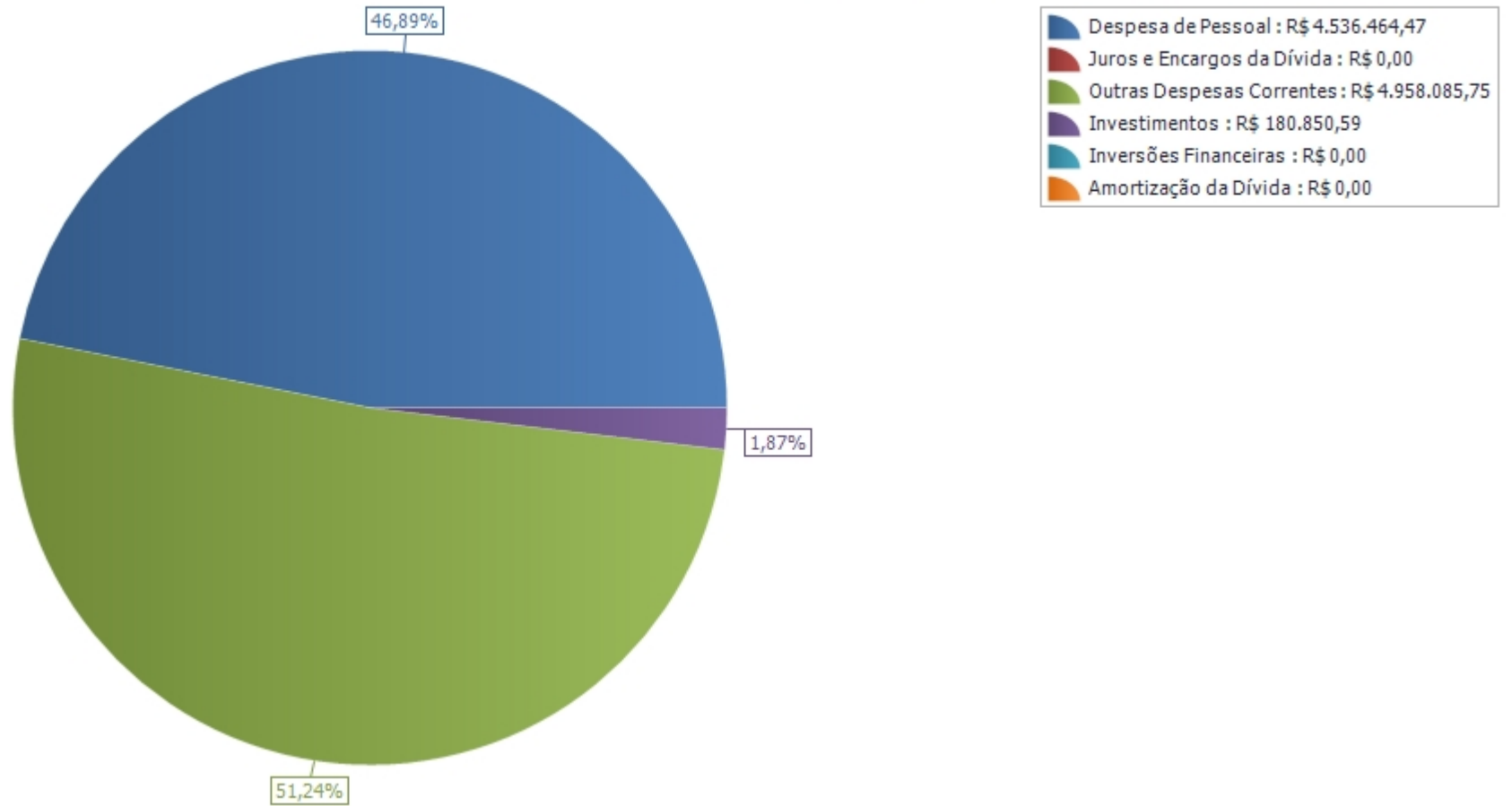




Anexo do tópico 4.5

DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - EMPENHADO)

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Empenhado)

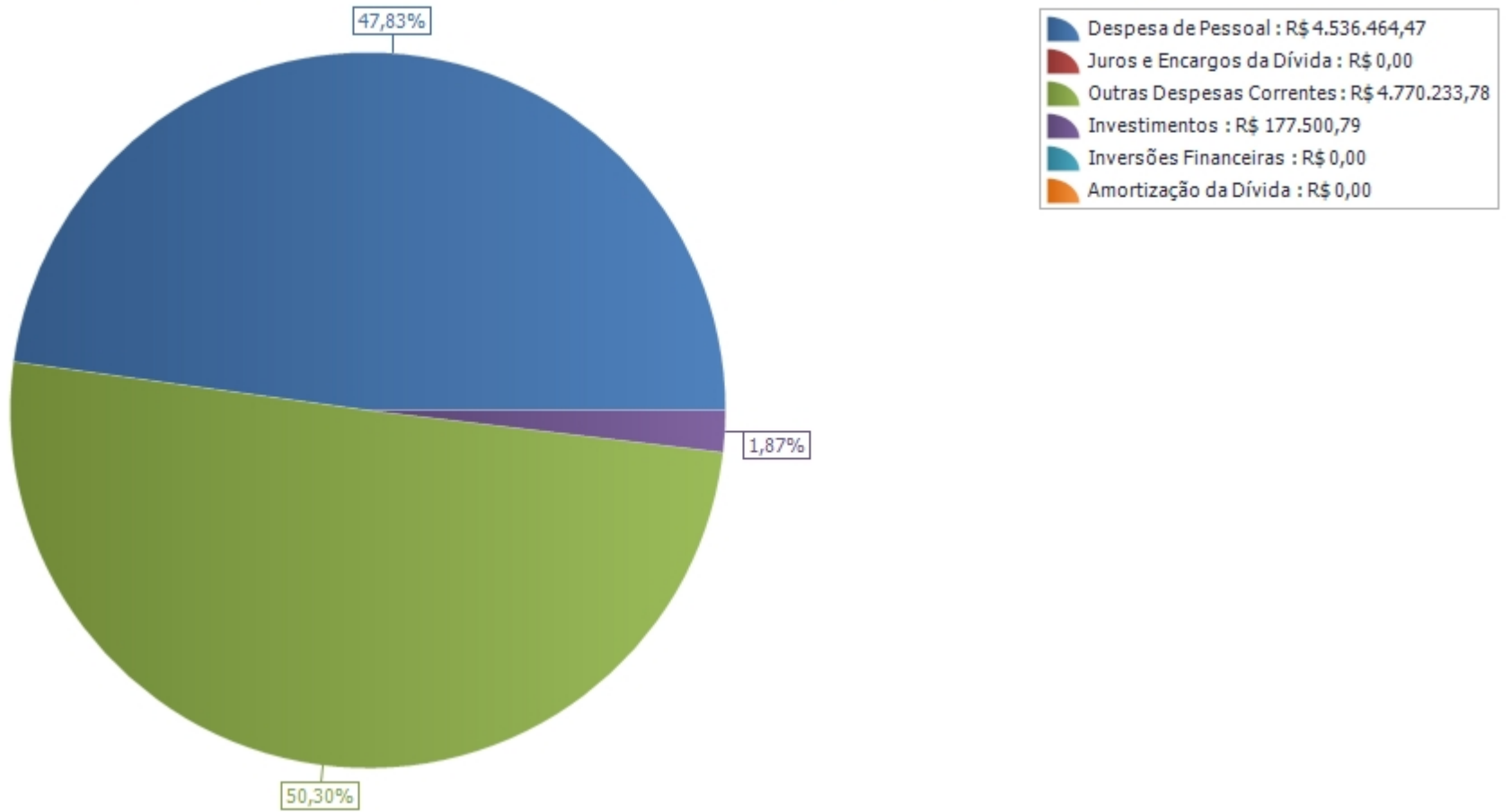




Anexo do tópico 4.5

DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - LIQUIDADO)

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Liquidado)

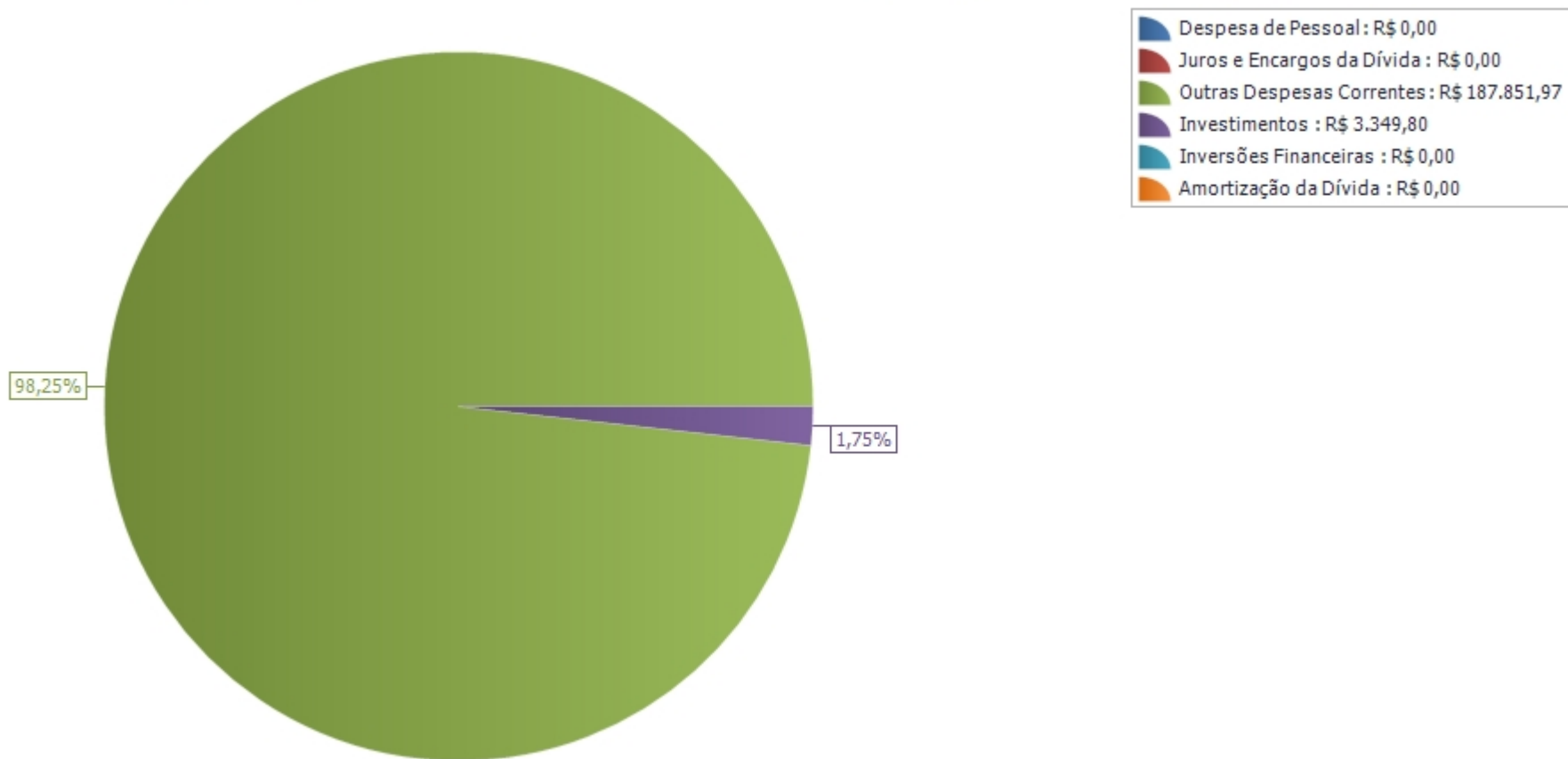




Anexo do tópico 4.5

DESPEAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - RESTO A PAGAR)

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Resto a Pagar)





ANEXOS, APÊNDICES E LINKS

- Anexos, apêndices e links



ANEXOS, APÊNDICES E LINKS

Tópico não selecionado para a impressão



Assinatura(s)